

# Основы социального проектирования

Бородатая Марина Николаевна,

НОУ ЦСПП

[m.borodatay@gmail.com](mailto:m.borodatay@gmail.com)

Есть **ДВЕ ВЕЩИ**, которые лежат в основе любого успеха.

Первая – правильно понять **СМЫСЛ и цель** деятельности.

Вторая – выбрать **действия**, которые приведут к этой конечной цели».

(Аристотель)

# Что такое социальный проект?

- способ решения актуальной социальной проблемы;
- способ ответственного, планируемого изменения (совершенствования) действительности;
- способ личной и профессиональной самореализации;
- способ поиска ресурсов обеспечения деятельности.

# Проблема

противоречие,  
возникающие между  
реальным и желаемым.  
Отражается в проблемной  
ситуации, которая  
становится точкой  
напряжения и требует  
решения.

Нужна **деятельность**,  
которая обеспечит  
изменение данной ситуации



# Проблема, разрешению которой должен способствовать проект должна быть:

- важной, побуждающей к деятельности, разрешению;
- должна отражать потребности целевой группы,
- быть сильной для тех, кто берется за ее решение;
- убедительной и привлекающей внимание;
- иметь четкий и понятный фокус;
- хорошо аргументированной.



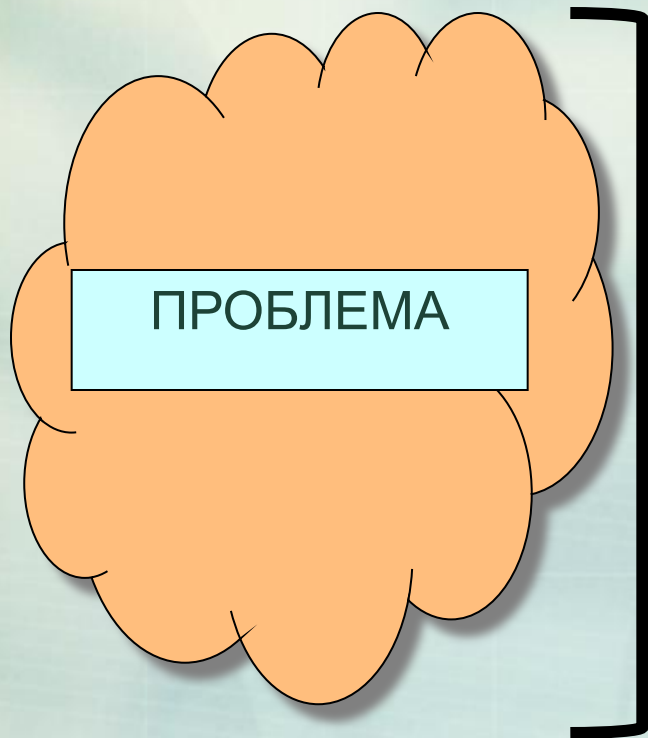
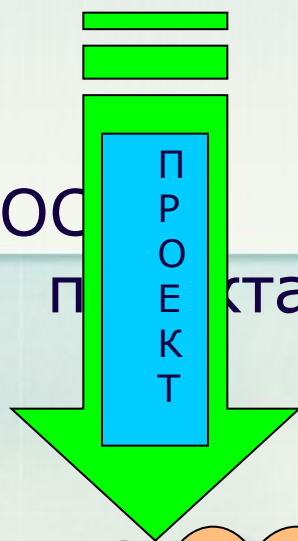
# Обоснование проблемы осуществляется через ответы на следующие вопросы:

- В чем суть проблемы? Описать ее основные симптомы, формы проявления, количественные и качественные.
- Где проявляется данная проблема, насколько широко она распространена?
- Кто затронут проблемой? Кто заинтересован в ее решении? Это помогает определить целевую группу проекта, ее партнеров.
- Сколько людей затрагивает проблема? Как и на что влияет? Насколько, для чего и для кого значимо ее решение? Кто и что получит от ее решения?
- С какого времени существует проблема? Как периодически появляется, в какие сроки или периоды? Какова тенденция ее развития? Прогнозы на будущее?



ДО  
проекта

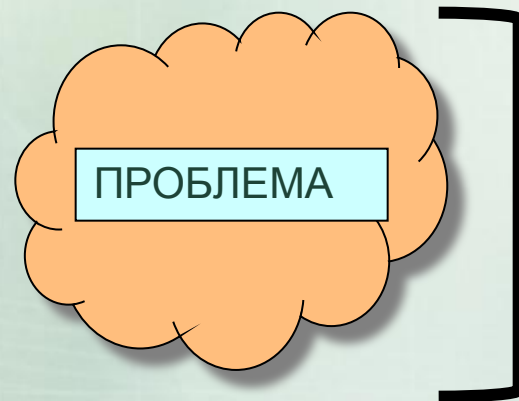
ПОС  
проекта



индикатор



индикатор



индикатор

# Проблема

Большинство проектов  
ориентировано на  
**Ликвидацию**  
**Разрешение**  
или **Ослабление**  
реальной  
социально-значимой  
проблемы





# Требования к обоснованию проблемы проекта



- характеристика проблемной ситуации (проблемы), ее актуальность;
- понятное качественное и количественное ее описание;
- указано, чьи потребности затрагивает данная проблема;
- точно и понятно определен фокус (ы) проблемы, решаемый (е) в проекте;
- отражено видение желаемой ситуации и способы ее достижения  
*(как будет выглядеть желаемая ситуация в отличии от существующей, проблемной)*;
- показаны выгодные отличия предлагаемого способа решения проблемы от имеющихся;
- достижение желаемой ситуации соотносится с созданными в проекте продуктами и услугами

# Как определить фокус проблемы проекта?

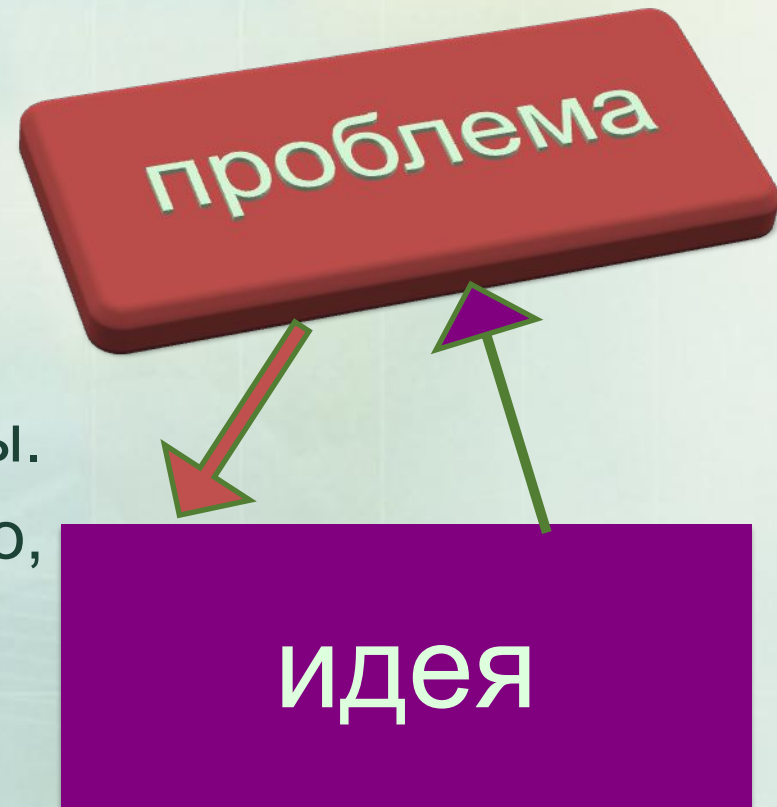


- Сформулируйте и запишите 5 ключевых фраз, характеризующих проблемное поле проекта на 5-ти отдельных листочках.
- Разложите листочки в порядке приоритета, отвечая на вопросы:
  - 1) «Можно ли повлиять на эту проблему в рамках данного проекта?».
  - 2) «Готовы ли вы делать проект только ради влияния на эту проблему и не затрагивать проблему под номером два?» Например, 1) «Может ли проект повлиять на проблему незащищенности сирот во взрослой жизни?» 2) «Готовы ли вы выполнять проект только ради преодоления незащищенности сирот во взросло жизни (1-я проблема), и не заниматься их профориентацией?» (2-я проблема)?
- Если ответ – «да», то все остается как есть, если ответ – нет, то выбранный фокус проблемного поля меняется местами с последующим. И вопрос задается снова к листочкам №2 и №3 и т.д. В итоге на все вопросы должен быть положительный ответ

Таким образом, определяется не больше 3-х ключевых фокусов проблемы, на которые будет влиять проект, которые трансформируются в задачи.

# Взаимосвязь и взаимообусловленность проблемы и проектной идеи

- От проблемы к идее, от идеи к проблеме.
- Циклический процесс между двумя точками: проблемой и идеей.
- Одновременно: развитие идеи и понимание проблемы.
- Итог: понятное описание того, каким образом реализация проекта поможет решить заявленную проблему.



# ГЛАВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЕКТА

ЗАЧЕМ? (*проблема*)



ЧТО СДЕЛАТЬ? (*цель*)

ЧЕГО НУЖНО ДОСТИЧЬ?



КАК СДЕЛАТЬ?

(*задачи, содержание деятельности*)

# Цель и задачи проекта:

- Цель – наивысшая точка достижения до которой возможно добраться, или в направлении к которой проект позволяет значительно (заметно) продвинуться
- Задача – результат, который можно увидеть и каким-либо образом измерить.

# Требования к цели проекта:

- должна быть реалистична и достижима в рамках проекта;
- должна формулироваться как безусловная;
- должны быть лаконичной и легкой для прочтения и понимания;
- определяется одним предложением;
- должна предусматривать итоговый результат.



**Задачи проекта должны соответствовать критерию SMART, т.е. быть:**

- конкретны;**
- измеримы;**
- реалистичны;**
- достижимы;**
- иметь четкие временные рамки.**

Задачи проекта формулируются глаголами **совершенного** вида

# Виды (категории) задач:

<i>Организационные</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организовать работу группы ... тренеров,... добровольцев...</li><li>- Привлечь молодежь ...</li><li>- Оборудовать спортивную (игровую) площадку, клуб...</li></ul>
<i>Учебные</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Повысить компетентность, информированность ....</li><li>- Обучить технологии...</li></ul>
<i>Методические</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разработать программу, учебный модуль, акцию...</li><li>- Систематизировать информацию по теме ... и выпустить методическое пособие и т.п.</li></ul>
<i>Информационные</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Распространить информацию о ...</li><li>- Привлечь внимание общественности к ...</li></ul>
<i>Координационные</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Скоординировать работу организаций...</li><li>- Объединить усилия...</li><li>- Разработать модель Ресурсного центра ...</li></ul>

# Планирование проекта

- четкое определение содержания деятельности по проекту, отражающее стратегию и логику реализации целей и задач проекта.

# Планирование может быть представлено:

- этапами проекта, каждый из которых имеет свою цель, содержание и результат;
- задачами проекта, когда определяется содержание деятельности по реализации указанной задачи;
- результатами проекта, когда определяется содержание деятельности по достижению указанного результата.

# Планирование по этапам:

- Подготовительный этап. Сроки реализации.
- Примерное содержание деятельности

Мероприятие	Краткое содержание	Участники	срок проведения	Результат

# Планирование по задачам/результатам

## ■ Задача/результат №1:

Примерное содержание деятельности по реализации (достижению) задачи № 1

Мероприятие	Краткое содержание	Участники	срок проведения	Результат



# Что такое результат?

***Результат - это описываемое измеряемое изменение (-ния), возникающее в связи с реализацией мероприятий проекта***

В числе этих изменений могут быть следующие:

- Изменения, касающиеся людей/целевых групп, их потребностей
- Изменения, касающиеся организации (-й)
- Изменения, касающиеся муниципальных/региональных образований

# Результаты должны соответствовать критерию G-SMART:

- учитывать все аспекты
- быть конкретными
- поддаваться измерению
- объективизированы (выражаться в конкретных услугах, продуктах, влиянии...)
- целесообразными
- соответствовать установленным срокам
- отражать связь между завершённым мероприятием и проектным достижением
- согласовываться с целью и задачами проекта (представлены в виде характеристик задач)

# Основные слова, определяющие результаты

- Улучшено
- Увеличено
- Укреплено
- Сокращено
- Обучено...

*ПОДСКАЗКА: любое изменение, поддающееся количественному или качественному описанию, согласованное с целью и задачами проекта*

# Формы проявления результата:

- На уровне задачи: обучено 20 волонтеров;
- На уровне цели: разработана и успешно апробирована модель деятельности добровольческого округа, нормативные, информационные, программно – методические, организационные механизмы его функционирования;
- На уровне влияния: развитие молодежного добровольчества стало одной из приоритетных задач управления образования .... округа.

# Оценка эффективности проекта

- осуществляется на основании критериев и показателей (индикаторов): количественных и качественных;
- осуществляется с помощью предложенных вами механизмов (способов) и разработанного инструментария;
- количественные показатели оценки эффективности проекта: все, что можно суммировать;
- качественные показатели оценки эффективности:
  - мнения, суждения, отзывы всех участников проекта. В этом случае необходимо показать, какие вопросы вы будете задавать участникам проекта, на основании каких ответов вы будете судить об эффективности проекта;
  - история успеха, фото, аудио, видео материалы, статьи, информация в СМИ на сайте организации;
  - информационные и иные продукты проекта.

# Выбор индикатора

При выборе показателя как индикатора, нужно проверить его, ответив на следующие вопросы:

- 1. Понятен ли он?
- 2. Можно ли его измерить?
- 3. Как мы можем его измерить?
- 4. Кто будет его измерять?
- 5. Важен ли он для большинства людей?

Конечно, если нет способа измерить какой-то показатель, или собирать данные слишком дорого, такой индикатор выбирать не следует.



# Бюджет проекта



- Распределение средств по статьям расходов на цели, связанные с выполнением задач проекта
- Информация о том, откуда, когда и какие денежные средства поступят в распоряжение команды проекта;
- Сведения о том, на какие конкретно операции, когда и какие средства будут потрачены.
- Бюджет проекта постоянно корректируется и уточняется.

# Бюджет проекта включает примерный перечень статей расходов и требующихся ресурсов:

- Люди: штатные работники + эксперты + консультанты + контракты с другими организациями.
- Оплата труда: зарплата + стоимость контрактных услуг + налоги.
- Помещение: оплата аренды + коммунальные платежи.
- Командировочные и транспортные расходы: цена билетов на поезд, автобус + суточные + цена проживания в гостиницах.
- Оборудование: расходуемые материалов и их ценовое выражение.
- Отчет: оплата редактирования + оплата перевода + оплата печати.
- Рассылка и связь: почтовые расходы + расходы факсовой, телефонной и электронной связи.



## Примерный бюджет

Статьи расходов	Собственный вклад	Требуется сумма	Общая сумма
<b>Оплата труда</b>			
Руководитель проекта			
ассистент			
Привлечен. спец-сты			
<b>Административные расходы</b>			
Аренда офиса			
Связь			
<b>Программные расходы</b>			
Конференция			
Изготовление буклета			
Транспортные расходы			

# Идеальный проект

- Основан на знании того, что уже делается в этом направлении (необходим сбор статистики, публикаций, анализ, исследования)
- Легко тиражируется в других местах (желательно с меньшими затратами)
- Имеет значение, выходящее за местные границы
- Методы оригинальны и/или дешевле используемых в настоящее время (в частности, государственных, поэтому необходимо знание бюджетного финансирования и его нехватки)
- В реализацию проекта вовлекаются и другие организации
- Основан на развитии самопомощи среди клиентов, вовлечении добровольцев
- В дальнейшем планирует самофинансирование (хотя бы частичное).

# Задание:

Разработать концепцию проекта, получить  
необходимую консультацию по его  
оформлению, реализовать и  
подготовить по итогам реализации  
проекта отчет:

[m.borodatay@gmail.com](mailto:m.borodatay@gmail.com)