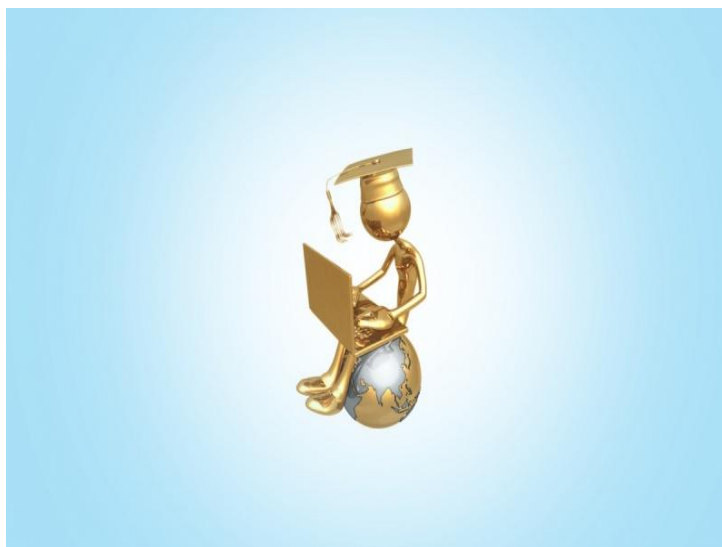


Встреча с магистрантами



Как
написать
статью

Последовательность этапов подготовки статьи

1. Найти информацию о конференции.
2. Поработать с информационным письмом.
3. Определить тему статьи.
4. Подготовить статью и правильно ее оформить.

Последовательность этапов подготовки статьи

5. Направить на проверку научному руководителю.
6. Отправить организаторам конференции.
7. Получить подтверждение о принятии статьи.
8. Получить сборник или электронную версию материалов конференции

Работа с информационным письмом

**КУРГАНСКИЙ ФИЛИАЛ УРАЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
КУРГАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕЛОВАЯ РОССИЯ»**

**II Всероссийская научно-практическая конференция
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ РОССИИ И ЕЕ РЕГИОНОВ»**
23 ноября 2015 г.

К участию в конференции приглашаются ученые, преподаватели, аспиранты, специалисты-практики, студенты вузов. Конференция пройдет заочно.

На конференции предполагается исследовать экономические, правовые, политологические, социальные и прочие аспекты темы.

По результатам работы конференции будет издан сборник научных материалов (с присвоением ISBN).

Работа с информационным ПИСЬМОМ

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для публикации статьи в материалах Конференции Вам необходимо до **23 ноября 2015г.** направить на электронный адрес Оргкомитета konferentsiya_kurgan@mail.ru следующие материалы:

1. **Заявка на участие**, которая представляется в виде неархивированного прикрепленного файла формата *.doc, где название файла «Заявка Иванова И.И.doc.» (по указанной ниже форме).

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя, отчество (полностью) | |
| Ученая степень | |
| Ученое звание | |
| Город проживания | |
| Место работы | |
| Должность | |
| Тема доклада (статьи) | |
| Контактный телефон | |
| Электронный адрес | |
| Заказ сборника материалов конференции (да/нет, количество экземпляров) | |
| Почтовый адрес (с индексом) – для рассылки сборника материалов | |

Работа с информационным ПИСЬМОМ

2. Текст статьи с пометкой в строке Тема письма «На конференцию 2015» в виде неархивированного прикрепленного файла формата *.doc, где название файла – фамилия(и), инициалы автора (ров) «Иванова И.И.doc.»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ (ТЕЗИСОВ)

Публикуемая работа должна быть тщательно отредактирована и вычитана. Текст статьи (тезисов) набирается в редакторе, совместимом с Microsoft Word 2003 (формат «.doc»). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Все поля по 2 см. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14 (в рисунках и таблицах не менее 12), цвет – черный. Не допускается использование в основном тексте жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта. Абзац – отступ 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Не допускается использование: знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов; автоматических списков; подстрочных сносок; фотографий; цветных элементов. Объем статьи **не более 5 (пяти) полных страниц**. Материалы являются оригиналом для печати методом прямого копирования.

Оформление заголовка: название статьи заглавными буквами прямым полужирным шрифтом; в следующей строке – Фамилия И. О. автора (авторов); в следующей строке – название организации (**аббревиатуры расшифровать**); в следующей строке - город; через строку – текст статьи. В конце заголовков точки не допускаются. В строках с названием статьи, ФИО, организация, город выравнивание по центру.

После основного текста статьи приводится список использованной литературы и **e-mail автора** или авторов (электронный адрес в сборнике указываться не будет).

К публикации не принимаются материалы, не соответствующие тематике Конференции или правилам оформления, а также материалы, представленные с нарушением установленного порядка.

2 Работа с информационным ПИСЬМОМ

Публикация статей бесплатная. Количество статей от одного автора не более двух, при этом одна - авторская, вторая - в соавторстве. Статьи, присланные на Конференцию, рецензируются. Оргкомитет оставляет за собой право отбора статей для публикации в сборнике.

Электронная версия сборника материалов будет размещена на сайте: www.urep.ru: через 2 месяца после завершения конференции.

Желающие получить опубликованный сборник материалов конференции указывают количество экземпляров в соответствующей строке «Заявки на участие» (стоимость 1 экземпляра – 300 рублей, оплата производится после получения автором информации о включении его статьи в сборник).

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Интересующие вопросы можно задать по e-mail - адрес Оргкомитета konferentsiya_kurgan@mail.ru или по телефону +7 (3522) 255778 (Большакова Мария Николаевна, Логачева Наталья Модестовна – ученый секретарь Оргкомитета).

Последовательность этапов подготовки статьи

1. Найти информацию о конференции.
2. Поработать с информационным письмом.
3. **Определить тему статьи.**
4. Подготовить статью и правильно ее оформить.

Последовательность этапов подготовки статьи

1. Найти информацию о конференции.
2. Поработать с информационным письмом.
3. Определить тему статьи.
4. Подготовить статью и правильно ее оформить.

4 Подготовка статьи

1. Структура: введение, основная часть, заключение
2. Введение: актуальность, разработанность, постановка проблемы
3. Анализ проблемы, подтверждение экспертными мнениями, Ваше авторское видение
4. Заключение: выводы по исследованию

Последовательность этапов подготовки статьи

5. Направить на проверку научному руководителю.
-

**ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В РОССИИ И ЕГО РОЛЬ
В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ**

Бакина Д. В.

Научный руководитель: д.э.н., профессор Логачева Н.М.

Курганский филиал

Уральского института экономики, управления и права

Последовательность этапов

6. **Отправить** организаторам конференции.
7. **Получить** подтверждение о принятии статьи.
8. **Получить** сборник или электронную версию материалов конференции.

Рекомендую Вам

1. Завести папку, в которую будете складывать информацию об отправленных статьях
2. Размещать в нее же копии полученных статей
3. На основе папки будете составлять отчеты по научно-исследовательской работе в семестре

Контакты

Логачева Наталья Модестовна

Электронная почта:

NMLogacheva@yandex.ru

Телефон:

8-908-833-61-91