

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

ВЫПОЛНИЛА ЖИРКОВА НАРЫЯ ММ-14 ФЭИ

Речевым этикетом называют систему требований (правил, норм), которые разъясняют нам, каким образом следует устанавливать, поддерживать и прерывать контакт с другим человеком в определённой ситуации.



СПЕЦИФИКА РУССКОГО РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

- ✓ ***Тактичность***
- ✓ ***Предупредительность***
- ✓ ***Терпимость***
- ✓ ***Доброжелательность***

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

Формулы речевого этикета - это определённые слова, фразы и устойчивые выражения, применяемые для трёх стадий разговора:

- начало разговора (приветствие/знакомство)
- основная часть
- заключительная часть разговора

ФОРМЫ ПРИВЕТСТВИЯ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Форма приветствия	Пример
Пожелание здоровья	Здравствуйте!
Указание на время встречи	Добрый день!
Эмоциональные пожелания	Очень рад!
Уважительная форма	Моё почтение!
Специфическая форма	Здравия желаю!



ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАЗГОВОРА

Вслед за приветствием начинается разговор. Речевой этикет предусматривает три основных типа ситуаций, в которых применяются различные речевые формулы общения: торжественная, скорбная и рабочая ситуации. Первые фразы, произнесенные после приветствия, называют зачином разговора. Нередки ситуации, когда основная часть разговора состоит только из зачина и следующего за ним окончания разговора.



ПРИМЕРЫ ПРИГЛАШЕНИЙ И ПОЗДРАВЛЕНИЙ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Приглашение	Поздравление
Позвольте вас пригласить	Разрешите вас поздравить
Приходите, будем рады	Примите наши поздравления
Приглашаю вас	От имени коллектива поздравляем
Могу ли я пригласить вас	От всей души поздравляю

ПРИМЕРЫ СОБОЛЕЗНОВАНИЯ, УТЕШЕНИЯ И СОЧУВСТВИЯ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Соболезнование	Сочувствие, утешение
Позвольте выразить глубокие соболезнования	Искренне сочувствую
Приношу вам искренние соболезнования	Как я вас понимаю
Я вам сердечно соболезную	Не падайте духом
Скорблю вместе с вами	Все будет в порядке
Разделяю ваше горе	Вам не стоит так волноваться
Какое несчастье постигло вас!	Вам надо держать себя в руках

ПРИМЕРЫ ПРОСЬБ И СОВЕТОВ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Просьба	Совет
Сделайте одолжение, выполните...	Позвольте вам дать совет
Если вас не затруднит, ...	Разрешите предложить вам
Не считите за труд, пожалуйста, ...	Вам лучше поступить таким образом
Могу ли я попросить вас	Я бы хотел предложить вам
Убедительно прошу вас	Я посоветовал бы вам

ПРИМЕРЫ БЛАГОДАРНОСТИ И КОМПЛИМЕНТОВ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Благодарность	Комплимент
Позвольте выразить благодарность	Вы прекрасно выглядите
Фирма выражает благодарность сотрудникам	Вы так сообразительны
Я вам очень благодарен за...	Вы прекрасный собеседник
Большое вам спасибо	Вы отличный организатор

ЗАВЕРШЕНИЕ РАЗГОВОРА

В **завершение разговора** используют формулы прекращения общения, расставания. Эти формулы выражаются в виде пожеланий (всего хорошего, всего доброго, до свидания), надежд о дальнейших встречах (до завтра, надеюсь на скорую встречу, созвонимся), либо сомнений в дальнейших встречах (прощайте, не поминайте лихом).

ЧЕГО ЛУЧШЕ ИЗБЕГАТЬ



- Воспитанный человек говорит о себе в последнюю очередь. Если даже вас об этом попросили, то вскоре разговор следует перевести на другую тему.
- Собственные заботы и невзгоды обсуждаются в семейном кругу или в кругу друзей; в общество выходят для того, чтобы отдохнуть и развлечься.
- Домашние дела и болезни пусть в подробностях обсуждает тот, кто не может найти лучшей темы для разговора.
- С врачом нужно консультироваться в приемные часы, а не расспрашивать его в компании или на улице о том, какие средства принимать против желудочно-кишечных заболеваний.
- И т.д.

РЕЧЕВЫЕ ДИСТАНЦИИ

Дистанция в речевом общении определяется возрастом и социальным положением. Она выражается в речи употреблением местоимений *ты* и *вы*. Речевой этикет определяет правила выбора одной из этих форм.

В целом выбор диктуется сложным сочетанием внешних обстоятельств общения и индивидуальных реакций собеседников:

- степенью знакомства партнеров (*ты* - знакомому, *вы* - незнакомому);
- официальностью обстановки общения (*ты* - неофициальное, *вы* - официальное);
- характером взаимоотношений (*ты* - дружеское, "теплое", *вы* - подчеркнуто вежливое или натянутое, отчужденное, "холодное");
- равенством или неравенством ролевых отношений (по возрасту, положению: *ты* - равному и нижестоящему, *вы* - равному и вышестоящему).



" THE GOVERNMENT SAYS WE DON'T HAVE ENOUGH WOMEN MANAGERS. WILSON, GET A SEX CHANGE ! "



ТАБУ

Табу - это запрет на употребление определенных слов, обусловленный историческими, культурными, этическими, социально-политическими или эмоциональными факторами.

Социально-политические табу характерны для речевой практики в обществах с авторитарным режимом. Они могут касаться наименования некоторых организаций, упоминания некоторых лиц, негодных правящему режиму (например, оппозиционных политиков, писателей, ученых), отдельных явлений общественной жизни, официально признанных несуществующими в данном обществе.

Культурные и этические табу существуют в любом обществе. Понятно, что запрещена к употреблению матерная лексика, упоминание некоторых физиологических явлений и частей тела.

Пренебрежение этическими речевыми запретами является не только грубым нарушением этикета, но и нарушением закона.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, рассматривается уголовным законом как преступление (статья 130 УК РФ).

ИТОГ

Владение речевым этикетом способствует приобретению авторитета, порождает доверие и уважение. Знание правил речевого этикета, их соблюдение позволяет человеку чувствовать себя уверенно и непринужденно, не испытывать неловкости и затруднений в общении.

Неукоснительное соблюдение речевого этикета в деловом общении оставляет у клиентов и партнеров благоприятное впечатление об организации, поддерживает ее положительную репутацию.

