

21 АВГУСТА 2017 Г.

**«Социальное проектирование и
конкурсные механизмы
поддержки реализации
общественных инициатив»**

Самарина Нина Николаевна,
председатель комиссии по развитию ИГО
Общественной Палаты Пермского края

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ – ЭТО

описанная деятельность НКО,
инициативной группы в конкретный
период времени по преобразованию
социальной действительности для
решения общественно-значимой
проблемы, результатами которой
является создание специфических
социальных или культурных продуктов
или услуг, приносящих пользу
сообществу (целевой группе,
территории, решению проблемы).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Проект всегда должен иметь связанные между собой **проблему, цель, задачи, и достигаемый результат**

Проектирование всегда должно осуществляться ради достижения интересов **конкретной целевой группы**

Проектирование всегда должно ориентироваться на **конечные сроки реализации проекта**

Проектирование всегда должно опираться **на реальные имеющиеся ресурсы**

ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА

«Замотивированные» члены команды, которые проявляют интерес к решению проблемы, проявляют гибкость и открытость к восприятию новой информации

Способны решить проблему и видеть конечные результаты

Проявляют высокую чувствительность к нуждам и потребностям людей/ целевой группы

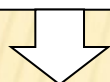
Способны работать в команде, четко знают и выполняют свой функционал

Способны брать на себя ответственность и вести за собой

Обязательно – специалист по бухучету!

ОСНОВНЫЕ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ ПРОЕКТОМ И ПРОГРАММОЙ

Социальная
программа



Средне- или
долгосрочный
комплекс
мероприятий,
направленный на
решение наиболее
значимых
социальных
проблем

Социальный
проект

Разработанный комплекс
мероприятий,
направленный на
достижение
конкретного значимого
результата в
небольшие сроки

В рамках
какой-либо
программы

Вне рамок
какой-либо
программы
(инициативный
проект)

АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА



ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

- **Анализ состояния проблемы, за решение которой Вы беретесь (важность, масштаб, возможности решения собственными ресурсами)**
- Анализ проблем в конкретной территории (аналитические и статистические данные)
- Определение целевой группы (категории и количество)
- Поиск заинтересованности основных партнеров /стейкхолдеров/
- Поиск интересных / новых подходов к решению проблемы

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОБЛЕМА -

это ситуация объективного характера, вызывающая, с одной стороны, неудовлетворенность людей и напряженность в обществе, с другой – желание преодолеть, изменить негативную ситуацию, предложить оптимальный, часто инновационный путь решения проблемы.

Важно нащупать особый общественный интерес, болевую точку общественной жизни, уловить неудовлетворенные потребности людей и на этом построить фундамент проекта.

ПОЧЕМУ ЭТОТ ПРОЕКТ НЕОБХОДИМ И АКТУАЛЕН?

ПОЧЕМУ ИМЕННО ВЫ МОЖЕТЕ РЕШИТЬ ЗАЯВЛЕННУЮ ПРОБЛЕМУ?

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Проблема – это ситуация, которая характеризуется различием между тем, **что есть**, и тем, **что хотелось бы**

Для того, чтобы правильно подготовить **обоснование проблемы**, необходимо

Проблема – сложная задача, не имеющая общего решения в настоящий период, или для ее решения не существует общепринятых методов

Описать существующую проблемную ситуацию

Сформулировать проблему

Описать причины проблемы

Описать особенности ситуации на территории реализации проекта

Рассказать, что делается в стране, регионе, городе по решению данной проблемы, в том числе – вашей организацией

Вычленить ту часть проблемы, на которую вы можете повлиять своей деятельностью по проекту

Наметить основные шаги решения проблемы в рамках проекта

Определить, что **нового** вы можете внести в решение проблемы

ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ

Цель – это желаемый результат деятельности

**Основные
требования к
формулиров
ке цели**

Четкая привязка к решению проблемы

Цель должна быть достигнута в рамках предлагаемого проекта

Формулировка цели должна содержать сведения об основных результатах деятельности

Цель не должна быть слишком общей

Цель не должна быть слишком конкретной

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

- *Конкретна*
- *Измерима*
- *Реалистична*
- *Достижима*
- *Ограничена временными сроками*
- *Ограничена определенным местом*

Что Вы хотите сделать и какие результаты получить по итогам проекта?

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных показателях
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ



СТРАТЕГИЯ И МЕХАНИЗМ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ

Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта

- Каким образом будет достигнута намеченная цель?
- Как будут выполняться поставленные задачи?
- Кто будет осуществлять их реализацию?
- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?
- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?

В этом разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

**Информационное обеспечение
Проекта с указанием опыта
работы НКО со СМИ в других
проектах**

Внутри проекта

**Информация о
проекте для:**

- целевой группы
- организаций -партнеров
- Администрации г.Перми
/Заказчика

Вне проекта

**Информация о
проекте для:**

- общественности
- СМИ
- размещения в сети
Интернет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- Мероприятия
- Сроки
- Привлеченные средства
- Запрашиваемые средства
- Исполнитель

мероприятия должны:

- **соответствовать цели и задачам проекта,**
- **быть реалистичными и выполнимыми,**
- **быть равномерно распределены по времени исполнения**

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

СОТРУДНИКОВ ПРОЕКТА

- Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта (штат НКО и привлеченные сотрудники).
- Информация о соблюдении организацией налогового законодательства и законодательства о некоммерческих организациях (в т.ч. о своевременном предоставлении отчетности о своей деятельности в территориальное управление Министерства юстиции РФ).

НЕОБХОДИМЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Мероприятия	Кто задействован\ кадры	В течение какого времени	Оплата в месяц/день/час	Сумма

Необходимые материальные ресурсы для кадрового обеспечения

Мероприятия	Что необходимо	Количество (срок)	Стоимость ед. месяц/день/час	Сумма

ПАРТНЕРСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие НКО, бизнес-организации, органы власти, МУ, коммерческие структуры, фонды и т.п.)
- Как будут выстроены отношения, распределены обязанности
- Описание деятельности заявленных в проекте партнеров и механизмов взаимодействия с партнерами (договора, письменные или устные обязательства)

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Продукт деятельности –

материализованная деятельность по проекту

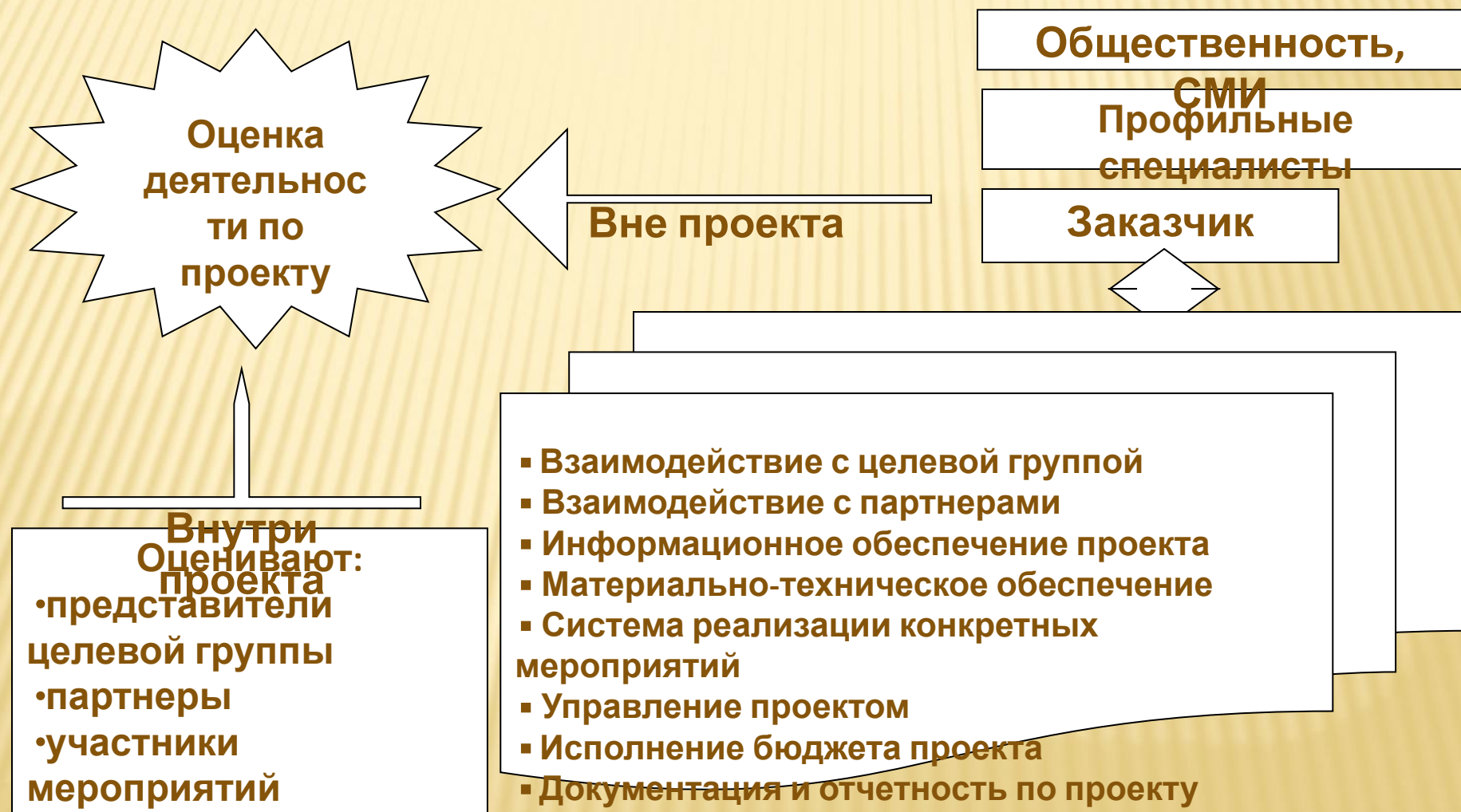
Результат – ощутимые последствия деятельности по проекту. Под «результатом» подразумевается возросшая социальная или экономическая ценность, которую создает проект для целевой группы или для территории, изменения состояния проблемы

ПРИМЕРЫ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

- Подготовка и проведение серии организационных мероприятий в кол-ве -----
- Количество проведенных презентаций, кол-во заинтересованных стейкхолдеров
- Кол-во заключенных договоров с участниками программы,
- кол-во оказанных правовых консультаций
- кол-во разработанных пресс- релизов,
- Кол-во новых СМИ, заинтересованных во взаимодействии с ветеранскими НКО

- ❖ Создание электронной базы данных целевой аудитории.
- ❖ На базе СО НКО будет создан региональный ресурсный центр по оказанию информационной, консультационной и методической поддержки общественных ветеранских организаций,
- ❖ создана обновленная база данных актива ветеранских формирований края,
- ❖ организована очная и дистанционная методическая помощь руководителям организаций в рамках онлайн и офлайн консультаций по ключевым вопросам их деятельности.
- ❖ Налажено сопровождение деятельности общественных ветеранских

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА



ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

- Как будет осуществляться внутренний мониторинг и оценка проекта в ходе его реализации? (Если предполагается проведение анкетирования участников проекта с целью выяснения их мнения, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету).
- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?
- Каковы критерии оценки эффективности проекта?
- Каковы механизмы оценки?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ЭКСПЕРТАМИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА - Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами конкурса

- Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме
- Реалистичность масштаба и объёма деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта
- Адресность, ориентированность проекта на конкретную группу населения
- Оригинальность, инновационность проекта
- Наличие информационного сопровождения реализации проекта
- Опыт успешной деятельности по реализации проектов
- Кадровый потенциал организации-заявителя и привлеченных специалистов, необходимых для реализации проекта
- Материально-технический потенциал организации-заявителя, необходимый для реализации проекта
- Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)
- Участие волонтеров в реализации проекта
- Обоснованность выбора партнеров

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА - Эффективность соотношения затрат и результатов проекта

- Обоснованность расходов на оплату труда специалистов
- Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг
- Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете
- Величина собственного вклада в бюджет проекта, привлечение иных источников финансирования или других ресурсов**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА -

- Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта
- Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта
- Перспективность развития деятельности НКО в данном направлении после завершения реализации проекта

Как будет работать созданная вами система в дальнейшем

Возможно ли расширение целевой группы

Какие возможны новые источники финансирования

Какие еще ресурсы можно будет привлечь

Какие ваши разработки и каким образом будут полезны населению, коллегам, благополучателям

Н
е
о
б
х
о
д
и
м
о
п
о
к
а

**ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ И
ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА И ПЕРСПЕКТИВЫ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ

Ответьте на вопросы:

- будет ли востребована деятельность в дальнейшем,
- кто конкретно заинтересован в продолжении деятельности,
- возможные источники ресурсов, финансирования после окончания проекта.

ПРИ ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- **Соответствие календарного плана со сметой и расчетами**
- **ФОТ не должен превышать 30 % от запрашиваемой суммы гранта**
- наличие обоснования собственного вклада (в паспорте в разделе ресурсного обеспечения)
- включение в качестве собственного вклада не **полной стоимости** уже имеющегося имущества (оборудования, снаряжения, помещений), а с учетом амортизации, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте)
- **Обязательным условием конкурса** является привлечение участниками на выполнение своих проектов собственных ресурсов в размере **не менее 30% от запрашиваемой суммы**

Принцип расчета оценки труда волонтеров зависит от величины среднего прожиточного минимума в регионе (принимается ежеквартально распоряжением Правительства Пермского края)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ от 20.01.2016 №16-п
величина среднемесячного прожиточного минимума на I квартал 2016г. составила **9 582 рубля**. Прожиточный минимум для трудоспособного населения составляет 10251 рубля, для пенсионеров – 7854 рубля и для детей – 9623 рубля.

Формула

$$\text{ФОТ в} = \text{ПМ} : 22,5 : 8 * \text{Нч} * \text{Кв},$$

где **ПМ** - величина прожиточного минимума в регионе в среднем на душу населения;

22,5 - среднестатистическое количество рабочих дней в месяце;

8 - количество рабочих часов в день;

Нч - количество часов работы по проекту одного волонтера;

Кв - количество волонтеров.

$$\text{Стоимость 1 часа} = 9\,582 : 22,5 : 8 = 53,2 \text{ руб.}$$

**ОЦЕНКА ВОЛОНТЕРСКОГО ТРУДА
(НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОГО)**

ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ
«СОДЕЙСТВИЕ»

www.sodeistvieperm.ru

consaltingperm@list.ru

Г. Пермь, ул.Советская, 51а оф.13

(342) 212 23 20; 212 79 99

Самарина Нина Николаевна