



## Лето прошло

Дорогая Вероника,  
Приезжай к нам  
погостить!

Тут у нас растёт черника,  
Поспевает земляника, -  
В общем, есть чем  
угостить.



...Дорогая Вероника,  
Приезжай, мы ждём  
давно,  
Отошла уж земляника,  
И кончается черника,  
Но малины здесь – полно!

# *Азбука вежливости*

**«Как правильно  
написать письмо?»**



# Письмо

- это способ общения на расстоянии.

В письме есть:

**Обращение** – к другу, ко взрослым.

**Рассказ** о себе, о жизни, о событиях.

**Вопросы** к другу, к тому, кому адресовано  
письмо.

- **Добрые пожелания.**
- **Подпись.**



# Какие законы нужно знать, чтобы правильно вести переписку?

## *Правило первое:*

Полученное письмо может распечатать  
только адресат.

## *Правило второе:*

Невежливо не ответить на полученное  
письмо. Сделать это необходимо не позднее  
3-5 дней после получения и в вежливой  
форме.

## ***Правило третье:***

Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми. Личные письма пишутся, как правило, от руки, аккуратным почерком, шариковой ручкой, без исправлений. Если страниц несколько, их следует пронумеровать. Складывают послание текстом внутрь.

## ***Правило четвёртое:***

Пишут письма только в хорошем настроении. Учитывая, кто адресат, выбирают тон письма. Он может быть почтительным (к бабушке), шуточным (к приятелю), доверительным (к родственникам).

**А помните ли вы, что в письме самое  
главное, важное? В чём заключается Закон  
Общения?**





### ***Правило пятое:***

Писать следует разборчиво, без ошибок .

### ***Правило шестое:***

- Письмо необходимо начать со слов приветствия и обращения
- Письмо не должно начинаться с изложения собственных новостей
- Письмо следует продолжить хотя бы несколькими словами, в которых содержится упоминание о ранее полученном от адресата письме (или о последней встрече)