

Проведение мониторинга качества
подготовки обучающихся 9 классов
по учебному предмету «русский язык»
в форме итогового собеседования
в Курской области 2018 году

И.О. Харькова,
начальник отдела организационно-
методического сопровождения ГИА-IX

Нормативная база

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2017 года № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»



проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку в форме итогового собеседования **13 и 16 апреля 2018 года**

Результат итогового собеседования не влияет на допуск к ГИА-IX в 2018 году!

Нормативная база



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03. 2018 г.

№ 1-221

г. Курск

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Курской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» (с изменениями и дополнениями) в целях организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Курской области в 2018 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 13 и 16 апреля 2018 года мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее – итоговое собеседование) в общеобразовательных организациях Курской области (далее - ОО) и региональном центре обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - РЦОИ).
2. Утвердить список общеобразовательных организаций, задействованных в проведении итогового собеседования (Приложение).
3. Заместителю председателя комитета образования и науки Курской области А. Ф. Уколову обеспечить проведение итогового собеседования на территории Курской области.
4. И. о. директора Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области И. Б. Фрундиню:
 - 4.1. Обеспечить организационно-методическое, техническое и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03. 2018 г.

№ 1-222

г. Курск

Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования и инструкций по работе с программными модулями в Курской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» (с изменениями и дополнениями) в целях организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Курской области в 2018 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по русскому языку в Курской области в 2018 году (Приложение №1).
 - 1.2. Инструкцию для специалиста регионального центра обработки информации Областного казенного учреждения «информационно-аналитический центр» Курской области по работе с программным модулем «Импорт данных ГИА-9 (итоговое собеседование)» (Приложение №2).
 - 1.3. Инструкцию для специалиста образовательной организации по работе с программным модулем «Результаты Итогового собеседования» (Приложение №3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

А.Ф.Уколов



Участники итогового собеседования

Часть ОО - 13 апреля 2018 года
(350 ОО)

Часть ОО – 16 апреля 2018 года
(90 ОО)

ОО с большим количеством девятиклассников участвуют
два дня:

13 апреля и 16 апреля 2018 г.

(70 ОО)

Все обучающиеся 9-х классов образовательной
организации

Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (по желанию, с
согласия родителей (законных представителей)) на общих
основаниях

Рекомендованное время проведения итогового собеседования – с 9.00 до
14.00

Итоговое собеседование состоит из 4-х заданий:

1 задание: выразительное чтение вслух текста научно-публицистического стиля (время на подготовку - 2 минуты, время на ответ – 2 минуты);

2 задание: пересказ текста с привлечением дополнительной информации (время на подготовку - 1 минуты, время на ответ – 3 минуты);

3 задание: тематическое монологическое высказывание (время на подготовку - 1 минуты, время на ответ – 3 минуты);

4 задание: участие в диалоге (время на ответ – 3 минуты).

Общее время ответа, включая время на подготовку – 15 минут

Продолжительность проведения итогового собеседования для лиц с ОВЗ увеличивается **до 30 минут**

Подготовка к итоговому

собеседованию

Кадровые ресурсы в ОО

Ответственный организатор ОО

1

Директор, заместитель
директора

Организатор вне аудитории

1-2

Работник ОО

Технический специалист

1-2

Учителя, владеющие навыками
работы с ПК

Экзаменатор-собеседник

По кол-ву
аудит.

Учитель с высшим
образованием и
коммуникативными навыками

Эксперт

По кол-ву
аудит.

Учитель русского языка и
литературы

Подготовка к итоговому

Действия специалистов в

ОО

Ответственный
организатор ОО

Организаторы вне
аудитории

Экзаменатор-
собеседник

Экспе
рт

Технический
специалист

- ✓ обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования
- ✓ обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования
- ✓ проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника
- ✓ оценивает ответы участника собеседования
- ✓ обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись ответов участников

Подготовка к итоговому

Подготовка помещений

- ✓ Рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов,
- ✓ Дополнительное рабочее место с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования» (при наличии возможности)
- ✓ Аудитория проведения с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона
- ✓ Аудитория ожидания (при необходимости)

Необходимо исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее!

Технические ресурсы в



Компьютер с подключением к сети Интернет и установленным ПО «Результаты итогового собеседования»

Принтер

Компьютер + микрофон/
диктофон

Флеш-накопитель , CD-R диски



- получение материалов для проведения ИС с федерального ресурса,
- внесение результатов ИС,
- взаимодействие с РЦОИ

- распечатка материалов для проведения ИС и форм

- запись беседы участника с экзаменатором- собеседником

- сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ

За три дня до начала ИС необходимо

- ✓ получить из РЦОИ XML-файлы для каждого ОО с внесенными сведениями об участниках, сформированные с помощью ПО «Импорт ГИА-9»
- ✓ получить из РЦОИ списки участников ИС для каждого ОО, сформированные с помощью ПО «Импорт ГИА-9»

В течение недели до проведения итогового собеседования **эксперты знакомятся** с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>)

Не позднее чем за сутки до проведения

- ✓ **ИС** ответственный организатор в ОО определяет необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования
- ✓ технический специалист готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов
- ✓ ответственный организатор знакомит экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования

Подготовка к итоговому

Не позднее чем за сутки до проведения ИС технический специалист проверяет

- ✓ готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги)
- ✓ готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.)

Подготовка к итоговому

Не позднее чем за сутки до проведения ИС технический специалист распечатывает и передает ответственному организатору ОО полученные из РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования:

- список участников итогового собеседования
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории
- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

В ОО список участников итогового собеседования **проверяется заранее**, в случае необходимости **список корректируется**

Ответственный организатор в ОО **не позднее чем за сутки до проведения ИС распределяет участников** итогового собеседования и в соответствии с распределением **заполняет** в списках участников итогового собеседования **поле «Аудитория»**

Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

_____/_____/_____
ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____/_____/_____
ФИО эксперта Подпись Дата

Проведение итогового

В день проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до ее начала ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста получает материалы для проведения итогового собеседования:

**Для
участников**

**Для экзаменатора-
собеседника**

**Для
эксперта**

- текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы
- карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы
- протокол оценивания ответов участников итогового собеседования и комплект материалов для проведения итогового собеседования

Доставка материалов ИС

topic9.rustest.ru

федеральный Интернет-ресурс –
портал, используемый для доставки файлов с
темами



Публикация файлов с темами происходит
за **60 минут до начала** итогового собеседования

По истечении указанного времени доступ к КИМ
будет закрыт

**В случае отсутствия доступа к указанным Интернет-ресурсам
технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для
получения материалов
по резервной схеме!!!**

Скачивание тем с портала

topic9.rustest.ru

- 1 Переход пользователя на уровне ОО на портал
- 2 Выбор **федерального округа (Центральный)**, для которого необходимо скачать файлы с темами
- 3 Выбор **субъекта Российской Федерации (Курская область)**, для которого необходимо скачать файлы с темами
- 4 Скачивание **файлов с темами** с портала
- 5 Скаченные файлы с темами в формате *pdf сохраняются, распечатываются на том же компьютере или переносятся на съёмном носителе на другой компьютер с подключённым принтером

Русский язык. 9 класс

Демонстрационный вариант 2018 г. - 3 /12

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из четырех заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 1 минута.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняйте задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трех предложенных вариантов беседы, описанной фотографии, повествование на основе личного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – 15 минут.

На протяжении всего времени ответа ведется аудио- и видеозапись.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорить ясно и четко, не отходить от темы и следовать предложенному плану ответа. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Русский язык. 9 класс

Демонстрационный вариант 2018 г. - 4 /12

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображенный на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт. Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных летчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти летчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых летчиков, которых готовили к первому полету в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звездам. Надежный, сильный и добродушный Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полету, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Посхали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полета Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

вариант 2018 г. - 3 /12

стоит из четырех

> текста

ия на подготовку –

й текст, дополнив

ий Вы читали и

алога,

ех предложенных

наше на основе

ованных проблем.

беседе по теме

товку) – 15 минут.

и видеозапись.

задачи, говорить

кому плану ответа.

Русский язык. 9 класс

Демонстрационный вариант 2018 г. - 4 /12

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображенный на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт. Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных летчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти летчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых летчиков, которых готовили к первому полету в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звездам. Надежный, сильный и добродушный Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полету, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Посхали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полета Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

Проведение итогового

собеседования

Ответственный организатор не позднее чем за 15 минут до начала ИС

выдает:

Экзаменатору -

собеседнику:

- ☐ ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- ☐ материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками

- ☐ возвратный доставочный конверт

Эксперт

у:

- ☐ протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников)

- ☐ комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников)

Организатору вне

аудитории:

- ☐ списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям

Проведение итогового

собеседования

- Ответственный организатор в ОО на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н»
- Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками

Проведение итогового

собеседования

- Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь период проведения итогового собеседования в этот день (один общий поток)
- Организатор вне аудитории сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения
- Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке (из аудиторий ожидания или с уроков)

Проведение итогового

собеседования

- ✓ Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные участника итогового собеседования (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование
- ✓ Прежде чем приступить к ответу участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта
- ✓ Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания
- ✓ Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента

Проведение итогового

собеседования

Оценивание выполнения заданий итогового

собеседования

Первый вариант: оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям. При этом экспертом после завершения ответа участника собеседования могут повторно прослушиваться и оцениваться записи ответов отдельных участников (при необходимости). Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования

Второй вариант: экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям. Присутствие эксперта в аудитории проведения итогового собеседования не допускается. Рекомендуется при выборе второго варианта оценивания записывать и сохранять отдельные аудиофайлы с ответами каждого участника. Эксперт самостоятельно выбирает любой из предложенных вариантов, либо использует оба варианта (для одной части работ – один вариант, для другой части работ- второй вариант)

Проведение итогового

собеседования

Первый вариант оценивания

Эксперт в режиме реального времени вносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

следующие сведения:

- ✓ ФИО участника;
- ✓ класс;
- ✓ номер варианта;
- ✓ номер аудитории;
- ✓ баллы по каждому критерию оценивания;
- ✓ общее количество баллов;
- ✓ метку зачет/незачет;
- ✓ ФИО, подпись и дату проверки.

После того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок или на выход из ОО. Затем приглашается новый участник итогового собеседования

В случае необходимости эксперт может прослушать аудиозапись с ответом участника ИС после проведения собеседования и внести соответствующие сведения в протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС

Проведение итогового

собеседования

Первый вариант оценивания

После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в возвратный доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику

Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО в штабе:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая экземпляр эксперта)
 - запечатанный конверт с протоколами для оценивания ответов участников итогового собеседования (если выбран первый вариант оценивания)
 - ведомость учета проведения итогового собеседования
-

По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории.

Проведение итогового

собеседования

Второй вариант оценивания

После окончания итогового собеседования аудиозаписи в аудиториях сохраняются на флеш-носители и передаются ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания

Эксперты прослушивают аудиозаписи с ответами участников ИС и заносят в протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС следующие сведения на каждого участника:

- ✓ ФИО участника;
 - ✓ класс;
 - ✓ номер варианта;
 - ✓ номер аудитории;
 - ✓ баллы по каждому критерию оценивания;
 - ✓ общее количество баллов;
 - ✓ метку зачет/незачет;
 - ✓ ФИО, подпись и дату проверки.
-

По завершении работы эксперты передают протоколы для оценивания ответов участников ИС ответственному организатору ОО

После окончания оценивания результатов ИС технический специалист передает ответственному организатору ОО аудиозаписи с ответами участников ИС на флеш-носителях

Проведение итогового

собеседования

- Оценка ответов на все задания работы осуществляется по специально разработанным критериям с учетом соблюдения норм современного русского литературного языка
- **Максимальное количество баллов**, которое может получить ученик за выполнение всей устной части — **19**
- Ученик получает **зачет** в случае, если за выполнение работы он набрал **10 и более баллов**

Результат итогового собеседования не влияет на допуск к ГИА-IX в 2018 году!

Завершение итогового

собеседования

Ответственный организатор ОО или технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, заносит в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

- ✓ код ОО;
- ✓ код МСУ;
- ✓ номер аудитории;
- ✓ номер варианта;
- ✓ баллы согласно критериям оценивания;
- ✓ общий балл;
- ✓ метку зачет/незачет;
- ✓ ФИО эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в ОО

Завершение итогового

соблюдения

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС в ОО сохраняется техническим специалистом в **специальном XML-формате**

Все аудио-файлы с записями ответов участников ИС, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС организаторами ОО передаются в РЦОИ на носителях информации **до 18 апреля 2018 года**

Списки участников ИС, протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях передаются в РЦОИ на бумажном носителе **до 18 апреля 2018 года**

**Благодарю
за внимание!**