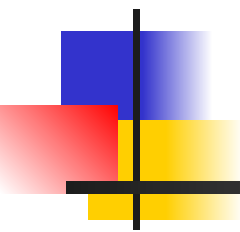


***Презентация приложений к «Методическим
рекомендациям по работе с детьми, имеющими
нарушения речи, в дошкольном образовательном
учреждении
общеразвивающего вида»***



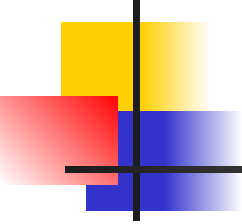
**Методические рекомендации по
работе с детьми, имеющими
нарушения речи, в дошкольном
образовательном учреждении
общеразвивающего вида**

Приложения

Методические рекомендации по работе с детьми, имеющими нарушения речи, в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида.

Разделы методических рекомендаций:

1. Общие положения
2. Цель и задачи
3. Организация работы учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида
4. Обследование речи дошкольников и их отбор для логопедических занятий
5. Организация коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда
6. Права и обязанности учителя-логопеда
7. Учитель-логопед
8. Руководство работой учителя-логопеда
9. Документация учителя-логопеда
10. Материально-техническое и финансовое обеспечение.



Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование

№ п\п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожден ия	№ группы, програм ма	Дата обследо вания	Заключение учителя- логопеда	Примеча ние

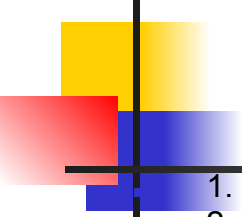
Журнал

учета детей, зачисленных на логопедические занятия
(заполняется учителем-логопедом после обследования детей)

№ п\п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожде ния	№гр., прогр амма	Дата обследо вания	Заключ ение учител я- логопе да	Дата зачисл ения на заняти я	Длит . преб ыван ия	Результаты лог. работы (№ протокола п/с, консилиума и его решения)	При меч ани е
------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--	---	---	---	----------------------------------

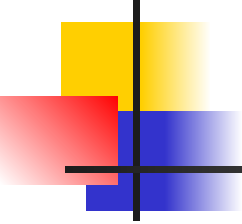
Речевая карта

(заполняется на каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия)

- 
-
1. Фамилия, имя, возраст.
 2. № ДОУ, группа.
 3. Домашний адрес, телефон.
 4. Дата зачисления на логопедические занятия.
 5. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
 6. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
 7. Состояние слуха и зрения (*проверяется при необходимости*).
 8. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
 9. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас (количественная и качественная характеристика): Количественная характеристика: общий объём словаря - словарь в пределах обихода, шире и пр.; качественная характеристика: какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков:
 - произношение звуков: отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков;
 - различение оппозиционных звуков;
 - воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры);
 - г) темп и внятность речи;
 - д) заикание.
 10. Особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); адаптация к условиям общения.
 11. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
 12. Заключение учителя-логопеда.
 13. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту окончания занятий).

Программа групповой (индивидуальной) коррекционно-развивающей логопедической работы

- 1. Титульный лист
- Название программы, образовательное учреждение, год, кто ведет
- 2. Пояснительная записка
- - научная обоснованность (*указываются авторы программы, которая взята за основу*)
- цель, задачи программы
- адресат (*указываются четкие характеристики контингента: его возрастные особенности и ограничения; типические физические, физиологические, психологические особенности*)
- форма проводимой работы (*групповая (количество человек в группе), индивидуальная, смешанная*)
- длительность программы (*указывается общее количество часов, частота проведения занятий и продолжительность одного занятия*)
- условия реализации (*оборудование, помещения и др.*)
- требования к результату реализации программы (*Описанные ожидаемые результаты должны соотноситься с каждой из поставленных задач, таким образом, чтобы можно было оценить эффективность ее использования*)
- методы и средства оценки результативности программы (*первичная и итоговая диагностика, либо...*)
- 3. Тематический план занятий
- № Тема Содержание Кол-во часов Методическое обеспечение
- Если имеется учебник, программа с подробным описанием каждого занятия, то в графе методическое обеспечение указывается автор, название данного пособия (программы), № занятия, страница.
- Если такой программы не существует, а занятия разработаны с использованием нескольких пособий, подобранных упражнений и т.д., то прописывается план каждого занятия.
- 4. Список литературы, использованной при разработке программы и рекомендованной к использованию.



Статистический отчет о деятельности учителя-логопеда в ДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы за ____ учебный год

1. Отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи.

Всего выявлено _____ детей

Детей принятых на занятия	Кол-во групп, по диагнозам (с указанием кол-ва детей)	Детей, выпущенных в теч.г (по гр.)	Детей, выпущенных в конце уч.г. (по гр.)	Детей, прекративших зан. по иниц.род.(с указ.причины)	Детей, оставл. для продол. зан. по закл. ПМПк(решению п/с

2. Отчёт о консультативной деятельности

Всего проведено консультаций для

- воспитателей _____
- родителей _____

Статистический отчет о деятельности учителя-логопеда в ДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы за ____ учебный год (продолжение)

3. Отчет о просветительской деятельности

3.1. Всего проведено родительских собраний, бесед, лекций _____, в том числе для:

- родителей воспитанников, зачисленных на занятия _____
- общесадовых _____

3.2. Всего проведено:

семинаров _____
лекционных занятий для педагогов _____
выступлений на МО _____

3.3. Прочее (опубликовано статей, выступления в СМИ, сайты в ИНТЕРНЕТе)

4. Экспертная деятельность

4.1. Всего посещено занятий _____

4.2. Участие (проведение) консилиумов _____

5. Повышение квалификации

5.1. Курсы повышения квалификации _____

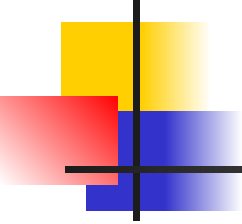
5.2. Участие в научно-практических семинарах, конференциях _____

5.3. Участие в МО

логопедов

-воспитателей

6. Другие виды деятельности _____



Журнал диагностической, консультативной и просветительской работы

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Кому предоставлена</i>	<i>Тематика</i>	<i>Примечания</i>

Примерный годовой план работы учителя-логопеда

№	Направления деятельности	Формы и методы работы	Время проведения
1	Диагностическое	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обследование устной речи дошкольников, на основании которого осуществляется комплектование групп и подгрупп для коррекционной работы 2.Обследование устной речи дошкольников, на основании которого осуществляется предварительное зачисление на занятия на следующий учебный год. 3.Обследование детей по заявкам воспитателей и родителей. 	<p>1-15 сентября 15-30 мая В течение года</p>
2	Коррекционно-развивающая работа	Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, имеющими нарушения развития устной речи	С 15 сентября по 15 мая по расписанию, утверждённому заведующей ДОУ
3	Экспертная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума 2.Посещение занятий (группа, предмет) с целью отслеживания выполнения рекомендаций. 	<p>По плану работы ДОУ В течение года</p>
4	Консультативная деятельность	Консультирование педагогов, родителей	В течение года
5	Просветительская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выступления на методических объединениях воспитателей (темы) 2.Выступления, лекции на родительских собраниях (темы) -3.Публикации статей -4. Проведение открытых занятий для родителей, воспитателей. 	В течение года
6	Организационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации учителя-логопеда. 2. Составление расписания занятий. 3. Оформление речевых карт. 4. Ведение индивидуальных тетрадей для работы с детьми и родителями. 5. Планирование и разработка индивидуальных логопедических программ. 6. Подведение итогов коррекционной работы (конец мая). 7. Самоанализ работы учителя-логопеда. 8. Мероприятия по улучшению оснащённости учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядными материалами (какие пособия предполагается приобрести или изготовить). 9. Составление ежегодного статистического отчета. 10. Участие в работе методических объединений учителей-логопедов. 	В течение года
7	Повышение квалификации	Мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда	В течение года