



# Студ совет как социальный проект

***Ознакомление с паспортом проекта***

**Работа Кочевой Маргариты и  
Чугайновой Надежды**

# Отличительные черты проекта:

- Всегда имеет конечный результат
- Всегда ограничен во времени и ресурсах
- Самый главный ресурс это ***люди!***

# Структура (концепция) проекта:

## 1. Инициация:

1) Аннотация

(Для чего нужен проект?)

2) Цель

3) Задачи

4) Содержание

5) Обоснование

6) Ожидаемый результат

# Структура (концепция) проекта:

## 2. Планирование:

- 1) Порядок действий
- 2) Задачи мероприятий
- 3) Сроки
- 4) Ресурсы
- 5) Ответственные и исполнительные лица
- 6) Объем финансирования

# Структура (концепция) проекта:

## **3. Исполнение:**

Действия для реализации  
проекта

# Структура (концепция) проекта:

## **4. Мониторинг:**

Контроль за реализацией  
проекта

# Структура (концепция) проекта:

## **5. Итоговые отчеты**

# Как зарождается проект?

## Существует 2 способа:

1. От проблемы к идее
  2. От идеи к проблеме



**Что может остановить  
проект?**

**Ограничивающие рамки**

**Что нужно с ними делать?**

**Избежать или преодолеть**



Существует 4 правила проекта:

- I. Правило ресурсов
- II. Правило времени
- III. Правила места
- IV. Правило последствий  
(позитивные и негативные)

# Паспорт проекта

# I. Проблема

- Это противоречие между необходимостью разрешения негативной ситуации и неэффективностью существующих способов её решения.

Главный критерий «Объективность».  
Она касается большого кол-ва людей,  
а не одного вас



Помочь в постановке проблемы помогут ответы на вопросы:

- **Что именно и почему идет не так и имеет негативные последствия?**
- **Почему до сих пор проблема не решена?**
- **Что лично вы можете предложить для решения проблемы?**

# Так же существует методика формулирования проблемы- Дерево



## 2.Цель

- Это результат проекта, на достижение которого направлены усилия исполнителей.

Она обязательно направлена на решение проблемы. Формулируется одним большим, но точным предложением. Точность формулировки цели помогают определить SMART-критерии.

# SMART-критерии

## ◆ Specific – конкретность

Цель должна определять результат или продукт проекта с указанием временного периода, графической привязки, целевой группы.

## ◆ Measurable – измеримость

Желаемый результат должен быть сформулирован так, чтобы его можно было измерить.

# SMART-критерии

- ◆ **Achievable – достижимость**

Цель устанавливается исходя из реальной возможности ее достижения имеющимися ресурсами.

- ◆ **Realistic – реалистичность**

Цель должна быть уместной, актуальной в данное время. Следует удостовериться действительно ли необходимо достижение желаемого результата.

# SMART-критерии

- ◆ **Time-bounded – ограниченность во времени**

Определяется временной промежуток, по истечении которого должен быть получен результат.

# На заметку!

- Цель у проекта одна, задач несколько из которых выбирают **3 основных**
- Формулируются и перечисляются в виде списка взаимосвязанных действий направленных на решение проблемы и достижение цели
- Задачи **четкие и конкретные**
- Их можно измерить **количественными** либо **качественными показателями**



Сформулировать задачи помогут  
ответы на следующие вопросы:

- **Каковы конкретные шаги на пути к достижению цели проекта?**
- **Какие результаты (данные, показатели) необходимо получить, чтобы считать поставленную задачу выполненной?**

# 3.Целевая аудитория

- Это группа людей, характеризующихся общими признаками, которые впоследствии будут пользоваться результатами проекта.

Нужно указать: численность аудитории, половозрастной состав, их социальное положение, уровень доходов, какие у них есть проблемы или потребности.

# 4. География и сроки

## реализации

- География и сроки реализации проекта следует учитывать при формулировании цели и задач проекта
- Проект должен быть ограничен во времени, при этом важно указать точные даты начала и завершения проекта
- География проекта – территория, на которой будет распространяться проект (в разных регионах, городах, странах требуется разные ресурсы достижения одних и тех же целей)

## 5. Календарный план

- Это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков и результатов.

Обратите внимание на следующие моменты:

- 1) все мероприятия должны быть указаны последовательно в виде таблицы
- 2) указанные мероприятия должны соответствовать критериям «реалистичность» и «достижимость»
- 3) указать не более 5 мероприятий

# Форма плана

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ресурсы проекта (имеющиеся и запрашиваемые)
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...

- **Основной критерий** – соответствие цели, задачам и методам проекта, реалистичность, выполнимость, опора на имеющиеся возможности

## 6. Ресурсы, необходимые для реализации

- В табличной форме перечисляется необходимое количество всех ресурсов для проведения всех мероприятий, намеченных в проекте (человеческие, технические оборудование, канцелярские товары, аудитории, воздушные шары....)
- В столбце «источник» указать партнеров, отдельных людей и организации, за чей счет будут получены необходимые ресурсы

# 7. Команда проекта

- Это совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.
- Следует указывать: ФИО, роль и функции этого лица
- **Следует подбирать лица под роли, а не роли под лица!**

## 8. Партнеры проекта

- Некоторые проекты требуют для реализации помощь сторонних лиц, именно их и называют партнерами проекта.
- Можно привлекать лица на добровольной основе, то их фиксируют как «волонтеры» с указанием социальной принадлежности.

# 9. Продукт проекта (Результат)

- Это то, что остается после даты завершения проекта.

Важно описать ожидаемый результат в конкретных измеряемых показателях.

# 10. Методы оценки

## результатов

- На каждом этапе и по завершению проекта проводится оценка результатов для определения эффективности осуществляемой деятельности
- Критерии оценки должны быть обоснованными, адекватны результатам, включать количественные и качественные показатели
- Главным методом оценки является сравнение с полученными результатами с прогнозируемыми

# II. Дальнейшая реализация

- Необходимо дать представления о том, как будут функционировать после завершения проекта созданные в его рамках организации, на каких условиях будет распространяться продукт или услуга, кто будет в будущем использовать результаты проекта.



**Оформление  
паспорта  
завершено!**