

ЗАНЯТИЕ № 5.

СИСТЕМА СТИЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА. РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Стиль языка - общественно осознанная, объединенная определенным функциональным назначением в общественной речевой коммуникации система языковых элементов, а также способов и принципов их отбора и



«ПРЕДИСЛОВИЕ О ПОЛЬЗЕ КНИГ ЦЕРКОВНЫХ В РОССИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

(1758)

РЕЧЬ

РАЗГОВОРНАЯ

- спонтанность; диалог (полилог);
- менее нормативна;
- активное использование невербальных средств общения

КНИЖНАЯ

- предварительное обдумывание высказывания;
- монологический характер;
- строгий отбор языковых средств;
- тяготение к нормированной речи.

БЕЗ

- политическое красноречие;
- академическое красноречие;
- административно-юридическое красноречие

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ Т/С

Язык документального кино

Язык радио

Язык телевидения

Пояснение: т/с – технические средства

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЙ ПОДСТИЛЬ

ФУНКЦИЯ СООБЩЕНИЯ

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПОДСТИЛЬ

АДМИНИСТРАТИВНО-КАНЦЕЛЯРСКИЙ ПОДСТИЛЬ

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПОДСТИЛЬ

ФУНКЦИЯ ВОЗДЕЙСТВИЯ

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ

Жанровые стили: очерк, фельетон, репортаж и пр.

СТИЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение

РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ

Для нее существенна дифференциация языковых средств по степени их экспрессивности. Можно выделить:

- а) НЕЙТРАЛЬНО-РАЗГОВОРНУЮ** речь (она очень близка к общелитературному речевому обиходу);
- б) УМЕРЕННО ФАМИЛЬЯРНУЮ** (точить лясы, башка, миленький, зазноба, по пьянке, здорово, заламывать (цену), за здорово живешь);
- в) ГРУБО ФАМИЛЬЯРНУЮ** (включая бранную), например: черта с два, остолоп, пялить глаза, трепать языком, дешевка (о человеке), харя и т.п.

СТИЛЬ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ И ЕГО ПРИЗНАКИ

1. Экстралингвистические признаки

- 1) отсутствие предварительного обдумывания высказывания и связанное с этим отсутствие предварительного отбора языкового материала;
- 2) непосредственность (прямой контакт) речевого общения между его участниками;
- 3) непринужденность речевого акта, связанная с отсутствием официальности в отношениях между говорящими и в самом характере высказывания;
- 4) зависимость от условий коммуникации;
- 5) активное использование внеязыковых средств (мимика, жесты и пр.).

2. ФОНЕТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

А) Экспрессивная окраска речи (т.е. передается не только информация, но и отношение к ней с помощью интонации, темпа речи, удлинения, растягивания гласных, скандирования слогов, удлинения согласных, используются паузы, скандирование и пр.);

Б) Неполное произношение: менее отчетливое (по сравнению с нормативным) произношение звуков, сильное редуцирование, что связано с убыстренным темпом речи;

В) Нередко слова и их формы в разговорном стиле имеют ударение, не совпадающее с ударением в более строгих стилях речи.

А) Использование просторечной лексики: *враньё, картошка, молодчина, раздевалка, толкотня, электричка, бежевый, балагурить, вздремнуть, впихнуть, грохнуть, жадничать, огорошить, прихворнуть, чудить, баста, вконец, вкривь, впритык, помаленьку, чуточку, раз, навряд ли, ну* и др.

Б) Использование просторечных фразеологизмов: *адский трэш, без году неделя, глядеть в оба, дело в шляпе, едва ноги носят, ждать не дожидаться, заварить кашу, играть комедию, как в воду кануть, лезть из кожи вон, медвежий угол, набить руку, обвести вокруг пальца, палец о палец не ударить, рукой подать, с грехом пополам, танцевать от печки, уши вянут, хлопать глазами, чужими руками жар загребать, шиворот-навыворот, яблоку негде упасть* и пр.

3. ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

4. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

- ак/-як: простак, дурак, добряк, здоровяк;
- ак(а)/-як(а) — для слов общего рода: зевака, писака, гуляка, забияка, кривляка;
- ан/-ян: старикан, грубиян;
- ач: бородач, циркач;
- аш: торгаш;
- ёжк(а): делёжка, зубрёжка, кормёжка («кормление»);
- ень: баловень, увалень;
- л(а): воротила, громила, зубрила;
- лк(а): раздевалка (другие слова — просторечные: курилка, читалка);
- н(я): возня, грызня;
- отн(я): беготня, пачкотня;
- тяй: лентяй, слюнтяй;
- ун: болтун, говорун, крикун, пачкун;
- ух(а): грязнуха, толстуха;
- ыш: глупыш, голыш, крепыш, малыш;
- яг(а): бедняга, дяляга, работяга.

Целая серия слов с суффиксом **-ш(а)**, обозначающих лиц женского пола по их профессии, занимаемой должности, выполняемой работе, занятию и т.д., относится к разговорной лексике: библиотекарьша, директорша, кассирша, секретарша и др.

В большинстве случаев **суффиксы субъективной оценки** придают словам разных частей речи разговорную окраску: воришка, лгунишка, плутишка, человечиска, шалунишка; землишка, погодишка, службишка, городишко, домишко, заборишко, житышко, молочишко, письмишко; бородища, грязища; большущий, злющий; вечером, вечерочком, шепотком и др.

Для прилагательных, имеющих разговорный характер, можно отметить использование суффикса **-аст-**: глазастый, губастый, зубастый, языкастый и др., а также приставки **пре-**: предобрый, презабавный, премилый, пренеприятный, препротивный, пресмешной и др.

К разговорной лексике относятся глаголы на **-ничать**: безобразничать, бродяжничать, жеманничать, жульничать, малярничать, обезьянничать, портняжничать, слесарничать и др.

5. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

Разговорному стилю присущи некоторые особенности в формах частей речи. Так, для существительных можно привести разговорные формы:

1. Предложного падежа **в отпуску, в цеху** (ср. книжные формы: в отпуске, в цехе);
2. Формы именительного падежа множественного числа **договора, сектора** (ср. книжные формы: договоры, секторы);
3. Формы родительного падежа множественного числа **апельсин, помидор** (ср. в письменной речи: апельсинов, помидоров).

6. СИНТАКСИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

1. Преимущественное использование формы диалога.
2. Преобладание простых предложений; из сложных чаще используются сложносочиненные и бессоюзные сложные.
3. Широкое использование вопросительных и восклицательных предложений.
4. Употребление слов-предложений (утвердительных, отрицательных, побудительных и др.): «**Да**», «**Давай**».
5. Широкое использование неполных предложений (в диалоге). Например, у кассы кинотеатра: **Два на девять часов**.
6. Перерывы в речи, вызванные разными причинами (подыскиванием нужного слова, волнением говорящего, неожиданным переходом от одной мысли к другой и т.д.).

7. Широкое использование различных по значению вводных слов и словосочетаний: *неровен час, так сказать, между прочим, слава богу* и пр.
8. Использование вставных конструкций, разрывающих основное предложение и вносящих в него дополнительные сведения, замечания, уточнения, пояснения, поправки и т.д.: *только что рассказывал, вы ее видели вчера.*
9. Использование присоединительных конструкций, представляющих собой дополнительное высказывание: *Я же за всё платила! И так дорого!; Померли. От голода.*
10. Широкое использование эмоциональных и императивных (повелительных) междометий: *ох, баста, батюшки, вон.*
11. Лексические повторы: *Да, да, да. Так, так.*
12. Различного рода инверсии с целью подчеркнуть смысловую роль выделяемого в сообщении слова: *А я сегодня книжицу какую приобрёл интересную! Мне туфли больше нравятся те белые.*

13. Нагромождение одинаковых союзов (союзных слов) в сложном предложении с последовательным подчинением: **Что же вы думаете, что я тогда решил, что то, что я видел, было дурное дело? (Л.Т.); Я так был низок, что у меня дрогнуло сердце от радости, что выдержал характер и дождался, что она вышла первая (Дост.).**

14. Особые формы сказуемого (так называемое осложненное глагольное сказуемое). Сюда относятся:

- повторение глагола-сказуемого для обозначения длительности действия: **еду, еду;**
- повторение сказуемого с усилительной частицей так для обозначения интенсивного действия, полностью осуществленного: **прорвался так прорвался, удружил так удружил;**
- сочетание инфинитива с личной формой того же глагола: **стрелять не стреляет, а ружьё держит; вы пахать-то пахали когда?;**
- сочетание двух однокоренных глаголов с отрицанием не между ними для указания на полноту, напряженность, длительность действия: **радуются не на радуются; возить не перевозить;**
- сочетание глагола со значением состояния или движения (сидеть, стоять, лежать; идти, ходить и др.) и другого глагола в той же грамматической форме для указания на действие, осуществляемое субъектом в том или ином состоянии: **сидела шила, забегу возьму, пойду посмотрю.**
- сочетание глагола взять и другого глагола в той же форме (между ними стоят союзы и, да, да и) для указания на действие как результат принятого субъектом решения, его личного желания: **а он возьми да и пригласи меня на вечер; вот возьмёт и не уедет;**
- сочетание глагола с частицей знай (знай себе) для указания на действие, которое совершается, несмотря на неблагоприятные условия или препятствия: **знай себе по саду гуляет; знай идёт своей дорогой.**

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

1. ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ

1. Отнесенность к официально-деловой сфере общения.
2. Стандартизированность формы.
3. Стремление к конкретности.
4. Отсутствие эмоций и рассуждений.

2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ

Возможно использование:

- а)** профессиональной терминологии (юридической, дипломатической, военной, спортивной, бухгалтерской и др.);
- б)** сложносокращенных слов, сокращенных названий различных организаций и учреждений (*ЖЭК, НИИ, ЦКБ, профком, цехком, студсовет и др.*);
- в)** специфической лексики, вне деловой речи, как правило, не употребляющейся: *вышеуказанный, надлежащий, невыполнение, неиспользование* и т. д.;
- г)** отсутствие диалектизмов, жаргонизмов, просторечных слов;
- д)** употребительны историзмы и архаизмы в номинативной функции (в текстах дипломатических документов), например: *господин, Его Превосходительство, принять уверение в почтении* и т. д.;
- е)** употребление устойчивых словосочетаний нефразеологического характера, например: *кассационная жалоба, акт гражданского состояния* и т. д.

3. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ СТИЛЯ

1. Эмоциональная нейтральность - характерно минимальное использование междометий, модальных слов и имен с суффиксами субъективной оценки.
2. Именной характер.
3. Частое употребление отыменных предлогов (*на основании, в отношении, в соответствии с, в деле, в силу, в целях, за счёт, по линии и др.*), сложных союзов (*вследствие того что, ввиду того что, в связи с тем что, в силу того что и др.*), а также устойчивых словосочетаний, служащих для связи частей сложного предложения (*на случай, если..., на том основании, что...; по той причине, что...; с тем условием, что...; таким образом, что...; то обстоятельство, что...; тот факт, что... и т.п.*).
4. Преобладание пассивных форм выражения над активными, употребление слов-связок и скопление большого количества родительных падежей: *Дом племянника жены кучера брата доктора.*
5. Существительные, обозначающие должности, в деловом стиле, как правило, употребляются только в мужском роде (*бухгалтер, директор, контролер, почтальон*).
6. Для деловых текстов характерно также использование существительных, обозначающих названия людей по признаку, связанному с каким-либо действием или состоянием, например: *свидетель, усыновитель, покупатель.*
7. Для деловых текстов характерно частое употребление глаголов в повелительном наклонении. Эта языковая особенность связана с императивным характером официально-делового стиля, с его предписывающе регулирующей функцией.

4. СИНТАКСИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ СТИЛЯ

- а)** употребляются стандартные синтаксические модели с отыменными предлогами, например *в целях, по линии, в связи, на основании*;
- б)** преобладание сложных предложений;
- в)** строгий и определенный порядок слов в предложении;
- г)** преимущественное использование косвенной речи.

ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

<http://new.gramota.ru/spravka/letters/>

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

- [Товарищ или господин? Как правильно обратиться?](#)
- [Деловой стиль – что это такое?](#)
- [Как составить письмо?](#)
- [Как составить резюме?](#)
- [Как писать заявление?](#)
- [Как составить справку?](#)
- [Как составить акт?](#)
- [Как составить должностную инструкцию?](#)
- [Как составить характеристику?](#)
- [Как писать автобиографию?](#)
- [Какими бывают деловые письма?](#)
- [Как составить доверенность?](#)
- [Какие выражения используются в деловой переписке?](#)

ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ ВЫПУСКНИКА ВУЗА БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ

ФИО:
Дата рождения:
Адрес проживания:
Телефон:
e-mail:

Семейное положение:

Цель: соискание должности инженера-технолога ОАО «ОЭМК». **Эти пункты указываются при трудоустройстве в небольшие частные фирмы**

Зарботная плата: по договоренности.

График работы: (полная/частичная занятость).

Возможность командировок:

Возможность переезда в другой город:

Образование: 2016-2020, НИТУ «МИСиС», Старооскольский филиал, факультет металлургических и машиностроительных технологий, диплом бакалавра с отличием.

Дополнительная информация: 2014-2016 – обучался в школе иностранных языков СТИ НИТУ «МИСиС, получен Кембриджский сертификат;

апрель 2018 г. – диплом первой степени за выступление на всероссийской научно-практической конференции «Образование, наука, производство», г. Старый Оскол;

октябрь 2019 г. – второе место в городском легкоатлетическом кроссе, г. Старый Оскол;

декабрь 2019 г – лауреат областного музыкального конкурса «Играй, гармонь любимая», с. Роговатое;

февраль – апрель 2020 г. – преддипломная практика в ЭСПЦ ОЭМК.

Навыки и умения: опытный пользователь ПК (MS Office, Mathcad, 1С); уровень владения английским языком Upper-Intermediate, водительские права категории «В» **(если это важно для желаемой должности).**

Личные качества (выбрать из списка те, которые лучшим образом подходят к желаемой должности): см. следующий слайд

Хобби:

- аккуратность;
- активность;
- амбициозность;
- аналитические способности;
- быстрая обучаемость;
- вежливость;
- внимательность;
- высокая работоспособность;
- гибкость;
- дисциплинированность;
- дружелюбие;
- добросовестность;
- инициативность;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- креативность;
- лояльность;
- надежность;
- настойчивость;
- находчивость;
- неконфликтность;
- оптимизм;
- ораторское мастерство;
- организаторские способности;
- организованность;
- ориентация на результат;
- ответственность;
- отзывчивость;
- порядочность;
- предприимчивость;
- презентабельная внешность;
- принципиальность;
- пунктуальность;
- рационализаторство;
- самоконтроль;
- самокритичность;
- самостоятельность;
- скрупулезность;
- способность к быстрому / самостоятельному принятию решений;
- справедливость;
- стремление к повышению профессионального уровня / самосовершенствованию / профессиональному росту / развитию;
- стрессоустойчивость;
- творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач;
- трудолюбие;
- уверенность в себе;
- умение адаптироваться к переменам;
- умение работать в команде;
- умение убеждать;
- хорошая дикция;
- целеустремленность;
- честность;
- чувство юмора;
- энергичность.

КАК ОФОРМИТЬ ШАПКУ И НАЧАЛО ЗАЯВЛЕНИЯ?

ДОПУСТИМЫЕ ВАРИАНТЫ

- *тому-то от такого-то... Заявление*
- *тому-то от такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
- *тому-то от такого-то... заявление.*

- *тому-то такого-то... Заявление*
- *тому-то такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
- *тому-то такого-то... заявление.*

Декану исторического факультета МГУ
Вепревой Ирине Трофимовне
студентки группы Ф-230001
Смирновой Анны Николаевны

Объяснительная записка

Я, Смирнова Анна Николаевна, отсутствовала на занятиях с 14.03.14 по 18.04.14 г. в связи с вынужденным отъездом к заболевшей матери в город Старый Оскол. Справку о болезни матери из городской поликлиники № 2 Старого Оскола прилагаю.

20.12.2016 г. _____ (А. Н. Смирнова)

(подпись)

Декану исторического факультета МГУ
Вепревой Ирине Трофимовне
студентки группы Ф-230001
Смирновой Анны Николаевны

Заявление

Прошу разрешить отсутствовать на занятия с 05. 10. 2016 г. по 08. 10. 2016 г. в связи с необходимостью прохождения медицинского обследования в стационаре городской больницы № 2. Копию направления на обследование прилагаю.

20.12.2016 г. _____ (А. Н. Смирнова)

(подпись)

Декану исторического факультета МГУ
Вепревой Ирине Трофимовне
студентки группы Ф-230001
Смирновой Анны Николаевны

Заявление

Прошу выдать дубликат студенческого билета взамен утраченного.

20.12.2016 г. _____ (А. Н. Смирнова)

(подпись)

Декану исторического факультета МГУ
Вепревой Ирине Трофимовне
студентки группы Ф-230001
Смирновой Анны Николаевны

Заявление

Прошу изменить в документах вуза мою фамилию с _____ на _____ в связи с вступлением в брак. Копию свидетельства о заключении брака прилагаю.

20.12.2016 г. _____ (А. Н. Смирнова)

(подпись)

Декану исторического факультета МГУ
Вепревой Ирине Трофимовне
студентки группы Ф-230001
Смирновой Анны Николаевны

Заявление

Прошу продлить зимнюю сессию 2016/17 г. в связи с болезнью.
Копию медицинской справки прилагаю.

15.01.2017 г. _____ (А. Н. Смирнова)

(подпись)

Ректору _____

ФИО ректора полностью

студентки группы Ф-230001

Смирновой Анны Николаевны

Заявление

Прошу перевести меня с очной (заочной) на заочную (очную) форму обучения по направлению подготовки _____ факультета _____ с 01. 02. 2017 г.

25.01.2017 г. _____ (А. Н. Смирнова)

(подпись)