

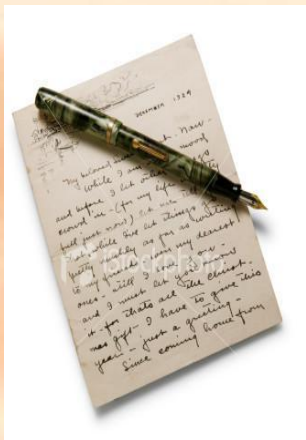
(c) Blacksymphony

RC-MIR.com

ПИСЬМА

ЗЕРКАЛО ЭПОХИ

Преподаватель русского языка и литературы
ГБОУ СПО «Выксунский политехнический колледж»
Будко Е. К.



**Всякое письмо,
кем бы оно написано ни
было, изображает
нравственный облик
пишущего.**

Письма — зеркало эпохи.

Дайте толкование лингвистическим терминам

адресат, адресант, почтовый адрес, почтовый индекс, полевая почта, электронная почта, и-майл, реквизиты, формуляр, обращение, вводные слова и конструкции, деловая письмо, роман в письмах, частная письмо, этикетные формулы приветствия.

**«Стилистические различия
частного и делового письма».**

ПИСЬМО



```
graph TD; A[ПИСЬМО] --> B[ЛИЧНОЕ]; A --> C[ДЕЛОВОЕ]; B <--> D[ ]; C <--> E[ ]
```

ЛИЧНОЕ

ДЕЛОВОЕ

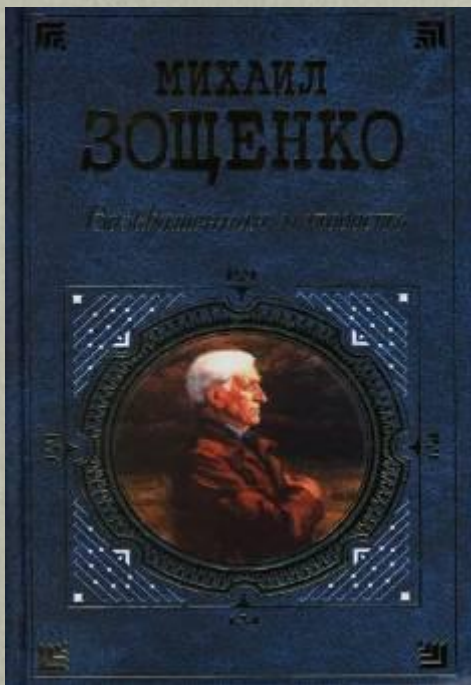


Частное

- Цель- общение
- Свободная композиция
- Индивидуальные (авторские) языковые средства.
- Общепринятый речевой этикет.
- Разговорная и оценочная лексика, эмоциональность

Деловое

- Цель- решение деловых проблем
- Шаблон: формуляр, реквизиты.
- Языковые клише: готовые выражения.
- Точность и краткость.
- Деловой этикет.
- Отсутствие эмоциональности и фамильярности





вопросы и задания



1. Герою, какого произведения М. Зощенко принадлежит это заявление?
2. Какова судьба этого героя?
3. Найдите нарушения общепринятых языковых норм:
 - а) в подборе слов (соответствие данному стилю);
 - б) в сочетаемости слов;
 - в) в образовании форм слова;
 - г) в построении предложения;
4. Укажите элементы разных стилей, создающие комический эффект.



Памятка написания частного письма

- В письме нужно писать только то, что происходит в действительности или какие планы строятся на будущее.
- Чтобы ваше письмо было выразительным, используйте фразеологизмы. Они характеризуют все стороны жизни человека. Его отношение к труду, например, золотые руки, бить баклуши. Отношение к другим людям, например, закадычный друг, медвежья услуга. Личные достоинства и недостатки, например, водить за нос, не терять головы.
- Чтобы было понятно письмо твоему другу, обязательно нужно соблюдать последовательность абзацев.



план письма

1. Приветствие.
2. Вступительное слово.
3. Основная мысль письма.
4. Пожелания.
5. Заключительно слово.



СТРОКИ

ОПАЛЕННЫЕ

ВОЙНОЙ

9 мая



- 1. Определите тип письма (официальное), Приведите доводы.**
- 2. Какая информация передана в письмах?**
- 3. Какие чувства переданы в письмах?**

узнали на уроке



ПЛАН ПИСЬМА



1. Приветствие.
2. Вступительное слово.
3. Основная мысль письма.
4. Пожелания.
5. Заключительное слово.

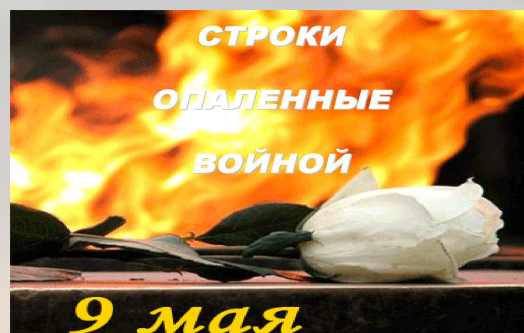


Дайте толкование лингвистическим терминам

адресат, адресант, почтовый адрес, почтовый индекс, полевая почта, электронная почта, и-майл, реквизиты, формуляр, обращение, вводные слова и конструкции, деловая письмо, роман в письмах, частная письмо, этикетные формулы приветствия.

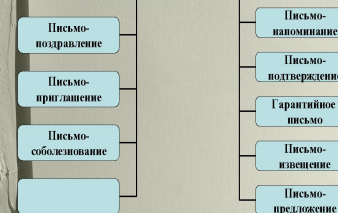


«Стилистические различия частного и делового письма».



Частная переписка

Официально-деловая переписка





Домашнее задание

написать письмо

«Письмо в 1941 год»



Рекомендуемая литература

1. А.И.Солженицын. «Письмо о том, как обустроить Россию».
2. Ф.М.Достоевский. Повесть «Бедные люди» и «Белые ночи».
3. В.Титов. Повесть «Всем смертям назло».
4. В.Маяковский. Семья Маяковских в переписке.
5. И.С.Тургенев. Письма матери. Письма Полине Виардо.
6. М.Зощенко. «Письма к любимой женщине»



спасибо

за урок