

## ЗАНЯТИЕ № 7.

# ОСНОВЫ РИТОРИКИ. РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ

Общее понятие «культура речи» включает в себя две ступени освоения литературного языка, или два способа (уровня) владения им: ПРАВИЛЬНОСТЬ и РЕЧЕВОЕ

ЭТИКЕТ  
МАСТЕРСТВО

**РИТОРИКА** (ОТ ГРЕЧ. «ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО») – ФИЛОЛОГИЧЕСКАЯ ДИСЦИПЛИНА, ИЗУЧАЮЩАЯ ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО, КРАСНОРЕЧИЕ

Традиционно различаются общая и частная риторика. Общая риторика представляет собой науку об универсальных принципах и правилах построения хорошей речи, не зависящих от конкретной сферы речевой коммуникации. Частная риторика рассматривает особенности отдельных видов речевой коммуникации в связи с условиями коммуникации, функциями речи и сферами деятельности человека. Виды частных риторик: **академическая** – лекция, доклад на конференции, симпозиуме, научное сообщение, дискуссия; **бытовая** – юбилейная, поздравительная речь (тост), надгробное слово; **военно-патриотическая** – обращения полководцев к солдатам, беседы с ними, военные приказы; **дипломатическая** – парламентская речь, доклады государственных деятелей, переговоры; **духовная** – проповеди священнослужителей, беседы, исповеди; **политическая** – агитационная и митинговая речь, предвыборные дебаты; **социальная** – рекламная речь, информация в СМИ; **судебно-правовая** – защитительная и обвинительная речи (адвоката и прокурора соответственно) и пр.

# СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Они рассматриваются в таком разделе риторики, как **ОРАТОРИЯ** — *техника устного публичного выступления, наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.*

## 1. ВИДЫ ОРАТОРОВ

Цицерон в труде **«ОБ ОРАТОРЕ»** выделил три типа ораторов:

- 1) ораторы, «велеречивые, с возвышенной силой мысли и торжественностью выражений». Это ораторы «решительные, разнообразные, неистощимые, могучие, во всеоружии готовые трогать и обращать сердца»;
- 2) ораторы, «сдержанные и проницательные, всему поучающие, все разъясняющие»;
- 3) «...средний и как бы умеренный род, не применяющий ни тонкой предусмотрительности последних, ни бурного натиска первых».

## 2. НАВЫКИ, УМЕНИЯ И СВОЙСТВА ОРАТОРА

- 1) Основательное знание темы выступления (отбор специальной литературы, ее изучение).
- 2) Знание канонов риторики (умение составить текст и воспроизвести его).
- 3) Грамотная речь.
- 4) Знание речевого этикета

- 5) Знание логики и теории аргументации.
- 6) Психологическая устойчивость (самообладание).
- 7) Психологическая мобильность (умение переключаться).
- 8) Развитая память.
- 9) Способность к длительной концентрации внимания.
- 10) Общая эрудированность.
- 11) Чувство юмора.
- 12) Презентабельный внешний вид и изящные манеры.
- 13) Артистизм.
- 14) Ориентация во времени.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ**

- 1) Это книжная (т.е. подготовленная) речь, но в устной форме.
- 2) Наличие обратной связи (реакция публики на слова оратора).
- 3) Использование различных средств общения (т.е. вербальных и невербальных)

# 4. РАЗДЕЛЫ КЛАССИЧЕСКОЙ РИТОРИКИ

## А. ИНВЕНЦИЯ

*(лат. inventio — изобретение) — создание речи*

Инвенцией называется раздел риторики, содержащий сведения о том, как **1)** выбирать тему речи, **2)** вырабатывать авторскую позицию и **3)** определять цели выступления.

### 1. ВЫБОР ТЕМЫ:

**1.** Тема может быть произвольно выбрана автором (*сделать брачное предложение*) или «навязана» ему жизненными обстоятельствами (*выступить с докладом на семинаре*). В первом случае говорят о *естественной*, а во втором — об *искусственной* ситуации.

**2.** В *естественной ситуации* удачному выбору темы способствует учёт следующих обстоятельств: **а)** соответствие темы вашим знаниям и интересам; **б)** уместность темы для данной аудитории; **в)** конфликтный характер темы (спор, столкновение, борьба всегда вызывают у людей интерес); **г)** новизна темы.

**3. ТЕМА ФОРМУЛИРУЕТСЯ** словом или фразой, которые указывают на характер затрагиваемых вопросов. Формулировка должна быть **а)** краткой; **б)** наводящей на цель речи; **в)** уместной; **г)** конкретной; **д)** интересно-вызывающей.

**4. ТЕМА РАСКРЫТА**, если соблюдены следующие условия: **а)** затронуты различные ее аспекты; **б)** приведено достаточное количество фактов, подтверждающих мнение автора и опровергающих другие мнения; **в)** даны ответы на все поставленные вопросы.

## **2. ВЫРАБОТКА АВТОРСКОЙ ПОЗИЦИИ («ЗА» или «ПРОТИВ»)**

Авторская позиция вырабатывается поэтапно:

- 1)** приобретение знаний по существу проблемы (*явное знание*);
- 2)** изучение компетентных мнений (*неявное знание*);
- 3)** выработка собственного взгляда на проблему.

## **3. ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Она определяется видом реакции слушателей нашего выступления, которую мы хотим получить:

- а)** удовлетворить любознательность слушателей – *информационная цель*;
- б)** развлечь слушателей – *развлекательная цель*;
- в)** воодушевить, убедить, склонить к какому-либо действию или его прекращению – *агитационная цель*.

Основные способы создания речи известны в риторике под именем **ТОПОСОВ** – «мест» или «хранилищ» (лат. *topos* – место) идей, доказательств, с которыми должны согласиться слушатели речи. **Топосы называются также общими местами, поскольку они содержат общие нравственные и философские положения, которые считаются общепринятыми в данном социуме.** Задача ратора – предложить общие места в новой, стилистически привлекательной форме для данной аудитории.

1. Топос **«ОПРЕДЕЛЕНИЕ»** - что есть что; кто есть кто: ***музыка – источник радости мудрых людей.***

2. Топос **«ЦЕЛОЕ – ЧАСТИ»**: ***наш институт – это три факультета*** (и дальше рассказ о каждом из них).

3. Топос **«РОД – ВИД»**: ***собаки – это овчарки, колли, пекинесы*** и пр. (далее рассказ о породах).

4. Топос **«СВОЙСТВА – КАЧЕСТВА – ХАРАКТЕРИСТИКА»**: ***наш именинник – красавец, умница, спортсмен, душа компании.***

5. Топос **«СРАВНЕНИЕ»**: ***его характер – как сталь.***

6. Топос **«ПРОТИВОПОЛОЖНОСТЬ (АНТИТЕЗА)»**: ***любовь – не вздохи на скамейке и не прогулки при луне.***

7. Топос **«ИМЯ»** – рассуждение о названии: ***не случайно этот период получил***

**8.** Топос «**ПРИЧИНА – СЛЕДСТВИЕ**»: *Праздность – мать скуки. Давайте разберемся, почему (по какой причине)?*

**9.** Топос «**УСЛОВИЕ**»: *Занятия спортом полезны. Но при каких условиях?*

**10.** Топос «**УСТУПЛЕНИЕ**»: это частичная критика утверждаемого положения через слово «**ХОТЯ**»: *Без товарища никакое счастье не радует, **ХОТЯ** всякому человеку желательно находить счастье и покой также наедине с самим собой, собственной совестью и в собеседовании с Богом.*

**11.** Топос «**ВРЕМЯ**»: рассмотрение предмета речи соотнесено с его прошлым, настоящим и будущим: «**ОЭМК**» *вчера, сегодня, завтра.*

**12.** Топос «**МЕСТО**»: предполагает описание предмета в определенном месте (пространстве): *Не случайно филиал МИСиС был открыт именно в Старом Осколе.*

**13.** Топос «**ПРИМЕР**»: *Ученье и труд преодолевают все препятствия. Так, **Демосфен**, родившись косноязычным, победил природную скованность и стал лучшим оратором Греции.*

**14.** Топос «**СВИДЕТЕЛЬСТВО**»: опора на чье-то мнение, афоризм: *Как говорится в народе, а записано у Владимира Ивановича Даля, жена – не рукавица, с руки не сбросишь.*

# Б. ДИСПОЗИЦИЯ (РАСПОЛОЖЕНИЕ)

## РАЗДЕЛ РИТОРИКИ, СОДЕРЖАЩИЙ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПОЗИЦИИ (ПЛАНА) РЕЧИ

Работа над планом представляет собой движение от общего к частному, от абстрактного к конкретному.

### ПРИМЕР

**План в общем виде:** 1. Выбор темы, выработка авторской позиции, постановка цели.

2. Первые наброски основных идей и наметки составных частей.

3. Простой план из 3—6 частей с определением главных пунктов.

4. Сложный план, в котором пункты подразделяются на подпункты.

**План в деталях:** 5. Переформулировка пунктов и подпунктов в виде самостоятельных вопросов.  
6. Проверка замысла и подпунктов и переформулировка отдельных пунктов с учетом замысла композиции.



# КЛАССИЧЕСКАЯ ФОРМА ПОСТРОЕНИЯ РЕЧИ: ВСТУПЛЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**1. ВСТУПЛЕНИЕ.** Имеет две задачи: **а)** заинтересовать публику; **б)** сформулировать цель выступления, подчеркивая его актуальность для слушателя.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

### ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

**1. Дедуктивный** (от лат. «выведение»):

**А) Общее утверждение** (Все рыбы умеют плавать)

**Б) Вытекающее из него частное утверждение** (Карась Петя - рыба)

**В) Объединение двух предыдущих утверждений** (Карась Петя умеет плавать).

**2. Индуктивный** (от лат. «наведение»): **изложение фактов** → **выводы:**

**Железо электропроводно**

**Медь электропроводна**

**Алюминий электропроводен**

**Все металлы электропроводны**

$A - b, c, d, e, f, p$  (модель)

$A^1 - b, c, d, e, f$  (прототип)

---

Вероятно,  $A^1 p$

**3. Традуктивный** (умозаключения по аналогии)

**4. Проблемный: постановка вопросов → получение ответов  
обобщение ответов (*сократический метод*).**

Вопросы делятся на три группы: **1.** Начальные вопросы, которые порождают обсуждение. **2.** Направляющие вопросы, которые помогают углублять и дополнять обсуждение. **3.** Заключительные вопросы, которые подводят к подведению итогов.

**5. Концентрический метод** состоит в расположении материала вокруг единого центра, главной проблемы. В процессе изложения материала автор всё время удерживает в поле зрения эту проблему, возвращается к ней, постепенно углубляя и развивая выдвинутое положение.

**6. Ступенчатый (исторический) метод** — метод последовательного расположения материала, когда автор шаг за шагом переходит от одной ступени темы к другой (например, описывая что-то в хронологической последовательности).

В классической риторике существует проверенный метод обучения составлению речей по так называемой **хрии**.

**ХРИЯ** – это краткое рассуждение, модель доказательства тезиса (афоризма), в котором развитие мысли происходит в определенном порядке. Хрия является как бы классическим методом рассуждения и построения ораторского монолога, призванным дисциплинировать ум через упорядочение речи.

Темой хрии избиралось обычно какое-либо изречение, либо афоризм, либо пословица, например: *«Гений и злодейство две вещи несовместные...»* (Пушкин); *«...Чтобы сделать что-нибудь великое, нужно все силы души устремить в одну точку»* (Л. Н. Толстой).

### **ТРАДИЦИОННЫЙ ПОРЯДОК ХРИИ ТАКОВ:**

- 1.** Приступ (вступление). Во вступлении нередко указывалось на лицо, которому принадлежит данная мысль.
- 2.** Определение, или ясное и точное толкование тезиса (положения).
- 3.** Причина, объясняющая, почему данное положение верно.
- 4.** Опровержение, то есть доказательство от противного.
- 5.** Сравнение (пояснение мысли сравнением или уподоблением).
- 6.** Пример (подтверждение мысли примером).
- 7.** Свидетельство (подтверждение данного положения мыслью из авторитетного источника).
- 8.** Заключение (вывод).

**3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Автор подводит итог, используя следующие методы: *повторение, иллюстрация, обязывающее или впечатляющее утверждение.*

**Повторение** – кратко воспроизводятся основные тезисы.

**Иллюстрация** – сравнение, аллегория, басня, анекдот или притча, в которую укладывается сущность сказанного.

**Обязывающее или впечатляющее утверждение** воздействует на чувства слушателей и используется часто в судебной практике в заключительном слове прокурора или защитника.

## **В. ЭЛОКУЦИЯ**

(лат. *elokutio* — облечение в словесную форму)

Автор находит наилучшие языковые средства выражения замысла речи, в результате чего речь приобретает стилистическую цельность и завершенность.

# Г. МЕМОРИА

(лат. memoria — память, запоминание)

**От чего зависит эффективность запоминания?**

1. **От мотивации** (сдать экзамен/использовать в профессиональной деятельности).
2. **От приемов запоминания**: впечатление, повторение и ассоциации.

## А) ОБРАЗНЫЙ ПРИЁМ ЗАПОМИНАНИЯ (ВПЕЧАТЛЕНИЕ)

Суть его состоит в том, что вы должны получить глубокое, яркое и прочное впечатление о том, что хотите запомнить. Привлеките все типы **ОБРАЗНОЙ ПАМЯТИ** для запоминания текста вашего выступления.

### НЕКОТОРЫЕ МНЕМОНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЭТОМУ СПОСОБУ:

- а) образование смысловых фраз **из начальных букв** запоминаемой информации — **«Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»**;
- б) ритмизация — перевод информации **в стихи, песенки, в строки, связанные определённым ритмом или рифмой** (**Веды**);
- в) создание **ярких, необычных образов, картинок**, которые по «методу связки» соединяют с информацией, которую нужно запомнить (**графики, схемы, чертежи**);
- г) метод Цицерона. Информация, которую вам надо запомнить, **расставляется мысленно по ходу вашей прогулки по комнате**. Вспомнить её вы можете вновь, представив себе свою комнату, — всё будет на тех местах, где вы их расположили при предыдущем «обходе».

**Б) ВТОРОЙ ПРИЁМ** («ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЗАКОН ЗАПОМИНАНИЯ») —  
**МНОГОКРАТНОЕ ПОВТОРЕНИЕ**

**В) ТРЕТИЙ** «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЗАКОН ЗАПОМИНАНИЯ» **СОСТОИТ В  
СОЗДАНИИ АССОЦИАЦИЙ.** НАПРИМЕР, ПРИ ЗАПОМИНАНИИ  
ПРАВОПИСАНИЯ:

лИмон – кИслый

Апельсин – слАдкий

зАвод- трубА

лАдонь-пАльцы

## **Д. АКЦИО**

(лат. actio — действие) — раздел классической риторики, в котором даются рекомендации по **непосредственному произнесению** подготовленных речей

**1. Зрительное воздействие:** внешний облик, поза, выражение лица, одежда, манеры.

**2. Слуховое воздействие:** дикция, громкость, тембр, темп речи, уместность пауз, жестикауляция.

# РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ – ЭТО НОРМЫ РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ДАННОМ ОБЩЕСТВЕ

## РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ ТРЕБУЕТ УЧЕТА

- личностных особенностей собеседников (социальный статус: должность, возраст, пол и пр.): **КТО ПЕРЕД ВАМИ.**
- ситуации общения (официальная или неофициальная; степень знакомства; отношение к собеседнику; место и время общения и пр.): **СИТУАЦИЯ ОБЩЕНИЯ.**
- национальной специфики: **НАЦИОНАЛЬНАЯ ДОМИНИРУЮЩАЯ КУЛЬТУРА.**

## ПОЧЕМУ ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ?

1. **КРИТЕРИЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ:** показать, что вы «свой» в данной социальной группе.
2. **КРИТЕРИЙ ОДОБРЕНИЯ:** если в отношении вас соблюдаются нормы речевого этикета, то группа одобряет ваше поведение.
3. **КРИТЕРИЙ УСПЕШНОЙ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** вежливость является основой благоприятного психологического климата в группе.

## ПРИНЦИПЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

1. **Вежливость** – уважение к другим людям.
2. **Тактичность** – умение держать себя на людях, деликатность.
3. **Внимательность** – заботливое отношение к окружающим.
4. **Пунктуальность** – соблюдение регламента при выступлении (краткость речи).
5. **Скромность** – сдержанность в обнаружении своих достоинств и заслуг.

# ОСОБЕННОСТИ РУССКОГО КОММУНИКАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

*(с точки зрения иностранцев)*

1. **Контактность** (прикосновения, рукопожатия, дистанция).
2. **Неформальность** (переход на «ты»).
3. **Стремление к речевому доминированию и пониженная вежливость** (перебивать, спорить и т.п.).
4. **Регулятивность** (поучение посторонних).
5. **Откровенность** (любые темы обсуждаются).
6. **Искренность эмоций**.
7. **Конфликтность** (не сгладить ситуацию, а найти виновного).
8. **Пониженный речевой самоконтроль** (спокойное



# ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

## 1. НАЧАЛО ОБЩЕНИЯ

а) обращение; б) приветствие; в) знакомство.

## 2. ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБЩЕНИЯ.

Наиболее типичны три ситуации: *рабочая (бытовая), торжественная, скорбная.*

К речевым формулам относятся:

- а) приглашение;
- б) совет (предложение);
- в) просьба;
- г) согласие / отказ
- д) поздравление;
- е) благодарность;
- ж) замечание/предупреждение;
- з) соболезнование.

## 3. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБЩЕНИЯ

а) резюмирование; б) комплименты; в) прощание

# СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

## 1. Ты/Вы (нет четких и строгих норм перехода).

### Общение на *Вы* применяется:

- а)** по отношению к незнакомому адресату;
- б)** в официальной обстановке общения;
- в)** при подчеркнуто вежливом, сдержанном, «холодном» отношении;
- г)** к равному и старшему (по возрасту, положению).

### Обращение на *ты* применяется:

- а)** по отношению к хорошо знакомому адресату;
- б)** в неофициальной обстановке общения;
- в)** при дружеском, «теплом», интимном, фамильярном отношении;
- г)** к равному и младшему (по возрасту, положению).

2. **Очередность приветствия** (*младший/старший, мужчина/женщина*).
3. **Номинация человека** (гражданин, товарищ, сударь). **К незнакомому человеку лучше обращаться без номинации: «Передайте, пожалуйста...».**
4. **Призыв к человеку** (*Эй, мужик!*).
5. **Нельзя:** «Уважаемый господин ФИО».
6. **Четко и без ошибок произносить ФИО.**
7. **Местоимения 3-го лица** (*он, она*) в присутствии человека, о котором идет речь.
8. **Неуместна частица *-ка*:** сходи-ка!
9. **Эвфемизмы** (**замена грубых или резких слов и выражений более мягкими**): небесспорно; ушел из жизни; трудно назвать красавицей (умным).
10. **Жесты, интонация, мимика, взгляд.**



Когда моя жизнь, дорогая,  
Придет к своему рубежу,  
Три слова тебе, дорогая,  
Я в час мой последний  
скажу.

То слово... Хватило бы силы  
Мне вымолвить тихо его...  
"За все, дорогая, спасибо",  
— Сказал бы я прежде всего.  
Смогу ли я слово второе,  
Успею ли произнести?  
Глаза я устало прикрою:  
"За все, дорогая, прости".

И третье я вымолвлю слово,  
Своей покоряясь судьбе:  
"О будь, дорогая, здорова,  
Здоровья желаю тебе".

А если судьба милосердно  
Сказать мне позволит еще,  
Я те же три слова усердно  
Опять повторю горячо.  
О, только хватило бы силы  
Их явственно произнести!  
За все, дорогая, спасибо...  
Здоровья тебе... И —  
прости...