

(c) Blacksymphony

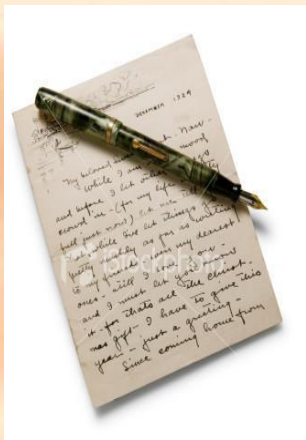
RC-MIR.com



ПИСЬМА

ЗЕРКАЛО ЭПОХИ

Преподаватель русского языка и литературы
ГБОУ СПО «Выксунский политехнический колледж»
Будко Е. К.



**Всякое письмо,
кем бы оно написано ни
было, изображает
нравственный облик
пишущего.**

Письма — зеркало эпохи.

Дайте толкование лингвистическим терминам

адресат, адресант, почтовый адрес, почтовый индекс, полевая почта, электронная почта, и-майл, реквизиты, формуляр, обращение, вводные слова и конструкции, деловая письмо, роман в письмах, частная письмо, этикетные формулы приветствия.

**«Стилистические различия
частного и делового письма».**

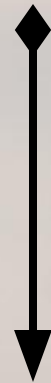
ПИСЬМО



```
graph TD; A[ПИСЬМО] --> B[ЛИЧНОЕ]; A --> C[ДЕЛОВОЕ]; B <--> D[ ]; C <--> E[ ]
```

ЛИЧНОЕ

ДЕЛОВОЕ



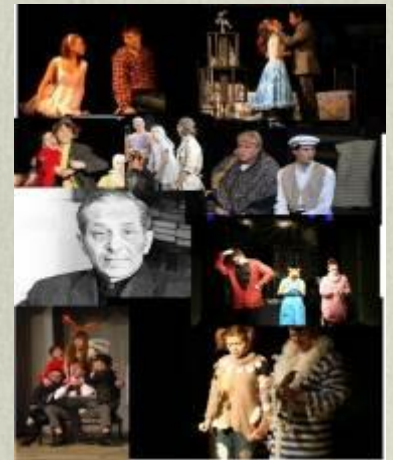


Частное

- Цель- общение
- Свободная композиция
- Индивидуальные (авторские) языковые средства.
- Общепринятый речевой этикет.
- Разговорная и оценочная лексика, эмоциональность

Деловое

- Цель- решение деловых проблем
- Шаблон: формуляр, реквизиты.
- Языковые клише: готовые выражения.
- Точность и краткость.
- Деловой этикет.
- Отсутствие эмоциональности и фамильярности





вопросы и задания



1. Герою, какого произведения М. Зощенко принадлежит это заявление?
2. Какова судьба этого героя?
3. Найдите нарушения общепринятых языковых норм:
 - а) в подборе слов (соответствие данному стилю);
 - б) в сочетаемости слов;
 - в) в образовании форм слова;
 - г) в построении предложения;
4. Укажите элементы разных стилей, создающие комический эффект.



Памятка написания частного письма

- В письме нужно писать только то, что происходит в действительности или какие планы строятся на будущее.
- Чтобы ваше письмо было выразительным, используйте фразеологизмы. Они характеризуют все стороны жизни человека. Его отношение к труду, например, золотые руки, бить баклуши. Отношение к другим людям, например, закадычный друг, медвежья услуга. Личные достоинства и недостатки, например, водить за нос, не терять головы.
- Чтобы было понятно письмо твоему другу, обязательно нужно соблюдать последовательность абзацев.



план письма

1. Приветствие.
2. Вступительное слово.
3. Основная мысль письма.
4. Пожелания.
5. Заключительно слово.



СТРОКИ

ОПАЛЕННЫЕ

ВОЙНОЙ

9 мая



- 1. Определите тип письма (официальное), Приведите доводы.**
- 2. Какая информация передана в письмах?**
- 3. Какие чувства переданы в письмах?**

узнали на уроке



Дайте толкование лингвистическим терминам

адресат, адресант, почтовый адрес, почтовый индекс, полевая почта, электронная почта, и-майл, реквизиты, формуляр, обращение, вводные слова и конструкции, деловая письмо, роман в письмах, частная письмо, этикетные формулы приветствия.



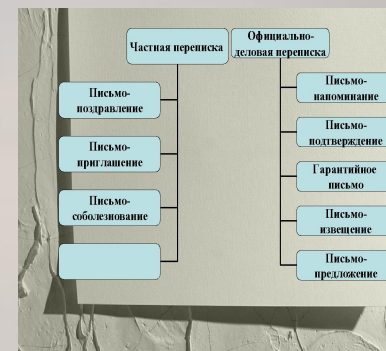
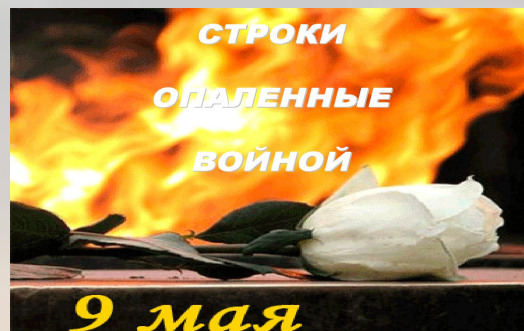
план письма



1. Приветствие.
2. Вступительное слово.
3. Основная мысль письма.
4. Пожелания.
5. Заключительное слово.



«Стилистические различия частного и делового письма».





Домашнее задание

написать письмо

«Письмо в 1941 год»



Рекомендуемая литература

1. А.И.Солженицын. «Письмо о том, как обустроить Россию».
2. Ф.М.Достоевский. Повесть «Бедные люди» и «Белые ночи».
3. В.Титов. Повесть «Всем смертям назло».
4. В.Маяковский. Семья Маяковских в переписке.
5. И.С.Тургенев. Письма матери. Письма Полине Виардо.
6. М.Зощенко. «Письма к любимой женщине»



спасибо

за урок