

Тема урока

«ПИСЬМО
ПРЕЗИДЕНТУ»

1941



1945

© Фотобанк Лори



ПРАВИЛА:

- 1. Пиши разборчиво.
- 2. Старайся свои мысли излагать ясно.
- 3. Не стесняйся излагать своих чувств.
- 4. Обращение к человеку должно быть
□ уважительным.
- 5. Ставь число и подпись.

СЛОВА ЭТИКЕТНЫЕ

Слова приветствия	Слова прощания	Слова просьбы и отказа	Слова благодарности
Здравствуй! Здравствуйте! Приветствую вас! Доброе утро! Добрый день! Добрый вечер! Рад вас приветствовать! Привет! Салют!	До свидания! Прощай! В добрый час! Жду встречи! Счастливого пути! Крепко жму руку! Спокойной ночи! Всего доброго! Целую!	Будьте добры! Разрешите попросить! Выполните, пожалуйста, мою просьбу! Не сердитесь! Простите, но я вынужден отказать! Разрешите! Простите за беспокойство!	Спасибо! Храни вас Бог! Благодарю! Приятно было побеседовать! Рад встрече!



ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ КОНВЕРТА.

- ОТ КОГО: Емцова Е.А.
- ОТКУДА: дом 31, кв.7 поселок Озерецкий Орехово-Зуевского района Московской области.
- ИНДЕКС:142601
- КОМУ: Президенту Российской Федерации
- КУДА: дом 4, Старая площадь, Москва
- ИНДЕКС: 103132



