An open notebook with a red quill pen, a dark inkwell, and a black cap on the left page. The right page contains a quote in Russian.

«Пишите друг  
другу письма,  
ведь они  
помогают  
жить, делая  
нас добрее»  
А.П. Чехов

# Особенности письма как эпистолярного жанра



# Цели урока:

- Познакомиться с историей и особенностями письма как эпистолярного жанра
- Научиться правильно писать письма

# План

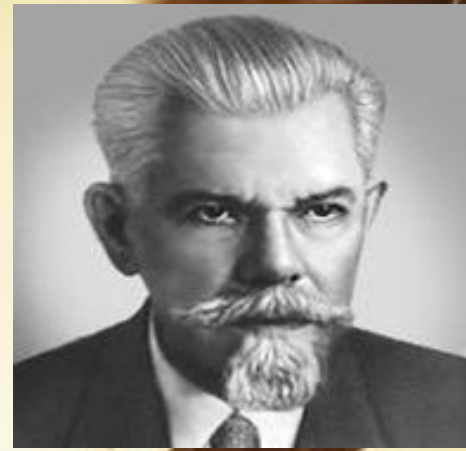
- Виды письма
- История возникновения письма
- Письменный этикет
- Структура письма

# План

- История возникновения письма
- Виды письма
- Структура письма
- Письменный этикет



**В.И.Даль**



**С.И.Ожегов**

- **письмо (по В. И. Далю): 1) всё, что написано; 2) почерк руки; 3) грамота, сообщение, беседа, посылаемая от одного лица другому; 4) писанье, грамота.**
- **Эпистолярный (по С.И. Ожегову): 1) относящийся к частной переписке, к письмам; 2) имеющий форму письма, переписки (о литературных произведениях).**

# История возникновения писем

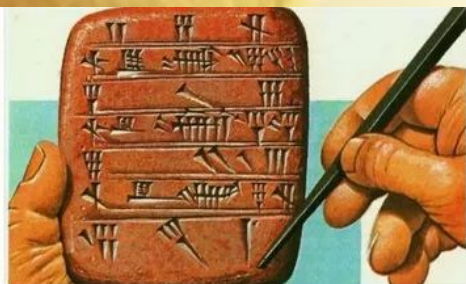


Голуби.

Всего за годы войны почтовыми голубями было доставлено более 15000 «голубеграмм».



Письмо на пергаменте.



глиняные таблички, на которые наносилась  
клинопись

Берестяные грамоты



# письма



## Деловые (служебные)

- Убедительность, строгая последовательность, лаконизм, информативность
- Деловая переписка близка официально-деловому стилю наличием особого запаса официальной, канцелярской лексики и фразеологии.

## личные

- Эмоциональность, непринужденность, передача собственных впечатлений, большой охват событий и сведений из жизни автора письма или адресата
- Сложное тонкое переплетение устной разговорной и книжно-письменной речи



**Дорогой станичник!**

**Что же ты молчишь?  
Когда твой отпуск? Когда  
приедете с Наташей в  
Вёшенскую? Мы все ждём и  
будем искренне рады  
вашему приезду.**

**И рыба ловится, и птицы  
много в степи и на озёрах. А  
тут ещё арбузы и дыни  
поспеют. Не житьё, а  
сплошная масленица.  
Срочно напиши, когда вас  
ждать, чтобы я был дома и,  
как водится, встречал у  
ворот. Мария Петровна  
кланяется, а я крепко жму  
руку. Ждём письма.**

**М.Шолохов.  
17.08.35. г.Вёшенская.**

**Уважаемый Вадим Егорович!**

**Транспорт прибыл 21.01.96. Просим  
подтвердить дату отправки и наличие  
сопроводительных документов.**

**С уважением Барабин Е.Л.**

# План написания письма

1. Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо.
2. Основная часть (деловая или сугубо личная информация; просьбы, предложения, пожелания; приветы родным и знакомым, изложение информации, интересующей адресата).
4. Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.  
Дата и место написания письма.

# Практическая деятельность

**Задание группе №1** Выберите слова и выражения, которые вы могли бы использовать в письме к другу для приветствия

**Задание группе №2.** Выберите слова и выражения, которые вы могли бы использовать в письме к другу для основной части.

**Задание для группы №3.** Выберите слова и выражения, которые вы могли бы использовать в письме к другу для заключительной части.

## Село Блины-Съедены

Дорогой Соседушка.

Максим... (забыл как по батюшке, изв..ните великодушно!) Изв..ните и простите меня старого старикашку и нелепую душу человеческую за то, что осмеливаюсь Вас беспокоить своим жалким письменным лепетом. Вот уж целый год прошел как Вы изволили посели(т,ть)ся в нашей части света по соседству (со) мной мелким человечиком, а я все еще (не) знаю Вас, а Вы меня стрекозу жалкую (не) знаете. Я бы сам к Вам поехал, да конфузлив очень и смелости (не) хватает. Изв..ните меня негодника за беспокойство,

Остаюсь уважающий Вас Войска Донского отставной урядник из дворян, ваш сосед Василий Семи-Булатов

# Письменный этикет

- 1. Письмо (особенно поздравительное) пишут заранее. Не забудьте, что вы доставляете радость близким, а как говорят в народе: «Ложка дорога к обеду».
- 2. Письма пишут с одной стороны листа (другая остаётся чистой).
- 3. Этикет письма не требует красивого почерка, но писать разборчиво и грамотно все обязаны.
- 4. Нельзя ставить букву с точкой вместо подписи.
- 5. В письме обязательно указывается адрес и число (как в деловом, так и в частном послании).
- 6. Следует избирать верный тон письма, исходя из возраста, положения, родства адресата. Нужно быть утончённо-остроумным, но не бестактным.
- 7. **Помните! Письмо – нравственный облик пишущего, мерило его образований и знаний.**

# Письмо с фронта

1942г. февраль 1 дня.

*Здравствуй, Таня. Уведомляю, что я пока жив и здоров. Прими мой горячий привет. Таня, и вы, дети, я вам уже писал о том, что я получил ваши открытки, за что я очень благодарю вас. Я рад, что узнал о сыне Пете и о благополучии вас всех. Теперь сообщаю, что мы передвигаемся вперёд. Гоним немцев с нашей территории. Враг дрогнул, стал бежать, не спасает никакая оборона. Теперь каждый видит, что, действительно, настал праздник и на нашей улице.*

*До свидания. Остаюсь в ожидании вашего письма.*

*Крепко вас целую. Ваш муж и отец,  
Медведев Прохор Андреевич.*



Знаю, друг мой,  
Ты вернёшься!  
Я ведь очень жду...  
И морозным зимним утром  
Я встречать приду.

Очень жду тебя, мой друг,  
Каждый день и ночь –  
Снег ли падает вокруг  
Или жёлтый дождь...

Жду, когда подруга-почта  
Писем не несёт:  
Уговариваю сердце –  
Вечером пришлёт...

На дворе мороз трещит  
Иль стоит жара –  
Всё равно я жду тебя,  
Жду издалека.



# 1 группа

расставить ударение в словах и  
прочитать их.

ЗДОРОВО (нар.), ЗДОРОВО  
(приветствие), ЗДРАВИЦА (тост),  
ЗДОРОВА (им.прилаг. в ф. ж.р.),  
ДОСУГ, ПРОЛОГ, ЭПИЛОГ.



## 2 группа

вставить соответствующие месту  
и времени обращения в письмах.

- Бью челом тебе, великий ... Иван Васильевич!
- Милостивый ... мой
- Здравствуй, барыня -... дворянка, чай теперь твоя душенька довольна?
- Добрый день или вечер, дорогие мои ....  
Как у вас дела?
- В ответ на ваше письмо, уважаемые ... радиослушатели, сообщаем, что передачи утреннего вещания переносятся на вечер.

### **3 группа**

Задание: угадать, из какого литературного произведения взято письмо.

### **4 группа**

- Неизвестный прислал письмо из города Вологда. Но видимо он писал его в большой спешке, так как первое прочтение оставило только недоумение у редакторов нашей передачи. Ваша задача: Расположить отрывки письма в нужном порядке, прочитать получившееся письмо.

## 5 группа

определить происхождение слов приветствия и прощания. И сказать также, в каком стиле уместно будет употребление каждого из этих слов (в применении к русскому языку).

- ЗДРАВСТВУЙТЕ

- ХЕЛЛО

- БОНЖУР

- ЧАО