

Определите, к какому стилю речи и жанру относится этот текст, обоснуйте свою точку зрения.

Милая мама!

Все твои письма мне прочли. Очень рад, что доставил тебе хоть малую радость. Я хочу с тобой серьёзно поговорить. Я прошу тебя, моя родная, очень прошу и даже требую, чтобы ты не несла никакой тяжёлой работы. Выполни мой наказ, мамочка ! Самое главное- береги себя.

Милая мама, как ты думаешь, не лучше ли тебе поехать в санаторий? Подумай и сейчас же напиши. Всё будет сделано так, как ты хочешь.

Крепко обнимаю тебя, моя славная труженица.

Любящий тебя сын.

Письмо-это

- написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь кому-нибудь;
- умение писать;
- система графических значков для передачи запечатления речи;
- манера художественного
изображения

(С.И.Ожегов и Н.Ю.Шведова «Толковый словарь русского языка»)

ВИДЫ ПИСЕМ:

- дружеские
- личные
- официальные
- деловые
- поздравительные
- благодарственные
- письма в газету

ТЕМА УРОКА:

ПИСЬМО.



Цели и задачи урока:

- Познакомиться с письмом как древнейшим средством общения людей и его основными современными разновидностями;
- изучить правила написания письма и формы речевого этикета;
- подготовиться к написанию письма

Композиция письма и формулы речевого этикета

Основные части письма	Содержание	Речевые формулы
Вступление	Приветствие Обращение Место написания Вопросы	Здравствуй! Привет! Дорогой, родной, любимый, уважаемый и т.д. Имя и все его формы
Основная часть	Информация, с которой хочет поделиться автор. Сообщение интересующей адресата информации	Рад сообщить... Хотел бы рассказать... Новостей немного... Ты спрашиваешь, что у нас нового... и т.д.
Заключение	Прощание с адресатом Дата написания письма Подпись (имя автора) P.S. (Post Skriptum) - информация, которую забыли написать в письме	До свидания! До скорого свидания! С уважением... Уважающий Вас... Любящий тебя... Прощай! Всего доброго! И т.д.

ОПРЕДЕЛИТЕ ВИД ПИСЬМА.

1 группа.

- Дорогие немецкие друзья! Пишет вам Лена Петрова.

2 группа.

- Уважаемый товарищ Смирнов! Просим Вас...

3 группа.

- Привет, Слон! Пишет тебе твой друг Фока.

ЗАПОМНИ И ЗАПИШИ В СЛОВАРИК:

конверт

индекс

фамилия

область

инициалы

район

почтальон

город

улица

село

привет

здравствуй

адресат

адресант

Правила заполнения конверта

В верхнем левом углу указываются данные отправителя (*от кого, откуда*);

в правой нижней части- реквизиты получателя (*кому, куда*)

- наименование адресата (*для граждан это фамилия, имя, отчество*);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населённого пункта (*города, посёлка и т. д.*);
- название района;
- название края, республики;
- название страны;
- почтовый индекс.

ТАБЛИЦА СОКРАЩЕНИЙ

Город – г.

Улица - ул.

Область -обл.

Дом - д.

Поселок - пос.

Квартира - кв.

Село - с.

Корпус - корп.

Район - р-н

Проспект - пр-кт

Как подписать конверт (образец)

От кого Васильева Ивана Сергеевича

Откуда Пензенская обл.,

Иссинский р-он, с. Булычёво,

ул.Лесная, д.5

Индекс: 442700

Кому Васильевой Марии Никитичне

Куда г. Пенза,

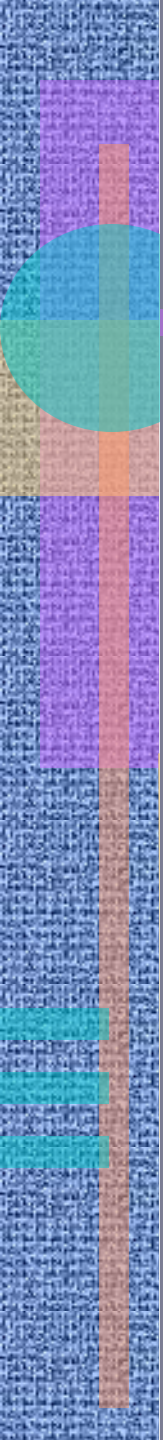
ул. Гагарина, д.27, кв.1

Индекс: 356245

Домашнее задание

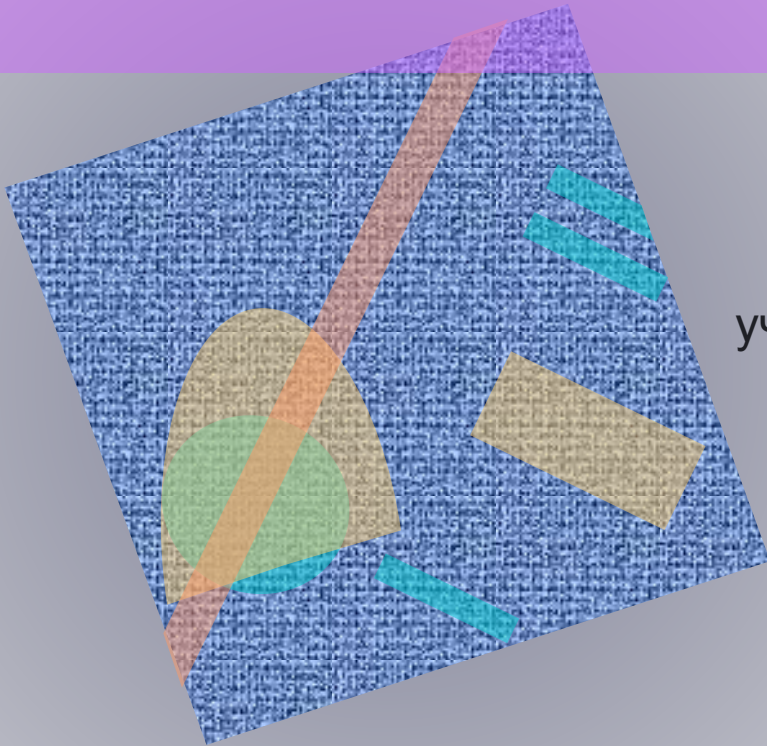
- Напишите письмо тому, кому сочтёте нужным (родителям, друзьям, президенту, губернатору, мэру, учителю, любимому герою и т.д.) или выполните задание, предложенное в письме учителя.





**Спасибо за
урок!**

Презентация к уроку развития речи по русскому языку в **5** классе по теме «Письмо»



Выполнила:
Митюшкина Татьяна Викторовна,
учитель русского языка и литературы
Муниципального образовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Булычёво
Иссинского района
Пензенской области