

Как написать доклад



Тебе нужно подготовить доклад. С чего начать?

Доклад – это небольшое сообщение по заданной теме. Обычно доклад делается устно, но его текст лучше подготовить в письменном виде.



Постарайся не допускать следующие ошибки:

- Отложу подготовку доклада до крайнего срока...
- Попрошу написать доклад родителей!
- Воспользуюсь ГОТОВЫМ докладом.



**Твой доклад не должен занимать
более 3-5 минут.**

**При более продолжительном
времени аудитория устает,**

концентрация внимания

снижается и тебя

не будут слушать.

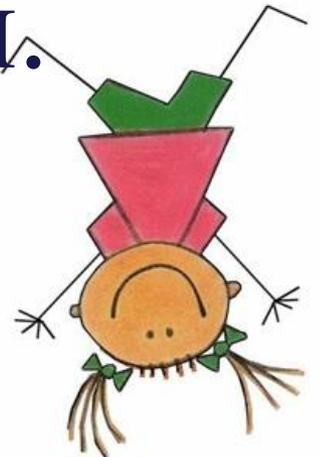


Доклад делится на 3 части

- **Вступление:** сообщается тема рассказа; объясняется, чем она интересна. Состоит из 3-4 предложений.
- **Основная часть.** Вначале сообщаются основные факты, даются определения понятий (например, что такое саванна). Далее раскрывается тема доклада (например, чем саванна отличается от других природных зон, где располагаются саванны, в чём особенности климата, растительного и животного мира).
- **Заключение:** подводится итог сообщения, делается вывод по теме (например, что саванны – это особая природная зона, которая требует бережного отношения).



Доклад должен быть написан понятным языком. Не нужно использовать сложные термины. Ты должен писать слова, которые сам понимаешь и можешь произнести.



В конце доклада обязательно укажи источники, откуда ты брал информацию для доклада. Если ты использовал интернет-ресурсы, то укажи адреса этих сайтов.



Подготовься к выступлению! Твоя
речь должна быть четкой, без
запинок.

ПОМНИ! Тебя слушают люди!
Перескажи текст так, чтобы тебя
было интересно слушать (говори
выразительно, используй
интонацию, паузы, приводи
примеры и интересные факты).



Главное – не волнуйся!

У тебя все получится!



