



# **РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ**

# План изучения темы

- 1. Особенности делового общения.**
  - 1) Партнёрские отношения**
  - 2) Регламентированность**
  - 3) Эффективное слушание**
- 2. Устные жанры делового общения.**
  - 2) Деловая беседа**
  - 3) Деловые переговоры**
  - 4) Телефонный разговор**
- 3. Конфликты в деловом общении и способы их разрешения.**

# **План изучения темы «Речевой этикет в деловом общении»**

- 1. Определение понятия «этикет». Виды этикета.**
- 2. Речевой этикет. Речевой этикет и этнические национальные традиции.**
- 3. Формулы речевого этикета. Языковая структура этикетных средств. Употребление формул речевого этикета в разных речевых ситуациях.**
- 4. Этикет делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Культура телефонных разговоров. Этикет дистантного общения.**
- 5. Заимствование формул этикета.**

## ● Тема 5. Речевой этикет.

1. Что такое «речевой этикет»?
2. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
3. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
4. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
5. Каковы история обращения людей друг к другу в России?
6. Какие грамматические средства выражения вежливости есть в русском языке?