

# Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования



Чекина Татьяна Владимировна  
22 октября 2014 года



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Общие положения.

Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Общие положения.

Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ОВЗ или дети-инвалиды и инвалиды;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санитарно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Общие положения.

Итоговое сочинение  
(изложение) проводится в  
образовательных организациях.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Лица, привлекаемые к проведению:

- Руководитель ОО;
- Технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование(сканирование)бланков итогового сочинения (изложения);
- Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);
- Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- Медицинские работники4
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения)



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Доставка тем

- За 20 минут темы направляются в РЦОИ;
- За 15 минут темы будут опубликованы на открытых информационных ресурсах  
[ege.edu.ru](http://ege.edu.ru)                      [fipi.ru](http://fipi.ru)



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Сроки проведения

3 декабря

4 февраля

6 мая

### Продолжительность

235 минут

С ОВЗ + 1,5 часа



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Проведение сочинения в учебном кабинете

- Не позднее чем за 15 минут до начала член комиссии принимает у руководителя темы и бланки. Темы могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске;
- Члены комиссии проводят инструктаж для участников, информируют о порядке проведения;
- По указанию членов комиссии участники заполняют регистрационные поля бланков;
- Начало и время окончания фиксируется на доске;
- В случае нехватки выдается дополнительный бланк записи.

Во время проведения участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по ОО в сопровождении





# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Участникам-иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы.

Членам комиссии, техническим специалистам-иметь при себе средства связи.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Завершение сочинения

- По истечении времени члены комиссии объявляют об окончании выполнения заданий. В организованном порядке члены комиссии производят сбор бланков у участников.
- Все бланки участников и сопроводительные документы члены комиссии передают руководителю.
- Руководитель после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы техническому специалисту для копирования (сканирования) и передачи на проверку экспертам комиссии.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

### Инструкция для руководителя

1. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель приказом формирует состав комиссии, включающий:
  - Членов комиссии, участвующих в организации проведения;
  - Членов (экспертов), участвующих в проверке;
  - Ответственного из числа комиссии, за получение бланков.
2. Состав комиссии ОО формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

3. Руководитель приказом назначает технического специалиста, дежурных.
4. Не позднее, чем за 2 недели до проведения необходимо:
  - Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении;
  - При подаче заявления на участие проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных;
  - Определить изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения.
5. Не позднее чем за день до начала:
  - Определить количество дежурных;
  - Обеспечить печать бланков;



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

- Определить необходимое количество учебных кабинетов и распределение между ними участников;
- Провести проверку готовности ОО к проведению итогового сочинения;
- Организовать проверку работоспособности технических средств ;
- Организовать обеспечение участников орфографическими словарями;
- Обеспечить ознакомление членов комиссии ОО с инструктивными материалами;
- Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

6. В день проведения итогового сочинения руководитель ОБЯЗАН:

- Проверить готовность учебных кабинетов;
- Дать указание техническому специалисту получить темы сочинений;
- Разместить в помещении руководителя все бланки итогового сочинения и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;
- Не позднее чем за 15 минут до начала выдать члену комиссии бланки, темы сочинений.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

7. На этапе проведения руководитель:

- обеспечивает контроль проведения итогового сочинения в ОО;
- Рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных о нарушениях, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших порядок.



# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

8. По окончании итогового сочинения руководитель:
  - Принимает у членов комиссии бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы;
  - Передает техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования (сканирования).
9. Во время проверки итогового сочинения:
  - Контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений на проверку комиссии;
  - Обеспечивает проверку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;
  - Организует работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;





# ГИА 2014

## Итоговое сочинение

- Контролирует передачу оригиналов бланков итогового сочинения в управление образованием;
- Обеспечивает безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.