



УВАЖАЕМАЯ...!

ДОРОГАЯ...!

Моя любимая...!

КАК ПИШУТ ПИСЬМА И ТЕЛЕГРАММЫ?



Обычно в письмах бывают такие части:

- Прощание и подпись.
- Вопросы, просьбы, пожелания.
- Обращение и приветствие.
- Сообщение.



*.дравствуй,
дорогой папа!*

Я получил твоё письмо. Спасибо.

У нас в саду красиво, много цветов.

*У нас растёт лук, р.д.ска, к.рто.ка. Ма-
лина ещё не поспела. Я живу х.р.шо, вес.
л..*

А ты?

Пиши мне. Целую тебя. До свидания.

А. Д. Ё

А В И А



Имя _____

Фамилия _____

Адрес _____

Почтовый адрес получателя (укажите полностью)

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

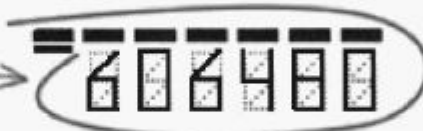
1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

Пример заполнения адреса на **внутренних почтовых отправлениях**:

От кого Петрова
Ильи Александровича
Откуда п.Киинск, д.7, им.Лазо р-он,
Хабаровский край
Индикатор адреса назначения
682919

Кому Гусеву
Ивану Сергеевичу
Куда ул. Победы, д. 20, кв. 29
п. Октябрьский, Борский р-он,
Нижегородская обл.
Индикатор адреса назначения
606480

КОДОВЫЙ ШТАМП → 

На пустых конвертах, где нет обозначенных полей для заполнения адреса, порядок написания адреса сохраняется:

Петрова
Ильи Александровича
п.Киинск, д.7, им.Лазо р-он,
Хабаровский край
682919

Гусеву Ивану Сергеевичу
ул. Победы, д. 20, кв. 29,
п. Октябрьский,
Борский р-он,
Нижегородская обл.
606480