

Официально- деловой стиль

Цель	Сфера применения (использования)	Особенности стиля	Жанры	Лексика
Информация	Переписка граждан с учреждениями, учреждений друг с другом, составление государственных документов и деловых бумаг	Логичность и краткость высказывания. Предельная точность изложения, которая должна исключить разное толкование	Устав, кодекс, закон, приказ, указ, доверенность, расписка, акт, объявление, инструкция, протокол, заявление	В соответствии с постановлением, принимая во внимание, следует завизировать, необходимо обратить вниманиис и т.д.

**Словосочетания
официально-делового
стиля**

Оказать помощь

Одержать победу

Совершить побег

Подвергнуть осмотру

Провести ремонт

**Нейтральные
синонимы**

Помочь

Победить

Сбежать

Осмотреть

Отремонтировать

**Слова и словосочетания
официально-делового
стиля**

Разрешить

Присутствовать

Положительно

Удовлетворительный ответ

Ответственность

АНТОНИМЫ

Отказать

Отсутствовать

Отрицательно

*Неудовлетворительный
ответ*

Безответственность

Устаревшие слова

Современные синонимы

Ежели

Если

Безотлагательно

Срочно

Посему

Поэтому

Сей (случай)

Этот

Надобно

Необходимо

Уважаемый Александр Николаевич!

Ваш сын систематически не готов к урокам. За последнюю неделю он получил семь неудовлетворительных оценок. Примите меры.

24.01.2011

Классный руководитель
Смирнова Л.Н.