

**Летнее оздоровительное
учреждение с дневным
пребыванием детей
на базе МБОУ СШ №53
г.Тверь**

ЦЕЛЬ:

**Создание условий для
организованного отдыха учащихся в
летний период, развитие личности
ребенка, укрепление физического,
психического и эмоционального
здоровья детей, воспитания лучших
черт гражданина, толерантности**

ЗАДАЧИ:

**Создавать условия
для развития в детях физических,
нравственных,
интеллектуальных качеств,
привлекать к культурно-массовой и
спортивной работе,
развивать творческое мышление,
толерантность**

Подготовительная работа

Сбор и оформление документов

Работа с родителями

Подготовка учебного заведения к проведению летней кампании

Должностные инструкции начальника лагеря и воспитателей

«Утверждено»
Директор МБОУ СПШ № 53
Зверькова Л.К.
Приказ № 67 от «25»
мая 2016г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ

1. Общие положения

- 1.1. Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Начальник школьного лагеря:
 - планирует работу школьного летнего лагеря;
 - организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
 - направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
 - обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
 - организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
 - контролирует организацию питания в лагере;
 - организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
 - оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.
- 2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:
 - заявления родителей и учащихся;
 - списки учащихся;
 - список сотрудников летнего лагеря;
 - приказы директора школы по лагерю;
 - графики работы лагеря и его работников;
 - план работы лагеря.

2.3. Начальник школьного лагеря должен знать:

«Утверждено»
Директор МБОУ СПШ № 53
Зверькова Л.К.
Приказ № 67 от «25»
мая 2016г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
- РД «Охрана труда» в ОУ;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструктажей ...» и др.;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя по обеспечению охраны труда

- 2.1. Воспитатель обязан:
 - обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
 - предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
 - обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
 - постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
 - проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.
- 2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:
 - подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;
 - составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

Договоры о сотрудничестве

- - СДЮСШОР по видам гребли имени А. Серединой
 - Городские музеи, Выставочный зал, библиотеки, дома культуры
 - Дом Спорта "Юность
 - Городской сад, Ботанический сад
 - Тюз
 - ОблСЮН (Станция юннатов)
 - Катер

Работа с родителями

Заявление

Квитанция

Заявление родителей (законных представителей) детей на зачисление ребенка в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на 1 смену

Директору МБОУ «СОШ № 53»
Л.К. Зверьковой
от родителя ученика(цы) _____
класса

_____ (Ф.И. ученика)

_____ (Ф.И.О. родителя, опекуна)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О.) _____

ученика (цы) _____ класса, дата рождения _____, в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на 1 смену со 02.06.2015 г. по 30.06.2015 г. с режимом работы с 9.00 до 17.00 (кроме 1,4,8,12,15 июня по причине проведения ЕГЭ)

С организацией дневного сна (наличие раскладушки) до 17.00 _____ (подпись)

Без дневного сна до 13.00 _____ (подпись)

Беру на себя ответственность за самостоятельный уход ребенка домой в 17.00 (по заявлению на имя нач. лагеря) _____ (подпись)

Ребенок ждёт родителей или законных представителей до окончания дня (17.00) _____ (подпись)

Инструктаж о правилах поведения в лагере с ребенком проведен _____ (подпись)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка школа после 17.00 не несет _____ (подпись)

Сведения о родителях или законных представителях:

Мама: _____ (Ф.И.О.) _____

Место работы, телефон _____

Папа: _____ (Ф.И.О.) _____

Место работы, телефон _____

Опекун: _____

Место работы, телефон _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Обязуюсь внести родительскую плату за питание ребенка (900 рублей) и деньги на развлекательные мероприятия (бассейн, кинотеатр, музей) за 2 недели (т.е. до 15 мая) до начала смены и квитанцию сдать начальнику лагеря (в случае несвоевременного выполнения условий договора, ребенок не будет зачислен в лагерь) _____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Форм № 124	
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6902026801 КПП 695201001 Департамент фискализации г. Твери (МБОУ СОШ №53) (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа №53", а/с 004091307)
	ИНН и наименование организации платящего ИНН № 4070111000003000002 Сфера деятельности платящего
Кассир	Плательщик
	ИНН 6902026801 КПП 695201001 Департамент фискализации г. Твери (МБОУ СОШ №53) (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа №53", а/с 004091307)
КВИТАНЦИЯ	ИНН и наименование организации платящего ИНН № 4070111000003000002 Сфера деятельности платящего
	ИНН 6902026801 КПП 695201001 Департамент фискализации г. Твери (МБОУ СОШ №53) (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа №53", а/с 004091307)
Кассир	Плательщик

Подготовка ЛОУ к началу смены.

- Питьевой режим
- Подготовка игровых комнаты
- Оформление спален мальчиков и девочек



Медкабинет

Школьный
музей боевой
славы

Студия Арт-
дизайна

Библиотека

Ресурсное
обеспечение
ЛОУ

Спортивная
площадка
при школе

Информац
ионный
центр

Спортзал

АКТОВЫЙ
зал

Кабинет
Здоровья

Основные направления

```
graph TD; A[Основные направления] --> B[Спортивно-оздоровительное]; A --> C[Интеллектуально-творческое]; A --> D[Нравственно-патриотическое]; A --> E[Основы безопасной жизнедеятельности]; A --> F[Экологическое];
```

Спортивно-оздоровительное

Интеллектуально - творческое

Нравственно-патриотическое

Основы безопасной жизнедеятельности

Экологическое

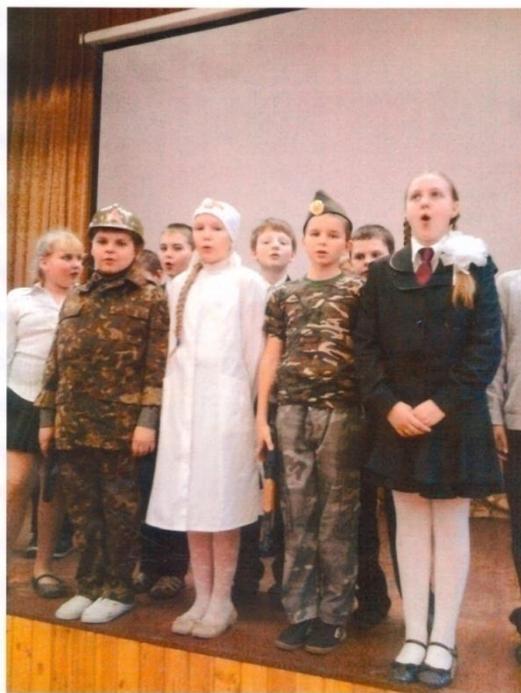
Спортивно - оздоровительное



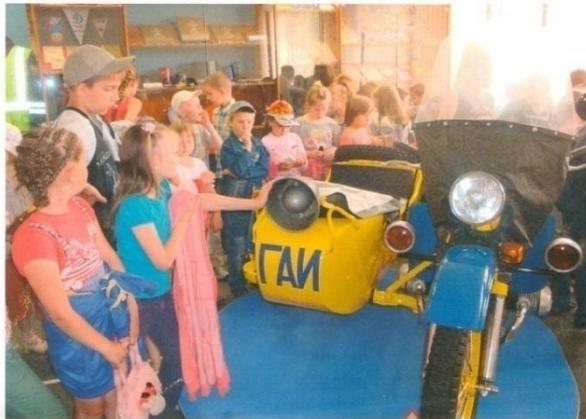
Интеллектуально - творческое



Нравственно - патриотическое



Основы безопасной жизнедеятельности



Экологическое



Результат работы летнего пришкольного лагеря с
дневным пребыванием « Радуга»:

Укрепление здоровья детей.

Улучшение социально-психологического климата в лагере.

Укрепление дружбы и сотрудничества между детьми разных
возрастов и национальностей.

Формирование умений, навыков, приобретение жизненного опыта
адекватного поведения в экстремальных ситуациях через
сотрудничество с учреждениями дополнительного образования,
ГИБДД, МЧС.

Развитие творческих способностей, инициативы и активности
ребёнка.

Привитие навыков самообслуживания.

Повышение чувства патриотизма, уважение к родной природе.