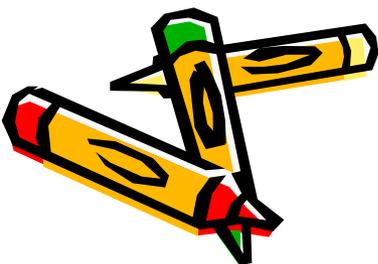
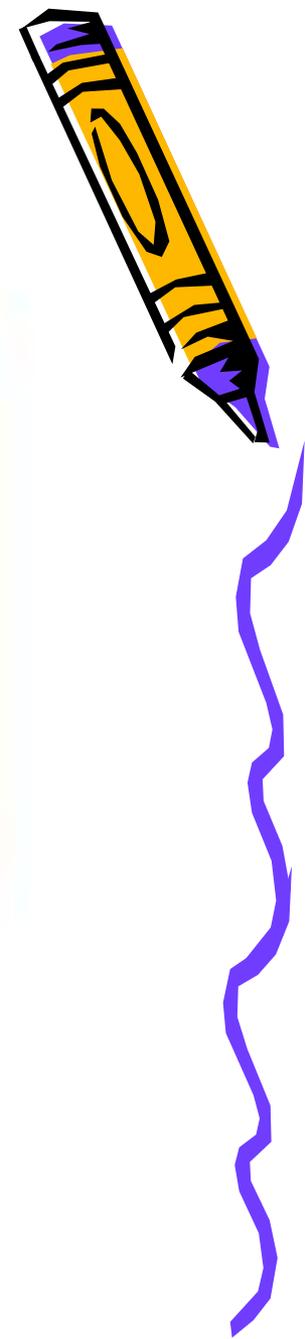


МБОУ « сош № 6 »г. Братска

Учимся писать письма 4 класс

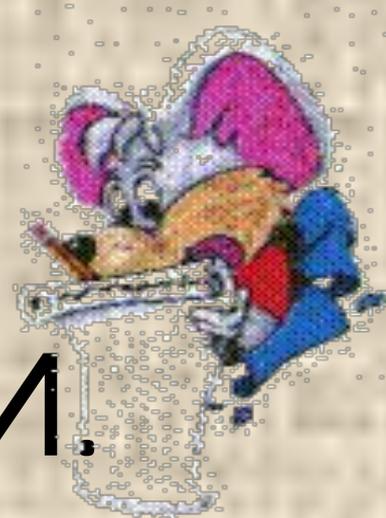
Учитель: Т.В. Садовникова

ПОЧТА
РОССИИ



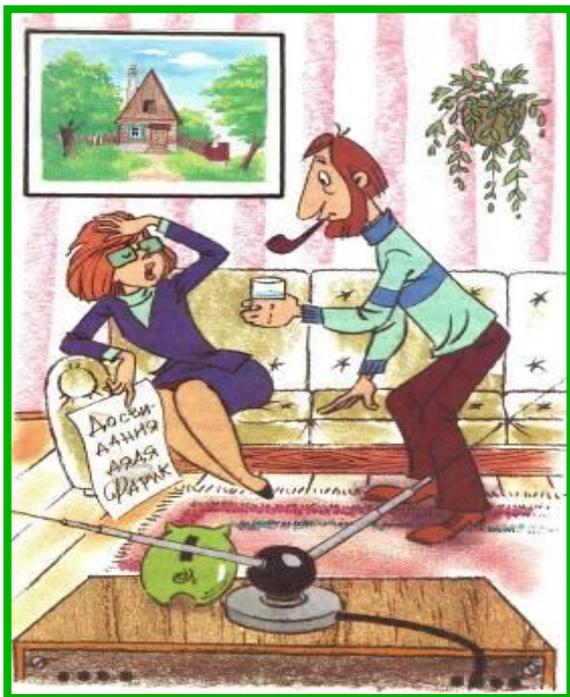
«Письмо-это
особый жанр,
написанный текст,
посылаемый для
сообщения чего-
нибудь»

Ожегов С.И.





Адресат



Отправитель





Тот, кому ты пишешь письмо, кому его адресуешь, называется

АДРЕСАТ
Правило первое:

Полученное письмо может распечатать только адресат.

Правило второе:

Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее 3-5 дней после получения и в вежливой форме.



Правило третье:

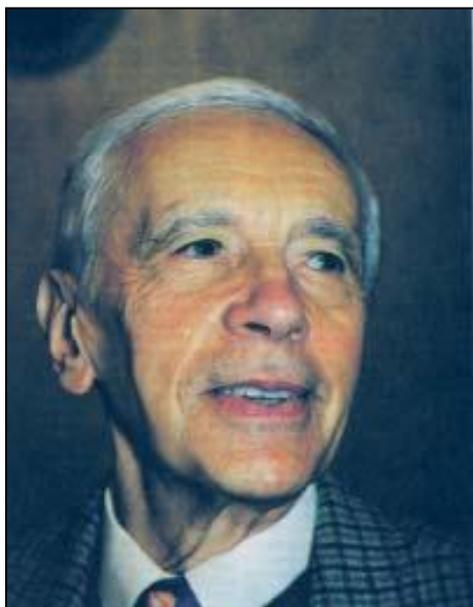


Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми. Личные письма пишутся, как правило, от руки, аккуратным почерком, шариковой ручкой, без исправлений. Если страниц несколько, их следует пронумеровать. Складывают **Правило четвертое** внутрь.

Пишут письма только в хорошем настроении. Учитывая, кто адресат, выбирают тон письма. Он может быть почтительным (к бабушке), шуточным (к приятелю), доверительным

(к родственникам).

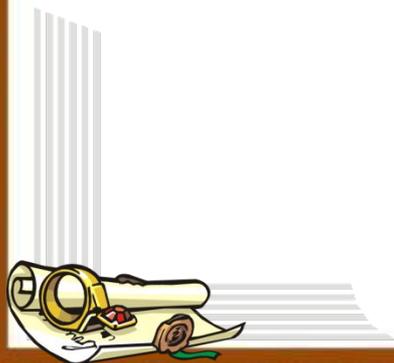




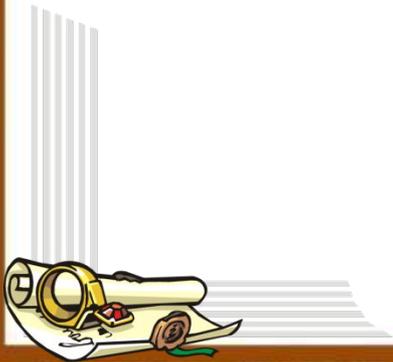
Яков Лазаревич Аким
— русский советский
поэт.

Пишу тебе письмо...

...А листок в конверте чист,
Нет на нём ни букв, ни
строчек
Пахнет осенью листочек —
С дерева опавший лист.
Только адрес твой и имя
На конверте напишу,
Синий ящик отыщу,
Свой листочек опущу.
Ты письмо моё получишь
И обрадуешься вдруг:
Жить на свете много лучше,
Если друга вспомнил друг.
Сразу мне ответ пиши!
А кончаются чернила —
Просто пёрышко вложи,
Что синица обронила.



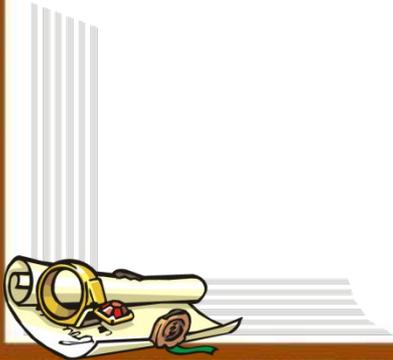
Как правильно написать письмо?



Правило пятое:



1. Дата (принято ставить в начале послания).
2. Далее следует приветствие.
3. Вступительное обращение.
- 4.«Приступ».
- 5.Основной текст.
6. Заключительная формула вежливости.
7. Подпись.



Официальное обращение.

Уважаемый Сергей
Петрович!

Господин директор!

Обращение для близких людей
Любимая мамочка!

Котёнок!

Доверительное обращение.

Дорогая моя бабушка!

Единственная моя

Шуточное обращение.

Привет, Леночка – пеночка!

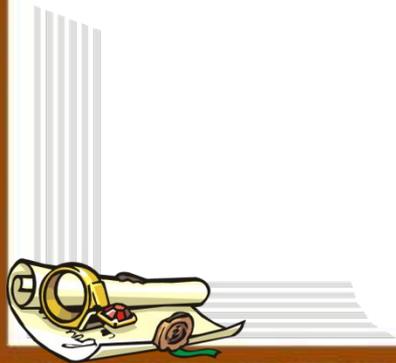




«Приступ»

В «приступе» описывается причина написания письма:

- Я очень скучаю...**
- Мне необходим твой совет...**
- Получила от тебя письмо...**



Заключительная формула вежливости может выглядеть так



- **С уважением...**
- **Примите мои наилучшие пожелания...**
- **С нетерпением жду вестей...**

Правило шестое:

Письмо зарубежному другу должно быть составлено на языке адресата. Допустимо составление письма на английском языке, как наиболее распространенном в деловых отношениях.

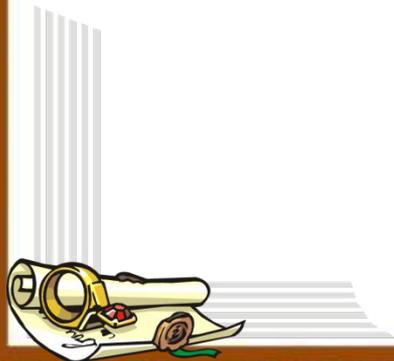


Если ты забыл что-то указать в письме, можно написать постскриптум. (Постскриптум - это приписка в письме, которая стоит после подписи и обозначается буквами «P.S.». Постскриптум переводится с латинского как «после написанного»).

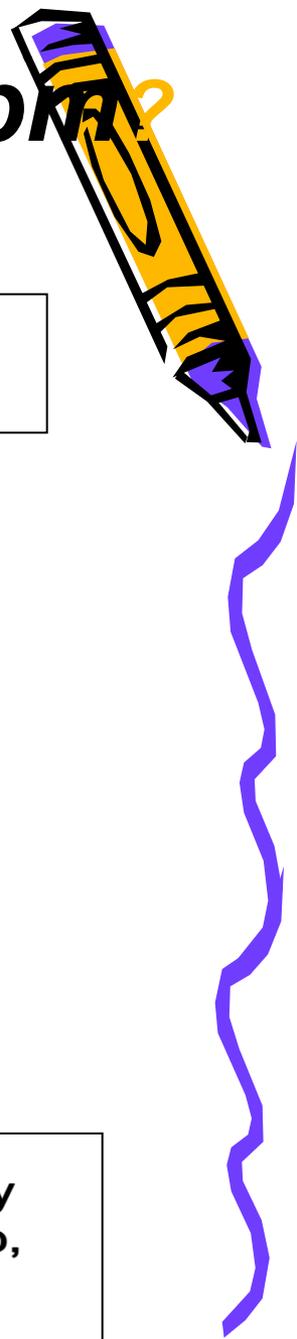


Например:

- **P.S. Я забыла сказать, что у меня изменился адрес.**
- **P.S. Я только что узнал, что занял первое место в соревнованиях !**



Из чего состоит конверт?



Отправитель - тот, кто
пишет и отправляет письмо

ПОЧТОВАЯ марка

От кого Ивановой
Мargarиты Сергеевны

Откуда ул. Петра Романова,
д. 5, кор. 2, кв. 240, г. Москва

Индекс места отправления
115423

Кому Сидорову
Станиславу Анатольевичу

Куда пр-т Октября, д. 8, кор. 1,
кв. 140, г. Саратов

Индекс места назначения
410000

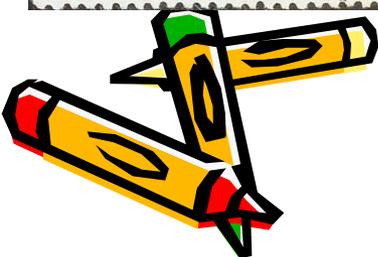
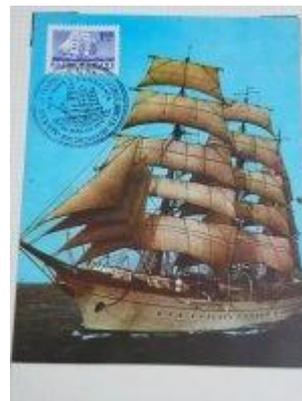
910000

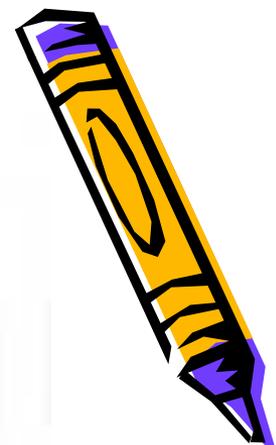
Почтовый индекс - это условное
цифровое обозначение
почтового адреса.
Первые 3 цифры - город или область,
остальные - ваше почтовое
отделение.

Адресат - тот, которому
предназначено письмо,
т. е. получатель

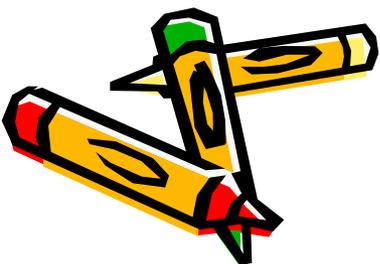


Из коллекции марок



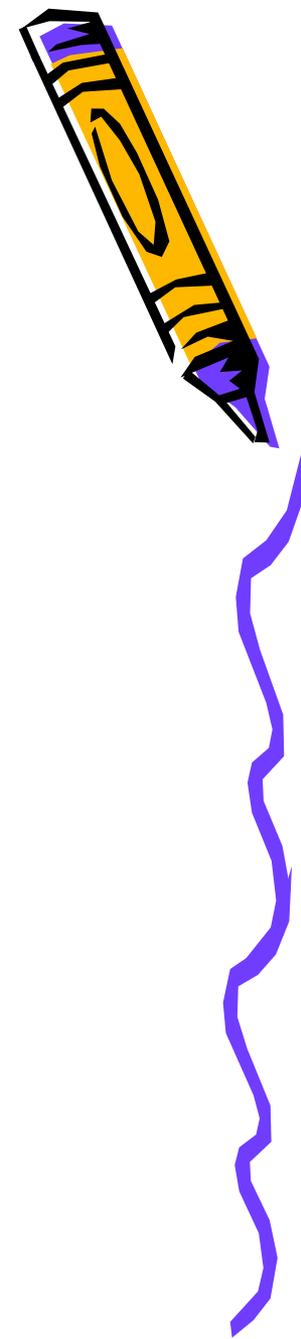
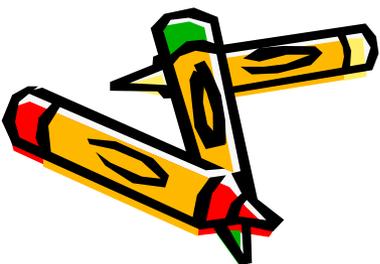


Узелковое письмо «КИТУ»





Древнеегипетские иероглифы



Найдены 12 берестяных листов,
принадлежащих мальчику Онфиму. На
одном из них надпись:

«Поклон от Онфима ко Даниле»

