

ТИПИЧНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ

Кириенко Дарья, студентка ЭБ-101.
Научный руководитель – к.филол.н.,
доцент кафедры ГиПД Магомедова П.С.

- 
-
- Цель данной работы – анализ наиболее частотных речевых ошибок в деловом общении

- 
-
- Грамотность речи является неотъемлемым качеством коммуникативно развитой личности. Незнание основ культуры речи может стать причиной неудачи в деловых переговорах.



Функции общения

- Информационная
- Контактустанавливающая
- Воздействующая

Основные функции речевых формулировок

- Читающий, говорящий или слушающий участник делового общения обращается к уже готовым устойчивым формулам, позволяющим охарактеризовать стандартные ситуации, возникающие в деловой коммуникации.

Вступление

- Чем выше уровень владения языковой личностью культурой речи, тем привлекательнее будет его вербальный имидж, продуктивнее результаты делового общения и соответственно социальный и профессиональный статус коммуниканта.

1. Слова – «паразиты»

- Злоупотребление словами-паразитами мешает смысловому восприятию речи, искажает основную мысль и вызывает раздражение слушателей.
- *«так», «так сказать», «ну вот», «в самом деле», «понимаете», «значит», «эээээ...», «это самое» и др.*

2. Речевые штампы

- 1. универсальные слова, используемые в разных непонятных и неопределенных контекстах и лишаящие речь конкретики
- 2. парные слова, которые употребляются в разговоре как единое сочетание, но не являются фразеологизмами (например, «бурные аплодисменты», «неизгладимое впечатление»).

3. Жаргонные слова

- (жаргón (фр.(жаргón (фр. jargon) — социолект(жаргон (фр. jargon) — социолект, отличающийся от общеразговорного языка специфической лексикой(жаргón (фр. jargon) — социолект, отличающийся от общеразговорного языка специфической лексикой и фразеологией (жаргон (фр. jargon) — социолект, отличающийся от общеразговорного языка специфической лексикой и фразеологией, экспрессивностью оборотов и особым

3. Жаргонные слова

- Профессиональный деловой жаргон, социолект или сленг можно определить как «административно-деловой».
- примеры: *«контролька, безнал, глухарь, висяк, социалка, продавить, состыковать, отавизовать, факсануть»*
- *и т.д*

3. Жаргонные слова

- Непозволительно использовать в деловой документации жаргон «управленцев»: «наработать» (материал), «протолкнуть» (продукт), «проработать» (вопрос), «отксерить» (документ), хотя в устном профессиональном общении употребление этих слов допустимо

4. Многословие

- Плеоназмы: «передовой авангард, совместное сотрудничество», «информационное сообщение»
- Тавтология: *«польза от использования, явление проявляется, следует учитывать следующее», «внешне, так сказать, на взгляд со стороны...», «упаковочная лента для упаковки», «дефект воспитания»* вместо *«дефект конструкции»* и т. п.

5. Грамматические ошибки

- смешение временных значений причастий
- некорректное использование форм причастий от глаголов совершенного вида
- ошибочное использование возвратных форм (на -ся)

5. Грамматические ошибки

- излишнее усложнение речи
- использование «искусственных» словообразовательных форм
- неправильный выбор союза
- повторение частицы «бы»
- повторение одних и тех же союзов или союзных слов

5. Грамматические ошибки и штампы

- *эмоционально – образные фразеологизмы
«иметь на счету, оставлять желать
лучшего, находиться на уровне»*
- *«высокие договаривающиеся стороны,
высокий гость, вручение документов»*
- *«подниматься по карьерной лестнице,
быть вызванным на ковёр, офисный
планктон»*

-
- *«почва под ногами»* ВМЕСТО *«почва из-под ног»*,
«покривил в душе» ВМЕСТО *«покривил душой»*
 - *«ниже любой критики»* ВМЕСТО *«всякой критики»*, *«сыграло большое значение»* ВМЕСТО *«сыграло большую роль»*,
 - *«нести сыр-бор»* ВМЕСТО *«нести чушь»*
 - *«отдать должную дань»* ВМЕСТО *«отдать дань»*.

Заключение

- словарный запас
- нормы культуры речи
- человек, знакомый с основными приемами делового общения, более успешен в карьере и бизнесе.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Гутарева Н. Ю. Обучение фразеологии в рамках делового общения на примере русского и английского языков // Молодой ученый. — 2015. — №11. — С. 1328-1330. — URL <https://moluch.ru/archive/91/19742/> (дата обращения: 20.04.2018).
- Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
- Основы русской деловой речи. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Под редакцией проф. В. В. Химик. 2-е издание. - М., 2012
- Тлеужанова А. К. Особенности студенческого жаргона [Текст] // Филология и лингвистика в современном обществе: материалы III Междунар. науч. конф. (г. Москва, ноябрь 2014 г.). — М.: Буки-Веди, 2014. — С. 114-118. — URL <https://moluch.ru/conf/phil/archive/136/6460/> (дата обращения: 22.04.2018).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Кириенко Дарья, студентка ЭБ-101.
Научный руководитель – к.филол.н.,
доцент кафедры ГиПД Магомедова П.С.