



Для студентов Факультета национальной  
безопасности  
очной формы обучения

Учебная дисциплина  
«Культура делового общения»

**Тема 2.**

**Культура речи делового человека**

**Автор-составитель:**

**кандидат психологических наук, доцент  
САВЁЛОВ Валерий Петрович**

# Вопросы лекции:

1. Речь как процесс использования языка в целях общения
2. Качественные характеристики речи
3. Типичные речевые ошибки.  
Стилевые особенности речи

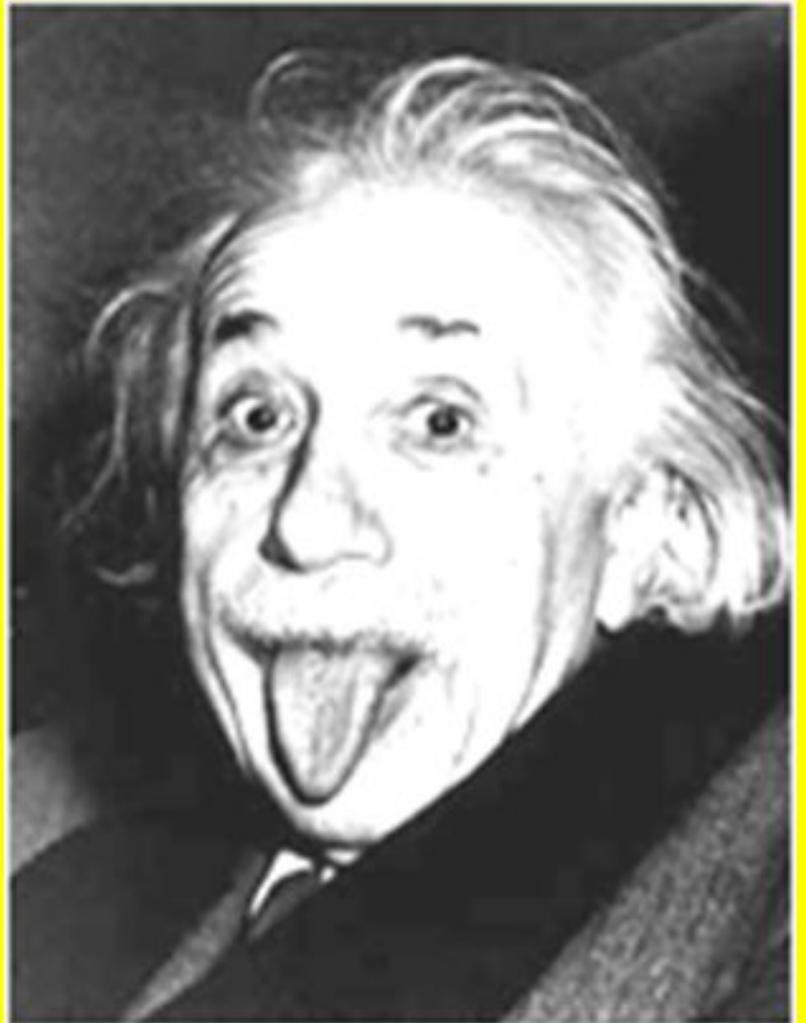
**Умен ты или глуп,  
Велик ты или мал,  
Не знаем мы,  
Пока ты слово не  
сказал.**

Саади (персидский мыслитель и поэт XIII в.)

**РЕЧЬ – процесс  
использования языка для  
целей общения**

**Мысль  
изреченная  
есть ложь.**

**Ф.Тютчев**



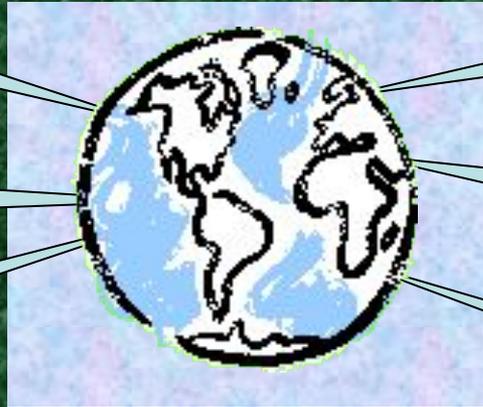
## ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ

Язык – совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества

Русский язык –  
250 млн.чел.

Китайский язык –  
1500 млн.чел.

Испанский язык –  
210 млн.чел.



Хинди и урду –  
200 млн.чел.

Арабский язык –  
127 млн.чел.

Английский язык –  
350 млн.чел.

**«ВСЯКАЯ РЕЧЬ ДОЛЖНА БЫТЬ СОСТАВЛЕНА, СЛОВНО ЖИВОЕ СУЩЕСТВО, - У НЕЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ТЕЛО С ГОЛОВОЙ И НОГАМИ, ПРИЧЕМ ТУЛОВИЩЕ И КОНЕЧНОСТИ ДОЛЖНЫ ПОДХОДИТЬ ДРУГ К ДРУГУ И СООТВЕТСТВОВАТЬ ЦЕЛОМУ»**

**(Платон)**

# ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ВЕРБАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ



# ПОТЕРИ И ИСКАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОБЩЕНИЯ



- 1** — недостаток словарного запаса для вербализации своих мыслей и чувств;
- 2** — недостаток времени для высказывания всего того, что думает;
- 3** — избыток информации в психике на уровне бессознательного;
- 4** — оппонент А не все из того, что думает, считает возможным и нужным говорить;
- 5** — оппонент Б просто не слушает часть информации;
- 6** — искажения из-за полного или частичного непонимания полученной информации;
- 7** — искажения из-за разной информированности о проблеме, отношения к ней и оппоненту.

# **Культура речи предполагает:**

- 1) знание норм литературного языка;**
- 2) умение выбирать в соответствии с ними самые точные, уместные в данной речевой ситуации слова и выражения;**
- 3) выразительность речи, которая достигается использованием языковых средств (синонимов, тропов, фигур, фразеологизмов и др.) и средств внеязыковых (жестов, мимики, интонации, темпа речи, пауз, громкости).**

# Виды речи

- Внешняя и внутренняя
- Устная и письменная
- Камерная и публичная
- Монолог, диалог,  
полилог

# ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ОБЩЕНИЯ

## Составные части общения

- **Коммуникативная** – это обмен информацией между партнёрами по общению, передача и приём знаний, идей, мнений, представлений, эмоций и чувств.
- **Перцептивная** - это познание, понимание и оценка людьми друг друга
- **Интерактивная** - обозначает те аспекты процесса общения, которые связаны, прежде всего, с взаимодействием людей

# КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕЧИ:

- ▣ **правильность;**
- ▣ **точность;**
- ▣ **ясность и доходчивость;**
- ▣ **простота и доступность;**
- ▣ **логичность;**
- ▣ **богатство;**
- ▣ **краткость;**
- ▣ **чистота;**
- ▣ **благозвучность;**
- ▣ ***эмоциональность и чувственность.***

# ТИПИЧНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ

## 1. Неправильный выбор слова.

Он связан:

- а) с небрежным отношением к слову:  
**"Через два часа езды стало ясно, что мы начали заблуждаться";**
- б) с употреблением лишних слов:  
**"отступил назад", "свободная вакансия";**
- в) со смешением паронимов (близких по звучанию слов): **"сравняем наши результаты"** (вместо "сравним");
- г) с непониманием значения слова: **"Эта идея мне гармонизирует"; "Я обратно тебе пишу"**.

## 2. Ошибки в произнесении слов (орфоэпические ошибки)

Они сводятся к неправильному произношению звуков и их сочетаний и ошибкам в ударении.

- Русское произношение смягчает согласный перед "э" в иностранных словах: [те]ма, [ре]йс, [те]рмин и т.д. Есть и исключения: а[тэ]изм, ин[тэ]нсивность, [тэ]мп и др.
- В некоторых иностранных словах встречается ошибка наращивания сложности: произносятся "компе[н]тентный" вместо компетентный, "э[к]скорт" вместо эскорт и т.д.

### 3. Грамматические ошибки в словах.

- 1. Неправильная форма спряжения некоторых глаголов: "бежи", "подыми", "вылазь", "ложи".  
Правильно: беги, подними, вылезай, клади, но можно сказать: сложи, положи.
- 2. Неправильное склонение числительных. В выступлениях современных деловых людей встречается много цифр. При склонении составных числительных изменять следует каждое слово, хотя зачастую в них склоняют лишь последнюю часть: "более **восемьсот двадцати человек**".  
Правильно: **более восьмисот двадцати человек**.  
В датах число склоняется, а название месяца нет: к седьмому декабря.
- 3. Употребление двух сравнительных степеней в одном предложении: "**более справедливее**" (нужно: **более справедливо** или **справедливее**).

## 4. Неправильное построение предложений.

---

### □ 1. Контаминация.

Так называется одна из типичных ошибок устной речи - соединение частей двух устойчивых оборотов речи, близких по смыслу. Например, можно услышать: "это играет большое значение" или "это имеет большую роль".

### □ 2. Ошибки в управлении.

Они заключаются в том, что управляемое слово стоит не в том падеже, какого требует опорное слово:

"выражаю уверенность в победу" (нужно: «в победе»).  
Ошибкой управления является и употребление слова не с тем предлогом или использование предлога там, где он вообще не нужен:

"расспрашивал про экономическое положение" (верно: «об экономическом положении»);

"я вам гарантирую о том, что..." (верно: «я вам гарантирую, что...»).

- 3. Нагромождение придаточных предложений со словом "который": *"Мы разработали разделы математики, которые касаются очень узких аспектов, которые мы преподавали студентам, которые этим будут заниматься"*.
- 4. Неправильный порядок слов в предложении. Это ошибка, которую слушатели склонны простить оратору, правда, если поймут, что же он хотел сказать: *"Студенты прослушали курс лекций по культуре делового общения доцента Савёлова"*.
- 5. Неправильное использование деепричастного оборота. Согласно правилу, обозначаемое деепричастием действие должно относиться к подлежащему. Иначе получается по Чехову: *"Подъезжая к станции, у меня слетела шляпа"*.

Сравним: *"Проводя расследование, обнаружилась необходимость дополнительных материалов"*.

Следует сказать: *«Проводя расследование, мы обнаружили...»* или *«Во время проведения расследования обнаружилось.....»*

# УМЕСТНОСТЬ СЛОВ

---

## Сравним:

1. Есть
2. Кушать
3. Принимать пищу
4. Питаться
5. Лопать
6. Жрать

Сможете продолжить?

***А теперь объясните, какие слова неуместны в деловом общении и почему?***

---

**Как уст румяных без  
улыбки,**

**Без грамматической  
ошибки**

**Я речи русской не люблю!**

**А.С.Пушкин**

# СТИЛЬ РЕЧИ -

---

это способ использования языка, основанный на выборе из многообразных языковых запасов тех средств, которые наилучшим образом обеспечивают общение между людьми в данных условиях.

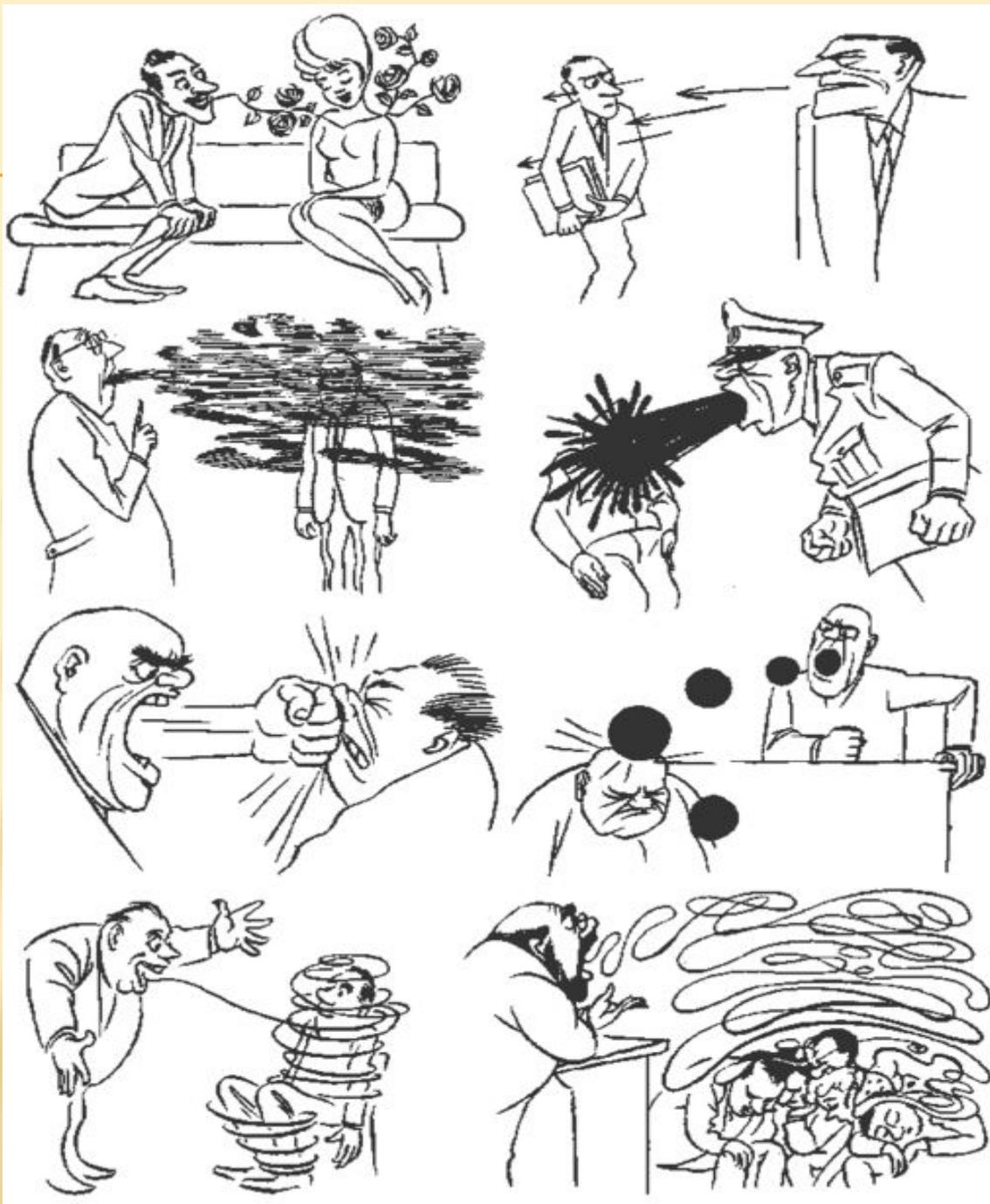
# ВИДЫ СТИЛЕЙ РЕЧИ

---

- Разговорный
- Официальный
- Научный
- Публицистический
- Литературно-художественный и др.

# СТИЛИ ОБЩЕНИ Я

(по ХЕРЛУФУ  
БИДСТРУПУ)



**Благодарю за внимание и  
терпение!**



**В настоящих учебных материалах использованы слайды,  
подготовленные док.полит.наук, профессором Зеленковым  
М.Ю.**