





**Восьмое декабря.
Классная работа.**

Урок развития

речи

ПИСЬМО

Цель урока: познакомиться ученикам с особенностями эпистолярного жанра (письмо), с разными видами личных писем, алгоритмом создания текста разговорного стиля (письма).

Задачи урока:

- 1) обучиться составлению личных писем;
- 2) развитие письменной речи учащихся;
- 3) воспитание культуры письменного общения, вежливости и аккуратности, уважительного отношения к адресату.

Эпиграф к уроку:

«Прошу тебя, пиши мне
письма! В наш громкий век
им нет цены».

Кузовлёва)

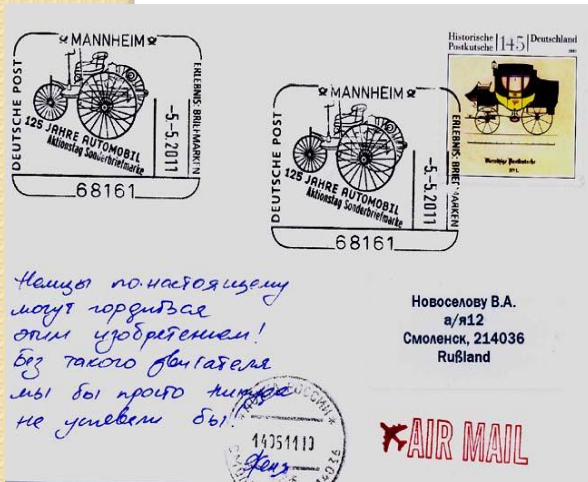
(Н.



Как появился почтовый ящик?



Как был придуман конверт?



Как появилась марка?



О символе российской почты



ПИСЬМО



ДЕЛОВОЕ

ЛИЧНОЕ

письмо-поздравление

письмо-рассказ

письмо-просьба

благодарственное письмо

Эпистолярный жанр - это

(от греч. epistole – письмо, послание) – текст, имеющий форму письма, открытки, телеграммы, посылаемый адресату для сообщения определенных сведений.



Адресат – получатель почтового отправления.

Адресант – тот, кто отправляет по почте письмо, посылку, телеграмму.

Кроссворд

- Вопросы кроссворда: 1. Письменный текст, предназначенный для отправки на расстояние. 2. Бумажный мешочек, сохраняющий конфиденциальность послания. 3. Пункт назначения письма. 4. Цифровое условное обозначение населённого пункта. 5. Человек, доставляющий письма адресату. 6. Домик для временного хранения писем. 7. Тот, кто оправляет письмо. 8. Почтовая ... 9. Мультипликационный герой, живущий в Простоквашино, доставляющий почту Матроскину, Шарикку, Дяде Фёдору. 10. Конструктор почтового ящика с донной дверцей. 11. Тот, кому адресовано почтовое отправление.



- Здравствуйте

- Пожалуйста

- До свидания

Алгоритм составления письма

- приветствие (введение обращения)
- – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата
- – изложение информации, важной для адресата
- – выражение уважение к адресату
- – формула прощания
- – дату, подпись.

Требования: аккуратность, приветливость, доброжелательность - речевая, орфографическая и пунктуационная грамотность, наличие этикетных слов.)

В ЧЁМ ПОДВОХ?



**Здравствуй, Маша!
В деревне хорошо.
Я здесь буду
развеваться, загорать и
заколюсь на солнце,
поворачиваясь с бачка
на бачок. Миша меня
будет рыбу ловить рано
утром. Хорошо поседеть
на берегу с удочкой. Я
уже обижал лиса.**

Ваня, здравствуй!

Посылаю тебе твоё письмо обратно. Прочти его сам повнимательнее и ответь мне на несколько вопросов.

- 1. Как же ты будешь развеиваться, ведь ты же не флаг?**
- 2. Ты, наверное, пошутил, когда написал, что заколешься?**
- 3. И почему поворачиваешься с бачка на бачок. Где там, на речке, бачки?**
- 4. Ещё ты пишешь, что собираешься сесть. Разве седые волосы лучше твоих чёрных?**
- 5. Ты писал, что Миша будет ловить рыбу утром, а разве ты с ним не ходил?**
- 6. И ещё сообщи, какого лиса ты обижал? Разве вы поймали лиса?**

Вот видишь, сколько у меня к тебе вопросов. Это потому, что я ничего не поняла из твоего письма, хотя буду учиться уже в десятом классе и русский язык знаю.

В ЧЁМ ПОДВОХ?



Здравствуй, Маша!
В деревне хорошо.
Я здесь буду
развиваться, загорать и
закаляться на солнце,
поворачиваясь с бочка
на бочок. Миша со мной
будет рыбу ловить рано
утром. Хорошо
посидеть на берегу с
удочкой. Я уже обежал
леса.

От кого _____

Откуда _____

_____ *Индекс места отправления*

Кому _____

Куда _____

_____ *Индекс места назначения*



От кого Иванова А.А.

Откуда Приморский край,
Надеждинский район,

с. Вольно - Надеждинское ул. Р.Дрегиса 3 «А»

692481

Кому Петрову С.С.

Куда Г. Москва, ул. Ленина 123,
корпус 2 , кв.78

Индекс места назначения _____

456165





Образец написания цифр индекса

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



Молодцы!

**Спасибо
за хорошую работу!**

