

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУО «Средняя школа №8 г.  
Полоцка»  
\_\_\_\_\_ М.В. Катушёнок

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**кабинета русского языка и литературы №303**  
**на 2017/2018 учебный год**

**Заведующий кабинетом**  
**Безуматова Елена Валерьевна**

**Полоцк, 2017**



**Цель:** создать условия для успешного выполнения образовательных программ по предметам «Русский язык» и «Русская литература», для повышения качества образовательного процесса.

## Задачи:

- Создать оптимальные условия для развития творческих способностей учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.
- Широко использовать в образовательном процессе информационно-коммуникативные технологии.
- Сформировать электронную базу контрольно-диагностических, иллюстративных материалов по русскому языку и литературе.
- Работать над оснащением кабинета оборудованием, которое соответствует требованиям научной организации труда учителя и учащихся.
- Средствами учебного кабинета содействовать взаимосвязной деятельности учителя и учащегося на уроках, факультативных занятиях, стимулирующих и поддерживающих занятиях, внеклассных мероприятиях.
- Создать базу интернет-ресурсов для учителей русского языка и литературы

# Перспективный план развития кабинета на 2017/2018 учебный год

№	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>Совершенствование материально-технической базы кабинета</b>		
1	Приобретение в учебный кабинет компьютера	Сентябрь	Администрация, зав. кабинетом.
2.	Постоянное использование компьютерных технологий на уроках русского языка и литературы <input type="checkbox"/> приобретение компьютерных программ <input type="checkbox"/> пополнение видеотеки <input type="checkbox"/> создание фонда видеоуроков	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
3.	Приобретение в учебный кабинет принтера	Ноябрь	Администрация, зав. кабинетом.
4.	Приобретение конторки	Декабрь	Администрация, зав. кабинетом.
5.	Приобретение стола для принтера и системного блока	Январь	Администрация, зав. кабинетом.
6	Ремонт кабинета	Июнь	Администрация, зав. кабинетом.

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Оформление кабинета, наглядное обеспечение учебного-воспитательного процесса</b>		
1	Озеленение кабинета	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом, совет кабинета
2.	Подбор контрольно-оценочного материала для оформления папок по русской литературе (5,7 классы)	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
3.	Формирование дидактического, раздаточного материала для оформления папок по русскому языку (5,7 классы)	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
4.	Обновление информации на стендах, стеллажах	Ежемесячно	Зав. кабинетом, совет кабинета
5.	Подготовка вариантов самостоятельных, проверочных, контрольных работ по русскому языку (5,7 классы)	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
6.	Подготовка презентаций к урокам русского языка и литературы (5,7 классы)	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
7.	Создать в кабинете библиотеку в соответствии с программой по предмету «Русская литература» (7 класс)	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом



<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Внеклассная работа</b>		
1	Проведение недели русского языка и литературы	Ноябрь	Зав. кабинетом, совет кабинета
2.	Разработка олимпиадных заданий (5,7 классы)	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
3.	Подготовка учащихся 5,7 классов к предметной олимпиаде по русскому язык	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом
4.	Проведение на базе учебного кабинета конкурса «Журавлик»		Зав. кабинетом, совет кабинета
5.	Оформление фотоматериалов о проведённых уроках, воспитательных мероприятиях 2017-2018 учебного года	На протяжении учебного года	Зав. кабинетом

## План работы кабинета №303 на 2017/2018 учебный год

№	Направление деятельности	Сроки исполнения
1	Приобретение канцелярских товаров (бумага, файлы, диски)	Сентябрь
2.	Оформление стендов к празднованию 500-летия белорусской письменности	Сентябрь
3.	Обновление нормативно-правовой документации перед началом учебного года (папка «Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса по предметам «Русский язык» и «Русская литература»)	Сентябрь
4.	Формирование календарно-тематического планирования по предметам «Русский язык» и «Русская литература» (5,7 классы)	Сентябрь
5.	Составление перспективного плана развития кабинета на 2017/2018 учебный год	Октябрь
6.	Оформление паспорта кабинета	Октябрь
7.	Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, осветительный календарь, план кабинета, пожарная безопасность)	Октябрь
8.	Обновление информации на информационном стенде	Октябрь



<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>
9.	Составление индивидуального плана по самообразованию	Ноябрь
10.	Составление плана мероприятий к предметной неделе русского языка и литературы	Ноябрь
11.	Подготовка плана открытого урока по русскому языку в 5 классе	Ноябрь
12.	Подготовка воспитательного мероприятия к предметной неделе русского языка и литературы для учащихся 7 класса	Ноябрь
13.	Оформление материалов по итогам предметной недели	Ноябрь
14.	Формирование файлов видеоуроков на кабинетном компьютере	Декабрь
15.	Создание видеотеки в соответствии в программой по предмету «Русская литература» (5,7 классы)	Декабрь
16.	Оформление стенда к 80-летию со Дня рождения Эдуарда Успенского	Декабрь
17.	Подбор контрольно-оценочного материала для оформления папок по русской литературе (5,7 классы)	Декабрь
18.	Оформление стенда к 135- летию со дня рождения А.Н. Толстого, русского писателя	Январь
19.	Формирование дидактического, раздаточного материала для оформления папок по русскому языку (5,7 классы)	Январь

№	Направление деятельности	Сроки исполнения
20.	Систематизация материала для тематического и итогового контроля по русскому языку (5,7 классы)	Январь
21.	Создание электронного варианта кабинета русского языка и литературы	Январь
22.	Составление разноуровневых заданий по русскому языку (5,7 классы)	Январь
23.	Оформление стенда к 75- летию со дня рождения В.С. Высоцкого, русского актера, певца, композитора	Февраль
24.	Подготовка вариантов самостоятельных, проверочных, контрольных работ по русскому языку (5,7 классы)	Февраль
25.	Подготовка презентаций к урокам русского языка и литературы (5,7 классы)	Февраль
26.	Разработка олимпиадных заданий (5,7 классы)	Февраль
27.	Оформление информационного стенда к знаменательной дате: 1 марта 2018 года - 845 лет памяти Ефросиньи Полоцкой, русской просветительницы	Март
28.	Проведение на базе учебного кабинета конкурса «Журавлик»	Март
29.	Оформление материалов конкурса «Журавлик»	Март
30.		Март



<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>
31.	Оформление информационного стенда к знаменательной дате: 2 апреля 2018 года - Международный день детской книги	Апрель
32.	Систематизация литературы (методической, учебной, художественной)	Апрель
33.	Оформление материалов открытых уроков и воспитательных мероприятий в 2017/2018 учебном году	Апрель
34.	Создание описи учебно-методического обеспечения кабинета по итогам 2017/2018 учебного года	Апрель
35.	Оформление информационного стенда к знаменательной дате: 7 мая 2018 года - 115 лет со дня рождения Н.А. Заболоцкого, русского поэта	Май
36.	Оформление фотоматериалов о проведённых уроках, воспитательных мероприятиях 2017-2018 учебного года	Май
37.	Оформление папки по самообразованию, творческого отчёта	Май
38.	Анализ работы кабинета за 2017/2018 учебный год	Май
39.	Озеленение кабинета. Подготовка к ремонтным работам	Май