

# **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

***Повторите орфограмму «Правописание Н/НН в прилагательных и причастиях». Приготовьтесь к диктанту:***

подлинный шедевр, поверенный в делах,  
разобщенные действия, бедственное положение,  
безвременная утрата, берестяная грамотка,  
бешеный ритм, глаженный костюм, гостиный двор,  
дарственная надпись, договоренность  
достигнута, дрянная пьеса, злоумышленный  
поступок, искренний порыв, искусный мастер,  
несмышленный малыш, нетленный образ,  
недвусмысленный ответ, неразделенной чувство,  
пустынный пейзаж, попорченные ценности,  
хоженные тропы, считанные дни, невиданный  
успех, нежданый гость.

# Общение. Речевой этикет.

- ***Как вы понимаете высказывание французского писателя Антуана де Сент-Экзюпери : «Единственно настоящая роскошь есть роскошь человеческого общения».***

# Виды этикетных ошибок:

**1.Отсутствие этикетных формул:** - Который час? – Я без часов.

**2.Неудачный выбор этикетных формул:**

диалектные, просторечные, жаргонные выражения (покедова, айда, здравствуйте Вам)

- неуместная фамильярность, излишняя церемонность
- формулы официально-делового стиля в дружественном общении

**3.Неудачное звуковое оформление речи:**

равнодушная интонация, нелюбезный тон речи, «проглатывание» этикетных формул.

**4.Неудачное использование невербальных средств:** жестов, мимики, моторики (благодарность с равнодушным выражением лица).

# ***причины этикетных речевых ошибок:***

- Причины речевого характера: недостаток языковой эрудиции; отсутствие привычки к использованию этикетных выражений; неумение ориентироваться в ситуации общения.
- Причины социально-психологического характера: сознательное игнорирование этикетных норм; психологический барьер: ненужная застенчивость, затруднение в установлении контакта и др.

**Какие нормы речевого этикета нарушены в диалогах? Приведите приемлемый вариант.**

**Диалог 1** (поздний- 22 часа - телефонный звонок)

- Слушаю.
- Мне Сашу позовите.
- Здесь такой не живет.
- Как не живет? Он мне сам этот телефон дал.
- А как фамилия этого Саши?
- Сейчас посмотрю... А, вот, Лютов.
- Его Сергеем зовут. Его нет дома.
- А Вы кто?
- Я его мама. А Серёжа будет только завтра вечером...
- Ну, когда приедет, пусть мне позвонит.
- Алло, девушка! А как Вас зовут?

- **Диалог 2.** (в диалоге участвуют лица одного возраста).
- Я здесь сяду?
- Как хотите! Вообще-то у меня здесь сумки лежат...
- Так уберите!
- Подождите!
- Почему я должен ждать? У меня нет времени... И ты, кстати, не один.
- А меня это не волнует. У меня время есть.
- Грубиян!
- Я о Вас такого же мнения.

- **Формулы речевого этикета** — это определённые слова, фразы и устойчивые выражения, применяемые для трёх стадий разговора:
  - начало разговора  
(приветствие/знакомство)
  - основная часть
  - заключительная часть разговора



# Начало разговора и его завершение

Любой разговор, как правило, начинается с приветствия, оно может быть вербальным и невербальным. Очередность приветствия также имеет значение, младший первым приветствует старшего, мужчина — женщину, молодая девушка — взрослого мужчину, младший по должности — старшего. Перечислим в таблице основные формы приветствия собеседника:

Формы приветствия в речевом этикете      Форма приветствия  
Пример

Пожелание здоровья	Здравствуйте!
Указание на время встречи	Добрый день!
Эмоциональные пожелания	Очень рад!
Уважительная форма	Моё почтение!
Специфическая форма	Здравия желаю!

В завершение разговора используют формулы прекращения общения, расставания. Эти формулы выражаются в виде пожеланий (**всего хорошего, всего доброго, до свидания**), надежд о дальнейших встречах (**до завтра, надеюсь на скорую встречу, созвонимся**), либо сомнений в дальнейших встречах (**прощайте, не поминайте лихом**).

## Основная часть разговора

Вслед за приветствием начинается разговор. Речевой этикет предусматривает три основных типа ситуаций, в которых применяются различные речевые формулы общения: торжественная, скорбная и рабочая ситуации. Первые фразы, произнесенные после приветствия, называют зачином разговора. Нередки ситуации, когда основная часть разговора состоит только из зачина и следующего за ним окончания разговора.

### формулы речевого этикета — устойчивые выражения

Торжественная атмосфера, приближение важного события предполагают использование речевых оборотов в форме приглашения или поздравления. Обстановка при этом может быть как официальной, так и неофициальной, и от обстановки зависит, какие формулы речевого этикета будут использованы в разговоре.

### Примеры приглашений и поздравлений в речевом этикете

#### Приглашение

- Позвольте вас пригласить
- Приходите, будем рады
- Приглашаю вас
- Могу ли я пригласить вас

#### Поздравление

- Разрешите вас поздравить
- Примите наши поздравления
- От имени коллектива поздравляем
- От всей души поздравляю

Скорбная атмосфера в связи с событиями, приносящими горе, предполагает соболезнование, выраженное эмоционально, не дежурно или сухо. Помимо соболезнования, собеседник часто нуждается в утешении или сочувствии. Сочувствие и утешение могут иметь формы сопереживания, уверенности в благополучном исходе, сопровождаться советом.

### Примеры соболезнования, утешения и сочувствия в речевом этикете

#### Соболезнование

Позвольте выразить  
глубокие соболезнования

Приношу вам искренние  
соболезнования

Я вам сердечно  
соболезную

Скорблю вместе с вами

Разделяю ваше горе

Какое несчастье постигло  
вас!

#### Сочувствие, утешение

Искренне сочувствую

Как я вас понимаю

Не падайте духом

Все будет в порядке

Вам не стоит так

Вам надо держать себя  
в руках

В повседневности, рабочая обстановка также требует применения формул речевого этикета. Блестящее или, наоборот, ненадлежащее выполнение поручаемых заданий может

стать поводом для [вынесения благодарности](#) или порицания.

При выполнении распоряжений сотруднику может понадобиться совет, для чего будет необходимо обратиться с просьбой к коллеге. Также возникает необходимость одобрить чужое предложение, дать разрешение на выполнение или мотивированный отказ.

### Примеры просьб и советов в речевом этикете

#### Просьба

#### Совет

Сделайте одолжение, выполните...

Если вас не затруднит, ...

Не сочтите за труд, пожалуйста, ...

Могу ли я попросить вас

Убедительно прошу вас

Позвольте вам дать совет

Разрешите предложить вам

Вам лучше поступить таким образом

Я бы хотел предложить вам

Я посоветовал бы вам

Просьба должна быть предельно вежливой по форме (но без заискивания) и понятной адресату, обращение с просьбой — деликатным. При обращении с просьбой желательно избегать отрицательной формы, использовать утвердительную. Совет надо давать некатегорично, обращение с советом будет побуждением к действию, если он дан в нейтральной, деликатной форме.

### **Примеры согласия и отказа в речевом этикете**

Согласие

Сейчас будет сделано

Пожалуйста, не возражаю

Готов вас выслушать

Поступайте, как сочтёте нужным

Отказ

Я не в силах помочь вам

Я не могу выполнить вашу просьбу

Сейчас это невозможно

Я вынужден отказать вам

За выполнение просьбы, оказание услуги, полезный совет принято выражать собеседнику благодарность. Также важным элементом в речевом этикете является **комплимент**. Он может употребляться в начале, середине и по завершении разговора. Тактичный и вовремя сказанный, он поднимает настроение собеседника, располагает к более открытой беседе. Комплимент полезен и приятен, но только если это искренний комплимент, сказанный с естественной эмоциональной окраской.

### **Примеры благодарности и комплиментов в речевом этикете**

#### **Благодарность**

Позвольте выразить благодарность

Фирма выражает благодарность  
сотрудникам

Я вам очень благодарен за...

Большое вам спасибо

#### **Комплимент**

Вы прекрасно выглядите

Вы так сообразительны

Вы прекрасный собеседник

Вы отличный организатор

## Примерная модель свободного рассказа о себе

- 1. Меня зовут...
- 2. Я родился...
- 3. Я жил и учился раньше...
- 4. На данный момент я учусь...
- 4. По характеру я человек...
- 5. Я люблю...
- 6. Больше всего я не люблю (что, кого, что делать...)
- 7. Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются...
- 8. К своим слабостям я бы отнёс следующее...
- 9. Мои друзья считают меня...
- 10. Со мной иногда случаются интересные (забавные, странные случаи)
- 11. Мое любимое занятие...
- 12. В будущем я бы хотел...
- 13. Я надеюсь на то, что...

***Повторите орфограмму «О/Ё поле шипящих»,  
подготовьтесь к диктанту:***

девчонка, мажор, крыжовник, шёпот,  
тушёнка, сгущёнка, дешёвый, ковшовый,  
свечой, ожёг руку, ожог руки, горячо,  
никчёмный, стажёр, тренажёр, ежонок,  
решётка, ночёвка, шоколад, жонглер,  
крючок.