

ЗАНЯТИЕ № 7.

ОСНОВЫ РИТОРИКИ. РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ

Общее понятие «культура речи» включает в себя две ступени освоения литературного языка, или два способа (уровня) владения им: **ПРАВИЛЬНОСТЬ** и **РЕЧЕВОЕ**

ЭТИКЕТ
МАСТЕРСТВО

РИТОРИКА (ОТ ГРЕЧ. «ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО») – ФИЛОЛОГИЧЕСКАЯ ДИСЦИПЛИНА, ИЗУЧАЮЩАЯ ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО, КРАСНОРЕЧИЕ

Традиционно различаются общая и частная риторика. Общая риторика представляет собой науку об универсальных принципах и правилах построения хорошей речи, не зависящих от конкретной сферы речевой коммуникации. Частная риторика рассматривает особенности отдельных видов речевой коммуникации в связи с условиями коммуникации, функциями речи и сферами деятельности человека. Виды частных риторик: **академическая** – лекция, доклад на конференции, симпозиуме, научное сообщение, дискуссия; **бытовая** – юбилейная, поздравительная речь (тост), надгробное слово; **военно-патриотическая** – обращения полководцев к солдатам, беседы с ними, военные приказы; **дипломатическая** – парламентская речь, доклады государственных деятелей, переговоры; **духовная** – проповеди священнослужителей, беседы, исповеди; **политическая** – агитационная и митинговая речь, предвыборные дебаты; **социальная** – рекламная речь, информация в СМИ; **судебно-правовая** – защитительная и обвинительная речи (адвоката и прокурора соответственно) и пр.

СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Они рассматриваются в таком разделе риторики, как **ОРАТОРИЯ** — *техника устного публичного выступления, наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.*

1. ВИДЫ ОРАТОРОВ

Цицерон в труде «Об ораторе» выделил три типа ораторов:

- 1) ораторы, «велеречивые, с возвышенной силой мысли и торжественностью выражений». Это ораторы «решительные, разнообразные, неистощимые, могучие, во всеоружии готовые трогать и обращать сердца»;
- 2) ораторы, «сдержанные и проницательные, всему поучающие, все разъясняющие»;
- 3) «...средний и как бы умеренный род, не применяющий ни тонкой предусмотрительности последних, ни бурного натиска первых».

2. НАВЫКИ, УМЕНИЯ И СВОЙСТВА ОРАТОРА

- 1) Основательное знание темы выступления (отбор специальной литературы, ее изучение).
- 2) Знание канонов риторики (умение составить текст и воспроизвести его).
- 3) Грамотная речь.
- 4) Знание речевого этикета

- 5) Знание логики и теории аргументации.
- 6) Психологическая устойчивость (самообладание).
- 7) Психологическая мобильность (умение переключаться).
- 8) Развитая память.
- 9) Способность к длительной концентрации внимания.
- 10) Общая эрудированность.
- 11) Чувство юмора.
- 12) Презентабельный внешний вид и изящные манеры.
- 13) Артистизм.
- 14) Ориентация во времени.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ

- 1) Это книжная (т.е. подготовленная) речь, но в устной форме.
- 2) Наличие обратной связи (реакция публики на слова оратора).
- 3) Использование различных средств общения (т.е. вербальных и невербальных)

4. РАЗДЕЛЫ КЛАССИЧЕСКОЙ РИТОРИКИ

А. ИНВЕНЦИЯ

(лат. inventio — изобретение) — создание речи

Инвенцией называется раздел риторики, содержащий сведения о том, как **1)** выбирать тему речи, **2)** вырабатывать авторскую позицию и **3)** определять цели выступления.

1. ВЫБОР ТЕМЫ:

1. Тема может быть произвольно выбрана автором (*сделать брачное предложение*) или «навязана» ему жизненными обстоятельствами (*выступить с докладом на семинаре*). В первом случае говорят о *естественной*, а во втором — об *искусственной* ситуации.

2. В естественной ситуации удачному выбору темы способствует учёт следующих обстоятельств: **а)** соответствие темы вашим знаниям и интересам; **б)** уместность темы для данной аудитории; **в)** конфликтный характер темы (спор, столкновение, борьба всегда вызывают у людей интерес); **г)** новизна темы.

3. Тема формулируется словом или фразой, которые указывают на характер затрагиваемых вопросов. Формулировка должна быть **а)** краткой; **б)** наводящей на цель речи; **в)** уместной; **г)** конкретной; **д)** интересно-вызывающей.

4. Тема раскрыта, если соблюдены следующие условия: **а)** затронуты различные ее аспекты; **б)** приведено достаточное количество фактов, подтверждающих мнение автора и опровергающих другие мнения; **в)** даны ответы на все поставленные вопросы.

2. ВЫРАБОТКА АВТОРСКОЙ ПОЗИЦИИ

Авторская позиция вырабатывается поэтапно:

- 1)** приобретение знаний по существу проблемы;
- 2)** изучение компетентных мнений;
- 3)** выработка собственного взгляда на проблему.

3. ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Она определяется видом реакции слушателей нашего выступления, которую мы хотим получить:

- а)** удовлетворить любознательность слушателей – информационная цель;
- б)** развлечь слушателей – развлекательная цель;
- в)** воодушевить, убедить, склонить к какому-либо действию или его прекращению – агитационная цель.

Основные способы создания речи известны в риторике под именем **ТОПОСОВ** – «мест» или «хранилищ» (лат. *topos* – место) идей, доказательств, с которыми должны согласиться слушатели речи. **Топосы называются также общими местами, поскольку они содержат общие нравственные и философские положения, которые считаются общепринятыми в данном социуме.** Задача ратора – предложить общие места в новой, стилистически привлекательной форме для данной аудитории.

1. Топос **«ОПРЕДЕЛЕНИЕ»** - что есть что; кто есть кто: **музыка – источник радости мудрых людей.**

2. Топос **«ЦЕЛОЕ – ЧАСТИ»:** **наш институт – это три факультета** (и дальше рассказ о каждом из них).

3. Топос **«РОД – ВИД»:** **собаки – это овчарки, колли, пекинесы** и пр. (далее рассказ о породах).

4. Топос **«СВОЙСТВА – КАЧЕСТВА – ХАРАКТЕРИСТИКА»:** **наш именинник – красавец, умница, спортсмен, душа компании.**

5. Топос **«СРАВНЕНИЕ»:** **его характер – как сталь.**

6. Топос **«ПРОТИВОПОЛОЖНОСТЬ (АНТИТЕЗА)»:** **любовь – не вздохи на скамейке и не прогулки при луне.**

7. Топос **«ИМЯ»** – рассуждение о названии: **не случайно этот период получил**

8. Топос «**ПРИЧИНА – СЛЕДСТВИЕ**»: *Праздность – мать скуки. Давайте разберемся, почему (по какой причине)?*

9. Топос «**УСЛОВИЕ**»: *Занятия спортом полезны. Но при каких условиях?*

10. Топос «**УСТУПЛЕНИЕ**»: это частичная критика утверждаемого положения через слово «**ХОТЯ**»: *Без товарища никакое счастье не радует, **ХОТЯ** всякому человеку желательно находить счастье и покой также наедине с самим собой, собственной совестью и в собеседовании с Богом.*

11. Топос «**ВРЕМЯ**»: рассмотрение предмета речи соотнесено с его прошлым, настоящим и будущим: «**ОЭМК**» *вчера, сегодня, завтра.*

12. Топос «**МЕСТО**»: предполагает описание предмета в определенном месте (пространстве): *Не случайно филиал МИСиС был открыт именно в Старом Осколе.*

13. Топос «**ПРИМЕР**»: *Ученье и труд преодолевают все препятствия. Так Демосфен, родившись косноязычным, победил природную скованность и стал лучшим оратором Греции.*

14. Топос «**СВИДЕТЕЛЬСТВО**»: опора на чье-то мнение, афоризм: *Как говорится в народе, а записано у Владимира Ивановича Даля, жена – не рукавица, с руки не сбросишь.*

Б. ДИСПОЗИЦИЯ (РАСПОЛОЖЕНИЕ)

РАЗДЕЛ РИТОРИКИ, СОДЕРЖАЩИЙ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПОЗИЦИИ (ПЛАНА) РЕЧИ

Работа над планом представляет собой движение от общего к частному, от абстрактного к конкретному.

ПРИМЕР

- План в общем виде:**
1. Выбор темы, выработка авторской позиции, постановка цели.
 2. Первые наброски основных идей и наметки составных частей.
 3. Простой план из 3—6 частей с определением главных пунктов.
 4. Сложный план, в котором пункты подразделяются на подпункты.

- План в деталях:**
5. Переформулировка пунктов и подпунктов в виде отдельных вопросов.
Перечисление пунктов и подпунктов в виде отдельных замислов композиции.

КЛАССИЧЕСКАЯ ФОРМА ПОСТРОЕНИЯ РЕЧИ: ВСТУПЛЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. **ВСТУПЛЕНИЕ.** Имеет две задачи: а) заинтересовать публику; б) сформулировать цель выступления, подчеркивая его актуальность для слушателя.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

1. **Дедуктивный** (от лат. «выведение»):

А) **Общее утверждение** (Все рыбы умеют плавать)

Б) **Вытекающее из него частное утверждение** (Карась Петя - рыба)

В) **Объединение двух предыдущих утверждений** (Карась Петя умеет плавать).

2. **Индуктивный** (от лат. «наведение»): **изложение фактов** → **выводы:**

Железо электропроводно

Медь электропроводна

Алюминий электропроводен

Все металлы электропроводны

$A - b, c, d, e, f, p$ (модель)

$A^1 - b, c, d, e, f$ (прототип)

Вероятно, $A^1 p$

3. **Традуктивный** (умозаключения по аналогу)

**4. Проблемный: постановка вопросов → получение ответов
обобщение ответов (*сократический метод*).**

Вопросы делятся на три группы: **1.** Начальные вопросы, которые порождают обсуждение. **2.** Направляющие вопросы, которые помогают углублять и дополнять обсуждение. **3.** Заключительные вопросы, которые подводят к подведению итогов.

5. Концентрический метод состоит в расположении материала вокруг единого центра, главной проблемы. В процессе изложения материала автор всё время удерживает в поле зрения эту проблему, возвращается к ней, постепенно углубляя и развивая выдвинутое положение.

6. Ступенчатый (исторический) метод — метод последовательного расположения материала, когда автор шаг за шагом переходит от одной ступени темы к другой (например, описывая что-то в хронологической последовательности).

В классической риторике существует проверенный метод обучения составлению речей по так называемой **хрии**.

ХРИЯ – это краткое рассуждение, модель доказательства тезиса (афоризма), в котором развитие мысли происходит в определенном порядке. Хрия является как бы классическим методом рассуждения и построения ораторского монолога, призванным дисциплинировать ум через упорядочение речи.

Темой хрии избиралось обычно какое-либо изречение, либо афоризм, либо пословица, например: «Гений и злодейство две вещи несовместные...» (Пушкин); «...Чтобы сделать что-нибудь великое, нужно все силы души устремить в одну точку» (Л. Н. Толстой).

ТРАДИЦИОННЫЙ ПОРЯДОК ХРИИ ТАКОВ:

- 1.** Приступ (вступление). Во вступлении нередко указывалось на лицо, которому принадлежит данная мысль.
- 2.** Определение, или ясное и точное толкование тезиса (положения).
- 3.** Причина, объясняющая, почему данное положение верно.
- 4.** Опровержение, то есть доказательство от противного.
- 5.** Сравнение (пояснение мысли сравнением или уподоблением).
- 6.** Пример (подтверждение мысли примером).
- 7.** Свидетельство (подтверждение данного положения мыслью из авторитетного источника).
- 8.** Заключение (вывод).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Автор подводит итог, используя следующие методы: *повторение, иллюстрация, обязывающее или впечатляющее утверждение.*

Повторение – кратко воспроизводятся основные тезисы.

Иллюстрация – сравнение, аллегория, басня, анекдот или притча, в которую укладывается сущность сказанного.

Обязывающее или впечатляющее утверждение воздействует на чувства слушателей и используется часто в судебной практике в заключительном слове прокурора или защитника.

В. ЭЛОКУЦИЯ

(лат. *elokutio* — **облечение в словесную форму**)

Автор находит наилучшие языковые средства выражения замысла речи, в результате чего речь приобретает стилистическую цельность и завершенность.

Г. МЕМОРИА

(лат. memoria — память, запоминание)

От чего зависит эффективность запоминания?

1. От мотивации (сдать экзамен/использовать в профессиональной деятельности).
2. От приемов запоминания: впечатление, повторение и ассоциации.

А) ОБРАЗНЫЙ ПРИЁМ ЗАПОМИНАНИЯ (ВПЕЧАТЛЕНИЕ)

Суть его состоит в том, что вы должны получить глубокое, яркое и прочное впечатление о том, что хотите запомнить. Привлеките все типы **ОБРАЗНОЙ ПАМЯТИ** для запоминания текста вашего выступления.

НЕКОТОРЫЕ МНЕМОНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЭТОМУ СПОСОБУ:

- а) образование смысловых фраз из начальных букв запоминаемой информации — «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»;
- б) ритмизация — перевод информации в стихи, песенки, в строки, связанные определённым ритмом или рифмой;
- в) создание ярких, необычных образов, картинок, которые по «методу связки» соединяют с информацией, которую нужно запомнить (графики, схемы, чертежи);
- г) метод Цицерона. Информация, которую вам надо запомнить, расставляется мысленно по ходу вашей прогулки по комнате. Вспомнить её вы можете вновь, представив себе свою комнату, — всё будет на тех местах, где вы их расположили при предыдущем «обходе».

Б) ВТОРОЙ ПРИЁМ («ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЗАКОН ЗАПОМИНАНИЯ») — **МНОГОКРАТНОЕ ПОВТОРЕНИЕ**

В) ТРЕТИЙ «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЗАКОН ЗАПОМИНАНИЯ» **СОСТОИТ В СОЗДАНИИ АССОЦИАЦИЙ**. НАПРИМЕР, ПРИ ЗАПОМИНАНИИ ПРАВОПИСАНИЯ:

лиМон – кИслый

Апельсин – слАдкий

зАвод- трубА

лАдонь-пАльцы

Д. АКЦИО

(лат. actio — действие) — раздел классической риторики, в котором даются рекомендации по **непосредственному произнесению** подготовленных речей

1. Зрительное воздействие: внешний облик, поза, выражение лица, одежда, манеры.

2. Слуховое воздействие: дикция, громкость, тембр, темп речи, уместность пауз, жестикауляция.

РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ – ЭТО НОРМЫ РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ДАННОМ ОБЩЕСТВЕ

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ ТРЕБУЕТ УЧЕТА

- личностных особенностей собеседников (социальный статус: должность, возраст, пол и пр.);
- ситуации общения (официальная или неофициальная; степень знакомства; отношение к собеседнику; место и время общения и пр.);
- национальной специфики.

ПОЧЕМУ ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ?

1. **КРИТЕРИЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ:** показать, что вы «свой» в данной социальной группе.
2. **КРИТЕРИЙ ОДОБРЕНИЯ:** если в отношении вас соблюдаются нормы речевого этикета, то группа одобряет ваше поведение.
3. **КРИТЕРИЙ УСПЕШНОЙ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** вежливость является основой благоприятного психологического климата в группе.

ПРИНЦИПЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

1. **Вежливость** – уважение к другим людям.
2. **Тактичность** – умение держать себя на людях, деликатность.
3. **Внимательность** – заботливое отношение к окружающим.
4. **Пунктуальность** – соблюдение регламента при выступлении (краткость речи).
5. **Скромность** – сдержанность в обнаружении своих достоинств и заслуг.

ОСОБЕННОСТИ РУССКОГО КОММУНИКАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

(с точки зрения иностранцев)

1. **Контактность** (прикосновения, рукопожатия, дистанция).
2. **Неформальность** (переход на «ты»).
3. **Стремление к речевому доминированию и пониженная вежливость** (перебивать, спорить и т.п.).
4. **Регулятивность** (поучение посторонних).
5. **Откровенность** (любые темы обсуждаются).
6. **Искренность эмоций**.
7. **Конфликтность** (не сгладить ситуацию, а найти виновного).
8. **Пониженный самоконтроль** (спокойное отношение к

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

1. НАЧАЛО ОБЩЕНИЯ

а) обращение; **б)** приветствие; **в)** знакомство.

2. ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБЩЕНИЯ.

Наиболее типичны три ситуации: *рабочая (бытовая), торжественная, скорбная.*

К речевым формулам относятся:

- а)** приглашение;
- б)** совет (предложение);
- в)** просьба;
- г)** согласие / отказ
- д)** поздравление;
- е)** благодарность;
- ж)** замечание/предупреждение;
- з)** соболезнование.

3. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБЩЕНИЯ

а) резюмирование; **б)** комплименты; **в)** прощание

СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

1. Ты/Вы (нет четких и строгих норм перехода).

Общение на *Вы* применяется:

- а)** по отношению к незнакомому адресату;
- б)** в официальной обстановке общения;
- в)** при подчеркнуто вежливом, сдержанном, «холодном» отношении;
- г)** к равному и старшему (по возрасту, положению).

Обращение на *ты* применяется:

- а)** по отношению к хорошо знакомому адресату;
- б)** в неофициальной обстановке общения;
- в)** при дружеском, «теплом», интимном, фамильярном отношении;
- г)** к равному и младшему (по возрасту, положению).

2. Очередность приветствия.
3. Номинация человека (гражданин, товарищ, сударь). ***К незнакомому человеку лучше обращаться без номинации: «Передайте, пожалуйста...».***
4. Призыв к человеку (***Эй, мужик!***).
5. Нельзя: «Уважаемый господин ФИО».
6. Четко и без ошибок произносить ФИО.
7. Местоимения 3-го лица (***он, она***) в присутствии человека, о котором идет речь.
8. Частица ***-ка***: сходи-ка!
9. Эвфемизмы (**замена грубых или резких слов и выражений более мягкими**): небесспорно, ушел из жизни, трудно назвать красавицей (умным).
10. Жесты, интонация, мимика, взгляд.



Когда моя жизнь, дорогая,
Придет к своему рубежу,
Три слова тебе, дорогая,
Я в час мой последний
скажу.

То слово... Хватило бы силы
Мне вымолвить тихо его...
"За все, дорогая, спасибо",
— Сказал бы я прежде всего.
Смогу ли я слово второе,
Успею ли произнести?
Глаза я устало прикрою:
"За все, дорогая, прости".

И третье я вымолвлю слово,
Своей покоряясь судьбе:
"О будь, дорогая, здорова,
Здоровья желаю тебе".

А если судьба милосердно
Сказать мне позволит еще,
Я те же три слова усердно
Опять повторю горячо.
О, только хватило бы силы
Их явственно произнести!
За все, дорогая, спасибо...
Здоровья тебе... И —
прости...