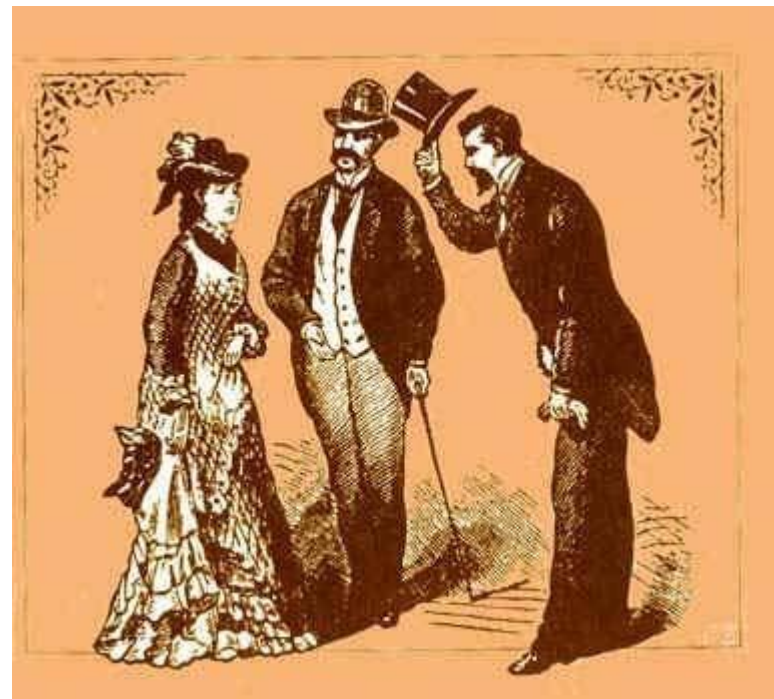


# РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

ВЫПОЛНИЛА ЖИРКОВА НАРЫЯ ММ-14 ФЭИ

Речевым этикетом называют систему требований (правил, норм), которые разъясняют нам, каким образом следует устанавливать, поддерживать и прерывать контакт с другим человеком в определённой ситуации.



# СПЕЦИФИКА РУССКОГО РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

- ✓ ***Тактичность***
- ✓ ***Предупредительность***
- ✓ ***Терпимость***
- ✓ ***Доброжелательность***

# ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

**Формулы речевого этикета** - это определённые слова, фразы и устойчивые выражения, применяемые для трёх стадий разговора:

- начало разговора (приветствие/знакомство)
- основная часть
- заключительная часть разговора

# ФОРМЫ ПРИВЕТСТВИЯ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

Форма приветствия	Пример
Пожелание здоровья	Здравствуйтесь!
Указание на время встречи	Добрый день!
Эмоциональные пожелания	Очень рад!
Уважительная форма	Моё почтение!
Специфическая форма	Здравия желаю!



# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАЗГОВОРА

Вслед за приветствием начинается разговор. Речевой этикет предусматривает три основных типа ситуаций, в которых применяются различные речевые формулы общения: торжественная, скорбная и рабочая ситуации. Первые фразы, произнесенные после приветствия, называют зачином разговора. Нередки ситуации, когда основная часть разговора состоит только из зачина и следующего за ним окончания разговора.



# ПРИМЕРЫ ПРИГЛАШЕНИЙ И ПОЗДРАВЛЕНИЙ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

<b>Приглашение</b>	<b>Поздравление</b>
Позвольте вас пригласить	Разрешите вас поздравить
Приходите, будем рады	Примите наши поздравления
Приглашаю вас	От имени коллектива поздравляем
Могу ли я пригласить вас	От всей души поздравляю

# ПРИМЕРЫ СОБОЛЕЗНОВАНИЯ, УТЕШЕНИЯ И СОЧУВСТВИЯ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

<b>Соболезнование</b>	<b>Сочувствие, утешение</b>
Позвольте выразить глубокие соболезнования	Искренне сочувствую
Приношу вам искренние соболезнования	Как я вас понимаю
Я вам сердечно соболезную	Не падайте духом
Скорблю вместе с вами	Все будет в порядке
Разделяю ваше горе	Вам не стоит так волноваться
Какое несчастье постигло вас!	Вам надо держать себя в руках



# ПРИМЕРЫ ПРОСЬБ И СОВЕТОВ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

<b>Просьба</b>	<b>Совет</b>
Сделайте одолжение, выполните...	Позвольте вам дать совет
Если вас не затруднит, ...	Разрешите предложить вам
Не считите за труд, пожалуйста, ...	Вам лучше поступить таким образом
Могу ли я попросить вас	Я бы хотел предложить вам
Убедительно прошу вас	Я посоветовал бы вам

# ПРИМЕРЫ БЛАГОДАРНОСТИ И КОМПЛИМЕНТОВ В РЕЧЕВОМ ЭТИКЕТЕ

<b>Благодарность</b>	<b>Комплимент</b>
Позвольте выразить благодарность	Вы прекрасно выглядите
Фирма выражает благодарность сотрудникам	Вы так сообразительны
Я вам очень благодарен за...	Вы прекрасный собеседник
Большое вам спасибо	Вы отличный организатор

# ЗАВЕРШЕНИЕ РАЗГОВОРА

В **завершение разговора** используют формулы прекращения общения, расставания. Эти формулы выражаются в виде пожеланий (всего хорошего, всего доброго, до свидания), надежд о дальнейших встречах (до завтра, надеюсь на скорую встречу, созвонимся), либо сомнений в дальнейших встречах (прощайте, не поминайте лихом).

# ЧЕГО ЛУЧШЕ ИЗБЕГАТЬ



- Воспитанный человек говорит о себе в последнюю очередь. Если даже вас об этом попросили, то вскоре разговор следует перевести на другую тему.
- Собственные заботы и невзгоды обсуждаются в семейном кругу или в кругу друзей; в общество выходят для того, чтобы отдохнуть и развлечься.
- Домашние дела и болезни пусть в подробностях обсуждает тот, кто не может найти лучшей темы для разговора.
- С врачом нужно консультироваться в приемные часы, а не расспрашивать его в компании или на улице о том, какие средства принимать против желудочно-кишечных заболеваний.
- И т.д.

# РЕЧЕВЫЕ ДИСТАНЦИИ

Дистанция в речевом общении определяется возрастом и социальным положением. Она выражается в речи употреблением местоимений *ты* и *Вы*. Речевой этикет определяет правила выбора одной из этих форм.

В целом выбор диктуется сложным сочетанием внешних обстоятельств общения и индивидуальных реакций собеседников:

- степенью знакомства партнеров (*ты* - знакомому, *Вы* - незнакомому);
- официальностью обстановки общения (*ты* - неофициальное, *Вы* - официальное);
- характером взаимоотношений (*ты* - дружеское, "теплое", *Вы* - подчеркнуто вежливое или натянутое, отчужденное, "холодное");
- равенством или неравенством ролевых отношений (по возрасту, положению: *ты* - равному и нижестоящему, *Вы* - равному и вышестоящему).



" THE GOVERNMENT SAYS WE DON'T HAVE ENOUGH WOMEN MANAGERS. WILSON, GET A SEX CHANGE ! "



# ТАБУ

**Табу** - это запрет на употребление определенных слов, обусловленный историческими, культурными, этическими, социально-политическими или эмоциональными факторами.

Социально-политические табу характерны для речевой практики в обществах с авторитарным режимом. Они могут касаться наименования некоторых организаций, упоминания некоторых лиц, негодных правящему режиму (например, оппозиционных политиков, писателей, ученых), отдельных явлений общественной жизни, официально признанных несуществующими в данном обществе.

Культурные и этические табу существуют в любом обществе. Понятно, что запрещена к употреблению матерная лексика, упоминание некоторых физиологических явлений и частей тела.

Пренебрежение этическими речевыми запретами является не только грубым нарушением этикета, но и нарушением закона.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, рассматривается уголовным законом как преступление (статья 130 УК РФ).

# ИТОГ

Владение речевым этикетом способствует приобретению авторитета, порождает доверие и уважение. Знание правил речевого этикета, их соблюдение позволяет человеку чувствовать себя уверенно и непринужденно, не испытывать неловкости и затруднений в общении.

Неукоснительное соблюдение речевого этикета в деловом общении оставляет у клиентов и партнеров благоприятное впечатление об организации, поддерживает ее положительную репутацию.

