

АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ



1. Формулирование проблемы

- 1.1 Определение целевой группы
- 1.2 Описание целевой группы. «Портрет»
- 1.3 Выделение проблем клиента.
Ранжирование. Выбор ключевой
проблемы
- 1.4 Анализ причинно-следственных
связей. «Дерево проблем»
- 1.5 Выбор проблемы, на решение которой
будет направлена программа
- 1.6 Определение стратегии решения
проблемы

ОСМЫСЛЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

- 1. Сформулируйте проблему
- 2. Определите действия, необходимые для решения сформулированной вами проблемы
- 3. Определите примерную стоимость вашего проекта



“Дерево проблем”



2. Формулирование цели и задач программы

- **Цель** – конечная, измеряемая, достижимая, обеспеченная ресурсами

2.1 Трансформируем проблему в цель

2.2 Составление «Дерева целей»

2.3 Выбор цели и определение задач программы



“Дерево целей”

Повышение конкурентноспособности выпускников

Укрепление учебно-методической базы

Укрепление связей с рынком

Повышение
квалификации

Разработка
курсов

Создание
«отдела
маркетинга»

Развитие
долгосрочных
связей с
предприятиями

3. Анализ методов

3.1 Поиск существующих методов

3.2 Анализ результативности их использования

3.3 Обоснование выбора методов (использование существующих или разработки инновационных)

4. Разработка инновационных стратегий (Что можно сделать если?)

4.1 Проанализировать возможности применения неиспользуемых ресурсов или отказ от используемых

Виды ресурсов (внутренние/ внешние):

- Информационные
- Человеческие
- Административные
- Материальные
- Природные
- Временные
- Финансовые

Ресурсы

• Действия

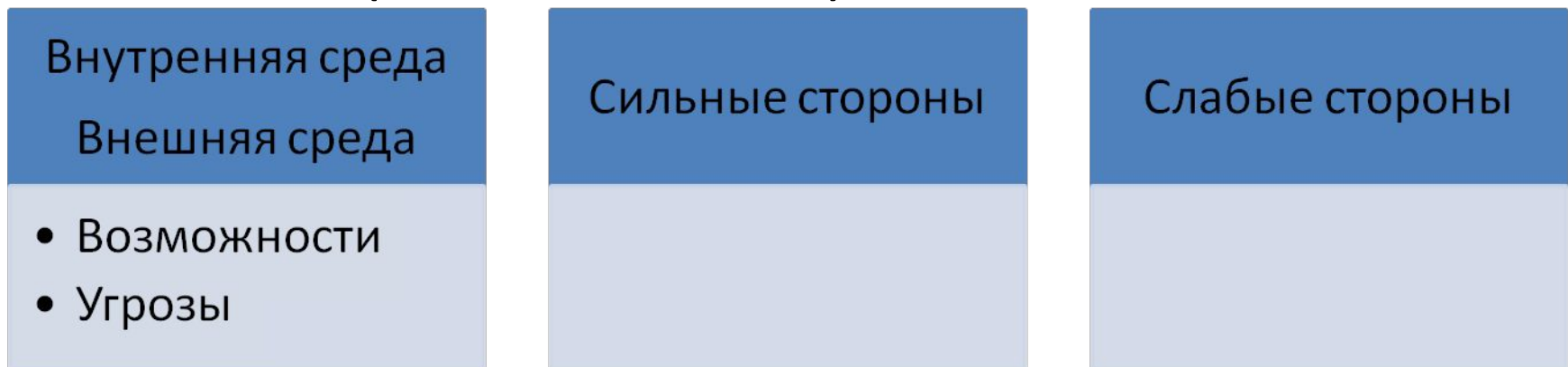
Действия

• Ресурсы

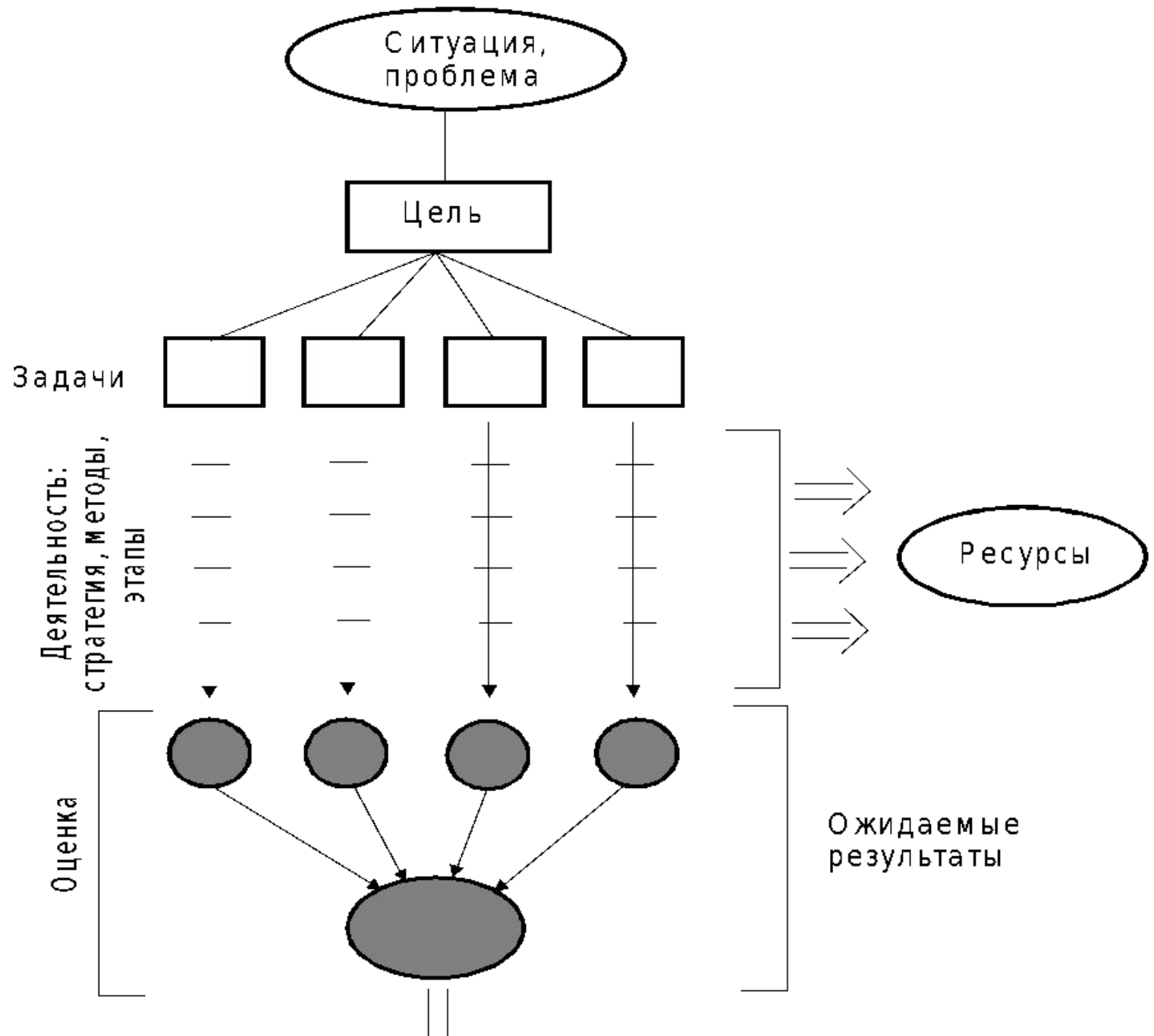
4.2 Произвести объединение, выделение или изменение фрагментов существующих методов (адаптация к имеющимся условиям)

4.3 Описать (пошагово) полученный результат

4.4 Произвести анализ эффективности возможного применения инновационного метода (SWOT-анализ)



- 4.5 Сравнить полученный метод с уже используемыми («+» «-»)
- 4.6 Принять решение о выборе метода
- 4.7 Составить графическую модель стратегии достижения цели



5. Разработка программы

5.1 Определить полное и краткое название программы (должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим (например, "Дети Природы"), или может содержать подзаголовков (*Дети Природы. Создание новых методик внеклассного экологического воспитания трудных подростков*))

5.2 Сформулировать пояснительную записку

Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об

- основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой востребованности;
- содержании деятельности и принципах организации процесса её освоения;
- сроках реализации программы;
- принципах формирования групп участников;
- особенностях программы, используемых в ней ключевых понятий;
- особенностях возрастной группы детей, на которых рассчитана программа;
- формах занятий.

5.3 Обоснование проблемы

- описывает, почему возникла необходимость в выполнении программы;
- иллюстрирует важность и значимость проблемы
- обосновывает актуальность программы статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и ключевые литературные источники (1-5), советами экспертов.
- содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен и краток (насколько возможно).

5.4 Уточнение цели и задач программы

Цель и задачи программы должны быть:

- *адекватны* интересам современных детей
- *реальными* (обеспеченными необходимыми ресурсами и подлежащими поэтапному исполнению посредством выполнения оперативных задач)
- *реализуемы* (конкретными и выверенными в возможности выполнения намеченного плана)
- *привлекательны* для детей, допускающими перевод на рекламный уровень

- 5.5 Выделение этапов и описание деятельности для достижения поставленных задач
- 5.6 Определение сроков выполнения действий.
Разработать план реализации программы.
- 5.7 Представить тематический план мероприятий.
Тематический план является основным элементом программы. Этот раздел должен быть соотнесен с целями и задачами программы, сроками, этапами, порядком и регламентом ее реализации; обеспечивать получение ожидаемых результатов посредством обоснованной последовательности тем, количества часов на их освоение и разнообразия форм процесса деятельности.

Тема	Содержание	Количество часов	Формы работы	Методическое обеспечение

К тематическому плану прилагается **конспект занятий** с основным содержанием.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шаг 1 Список основных действий

Шаг 4 Оценка начала продолжительности и окончания задачи

Шаг 5 Итоговое расписание для основных мероприятий

Шаг 7 Определение ответственных работников.

Мероприятия	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Ответственный
1.1 Разработать и применить программу переобучения персонала	1		2		3	
1.1.1 Оценить потребности в обучении						
1.1.2 Создать модули курса обучения						
1.1.3 Провести обучение						
1.2 Улучшить процесс закупки, хранения и контроля лекарств		4		5	6	
1.2.1 Провести аудит управления						
1.2.2 Разработать новые приемы						
1.2.3 Ввести в практику						
1.2.4 Провести периодический контроль						

Шаг 6 Контрольные пункты (вехи):
 1. Оценка нужд по тренингу к концу 1 месяца
 2. Модули обучения готовы к концу 3 мес.

Шаг 2 Разбить мероприятия на задачи

Шаг 3 Прояснить последоват. и взаимозависимость

Деятельность распределяется между участниками проектной команды

- 5.8 Определить необходимые ресурсы для реализации программы.
Материально-техническое и программно-методическое обеспечение.

Деятельность	Вид ресурсов	Качественные характеристики и ресурсов	Количественные характеристики ресурсов

- 5.9 Сформировать бюджет программы

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ

Шаг 2 Определение необходимых ресурсов

Шаг 5 Определить количество за период

Шаг 7 Показать план расходов

Шаг 9 Разнести расходы на категории

Шаг 1 Скопировать мероприятия из расписания меропр.

Шаг 4 Определить ед. измерения

Шаг 6 Оценить стоимость ед.

Шаг 8 Подсчитать общие расходы по статьям расходов

	Ид.	Кол-во за период				Цена/ Ед.	Стоимость за период				Итого проект	Имеется	Требуется
		К1	К2	К3	К4		К1	К2	К3	К4			
1.1. Разработать и применить программу переобучения персонала													
<i>Оборудование</i>													
Компьютер	Шт	2				1000	2000				2000		
Копировальный аппарат	Шт	1				5000	5000				5000		
Принтер	Шт	2				500	1000				1000		
<i>Зарплаты и разовые выплаты</i>													
Штат российского партнера	Ч/м	6	6	6	6	1700	10200	10200	10200	10200	40800		
Штат офиса проекта	Ч/м	3	3	3	3	900	2700	2700	2700	2700	10800		
Суточные	Ч/д		10		10	30		300		300	600		

Шаг 3 Разбить ресурсы по статьям расходов

К1-4 – Кварталы 1,2,3,4

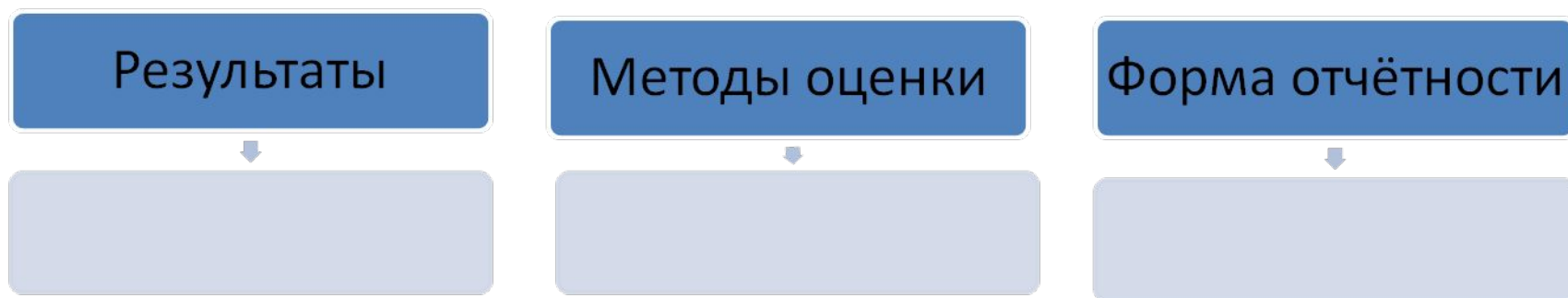
Ч/м – человек в месяц, Ч/д – человек в день

5.10 Описать ожидаемые результаты

5.11 Разработать систему индикаторов и показателей оценки результатов



5.12 Определить процедуры мониторинга и оценки программы



Оценка программ: определение

Систематический сбор информации о

- деятельности,
- характеристиках и
- результатах программы,

с целью принятия обоснованных решений о ее эффективности; изменениях, необходимых для улучшения программы и планирования будущего программы.

Структура программы



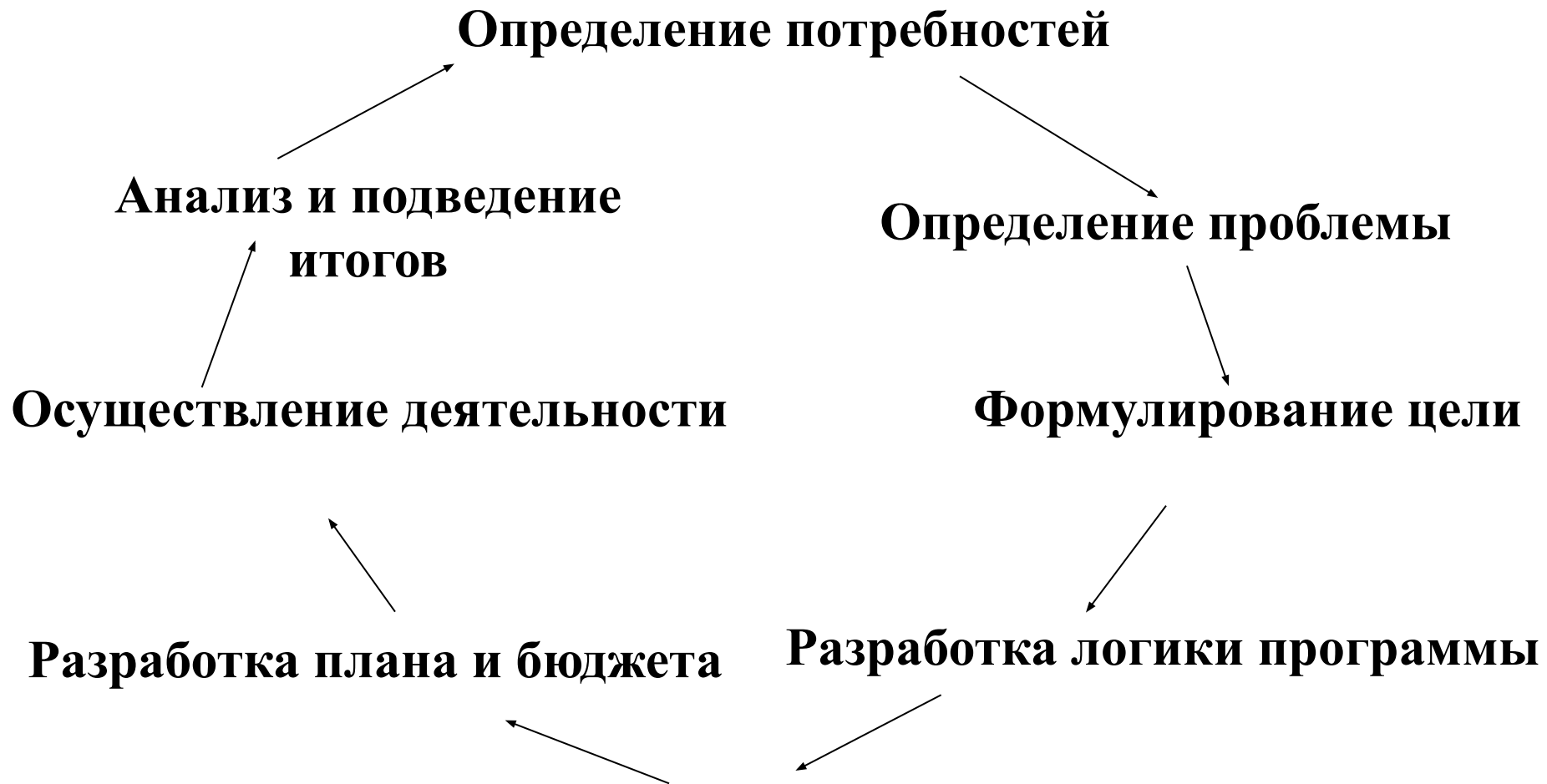
Мониторинг и оценка

Мониторинг	Оценка
Проводится непрерывно	Проводится на ключевых этапах реализации проекта/программ
Фактические данные сравниваются с плановыми	Анализируются причины достижения/не достижения результатов, вклад программы в получение этих результатов
Постоянная деятельность менеджерам и программы	Отдельная "работа" (часто заказывается у независимых экспертов)

Типы оценки по цели использования

- Для **подотчетности** повышения ответственности (оценка ориентированная на вынесения суждений о программе)
- Для дальнейшего **развития программы** (ориентированная на улучшение программы)
- Для более глубоко **изучения** влияющих факторов, причинно-следственных связей (ориентированная на получения новых знаний)

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОГРАММЫ



Виды оценки

- **Формирующая**

оценка потребностей, оценка хода выполнения, оценка целей и задач

- **Суммирующая**

оценка результатов, оценка воздействия, оценка экономической эффективности

Подходы к проведению оценки

- Внешняя оценка
- Внутренняя оценка
- Оценка с участием заинтересованных лиц

Стандарты оценочной деятельности

- полезность оценки
- выполнимость оценки
- этичность и законность
- точность и достоверность

6. Оформление программы (в соответствии с требованиями)

7. Экспертиза и утверждение программы

7.1 Экспертиза автором

7.2 Внешняя экспертиза

7.3 Внесение изменений на основе результатов экспертизы

7.4 Представление программы на утверждение

8. Реализация программы

SMART- анализ

- **S** – (specific) – конкретность
- **M** – (measurable) – измеримость (наличие проверяемых конечных показателей)
- **A** (agreeable) – приемлемость (наличие согласия заинтересованных сторон)
- **R** – (realistic) – реалистичность
(определяется на основе внутренней и внешней среды организации- SWOT анализ)
- **T**- (time bound) – определенность сроков реализации

ИДЕАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

- Основана на знании того, что уже делается в этом направлении (необходим сбор статистики, публикаций, анализ, исследования)
- Легко тиражируется в других местах (желательно с меньшими затратами)
- Имеет значение, выходящее за местные границы
- Методы оригинальны и/или дешевле используемых в настоящее время
- В реализацию программы вовлекаются и другие организации
- Основана на развитии самопомощи среди клиентов, вовлечении добровольцев

Принципы разработки программ

- Соблюдение интересов клиента
- Системность (единство: диагностики, коррекции и развития)
- Вариативность

Направление работы:

- Диагностическая
- Коррекционная
- Развивающая
- Консультативная
- Информационно-просветительская