

# Как написать доклад



# Тебе нужно подготовить доклад. С чего начать?

Доклад – это небольшое сообщение по заданной теме. Обычно доклад делается устно, но его текст лучше подготовить в письменном виде.



# Постарайся не допускать следующие ошибки:

- Отложу подготовку доклада до крайнего срока...
- Попрошу написать доклад родителей!
- Воспользуюсь ГОТОВЫМ докладом.



**Твой доклад не должен занимать  
более 3-5 минут.**

**При более продолжительном**

**времени аудитория устает,**

**концентрация внимания**

**снижается и тебя**

**не будут слушать.**



# Доклад делится на 3 части

- **Вступление:** сообщается тема рассказа; объясняется, чем она интересна. Состоит из 3-4 предложений.
- **Основная часть.** Вначале сообщаются основные факты, даются определения понятий (например, что такое саванна). Далее раскрывается тема доклада (например, чем саванна отличается от других природных зон, где располагаются саванны, в чём особенности климата, растительного и животного мира).
- **Заключение:** подводится итог сообщения, делается вывод по теме (например, что саванны – это особая природная зона, которая требует бережного отношения).



Доклад должен быть написан понятным языком. Не нужно использовать сложные термины. Ты должен писать слова, которые сам понимаешь и можешь произнести.



В конце доклада обязательно укажи источники, откуда ты брал информацию для доклада. Если ты использовал интернет-ресурсы, то укажи адреса этих сайтов.



Подготовься к выступлению! Твоя  
речь должна быть четкой, без  
запинок.

ПОМНИ! Тебя слушают люди!  
Перескажи текст так, чтобы тебя  
было интересно слушать (говори  
выразительно, используй  
интонацию, паузы, приводи  
примеры и интересные факты).





**Главное – не волнуйся!**

**У тебя все получится!**



