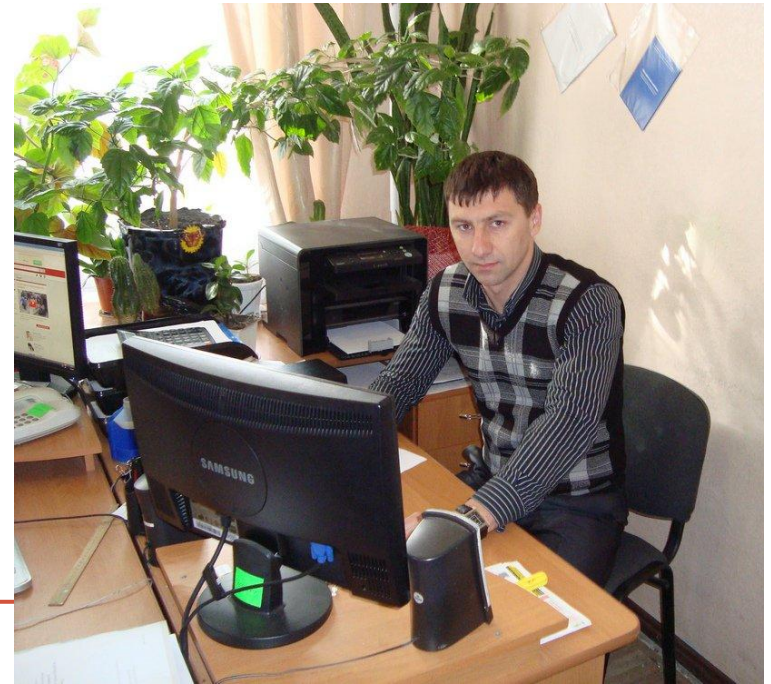


ТЕМА 9

УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ РОБОТІ

Укладач – Купенко О.В.



ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКОГО РІШЕННЯ Є ОДНІЄЮ З ФУНКЦІЙ ДІЯЛЬНОСТІ СОЦІАЛЬНОГО ПРАЦІВНИКА

- Управлінське рішення – творча, вольова дія суб'єкта управління,
 - основана на знанні об'єктивних законів функціонування керованої системи та аналізі інформації про її функціонування,
 - що полягає у виборі мети, способу та програми вирішення проблеми [Смирнов Э.А. Разработка управленческого решения: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002].



Причини розроблення управлінського рішення

- неполадки в керованій підсистемі;
- вказівки вищих органів;
- спливання терміну дії попереднього рішення;
- необхідність корегування раніше прийнятого рішення;
- новий стан керованої підсистеми;
- тощо.

Вимоги до управлінських рішень та умови їх виконання

Найменування вимоги	Умова досягнення
Відповідність законодавству та уставним документам установи	Контроль з боку юриста, референта
Своєчасність (неможна поспішати чи запізнюватися)	Професійні якості, інтуїція та досвід керівника
Цільова спрямованість	Формування та доведення цілей, термінів виконання до кожного працівника
Рішення не має суперечити саме собі та попереднім рішенням	Контроль з боку експертів
Організаційна виконуваність	Висновок з боку фахівців та експертів
Врахування вірогідних негативних наслідків в економічній, екологічній, соціальній сферах	Висновок зовнішнього експерта
Наявність у керівника повноважень для прийняття рішення	Посадові інструкції
Можливість зовнішнього та внутрішнього контролю виконання рішення	Складання звітних документів
Можливість обґрунтованого позитивного результату	Аналіз фактів, розрахунки

Підготовка та прийняття управлінського рішення на рівні місцевого самоуправління

1. Підготовка управлінського рішення

Вивчення соціальних проблем



```
graph TD; A[Вивчення соціальних проблем] --> B[Прогнозування можливих варіантів рішення пріоритетних проблем]; B --> C[Розроблення на основі пріоритетних варіантів рішення проблеми можливих цілей діяльності]; C --> D[Розроблення на основі пріоритетних цілей проектів нормативних актів для вирішення проблеми]; D --> E[Представлення оптимального проекту нормативного акту для прийняття рішення];
```

Прогнозування можливих варіантів рішення пріоритетних проблем

Розроблення на основі пріоритетних варіантів рішення проблеми можливих цілей діяльності

Розроблення на основі пріоритетних цілей проектів нормативних актів для вирішення проблеми

Представлення оптимального проекту нормативного акту для прийняття рішення

Підготовка та прийняття управлінського рішення на рівні місцевого самоуправління

2. Забезпечення процедур прийняття та безпосереднє прийняття управлінського рішення

Визначення переліку державних та недержавних органів, які мають право нормативної ініціативи по даному державному органу

Порядок внесення проектів нормативних актів у цей державний орган

Підготовка нормативного акту до розгляду

Формування планів розгляду нормативних актів

Підготовка засідань для розгляду нормативних актів

Підготовка та прийняття управлінського рішення на рівні місцевого самоуправління

2. Забезпечення процедур прийняття та безпосереднє прийняття управлінського рішення (продовження)

Порядок проведення даних за сідань



```
graph TD; A[Порядок проведення даних за сідань] --> B[Порядок прийняття нормативних актів]; B --> C[Порядок інформування інших державних та решти органів, населення про прийняття нормативних актів];
```

Порядок прийняття нормативних актів

Порядок інформування інших державних та решти органів, населення про прийняття нормативних актів

Підготовка та прийняття управлінського рішення на рівні місцевого самоуправління

3. Виконання управлінського рішення

Планування виконання рішення

```
graph TD; A[Планування виконання рішення] --> B[Виконання запланованого рішення]; B --> C[Контроль за виконанням рішення];
```

Виконання запланованого рішення

Контроль за виконанням рішення

Форми розроблення та реалізації управлінського рішення

розроблення

- Наказ
- Протокол
- Інструкція
- Договір
- План
- Правила
- Модель

реалізації

- Ділова бесіда
- Припис
- Переконавання
- Роз'яснення
- Принудження
- Повідомлення
- Навчання
- Ділова гра
- Нарада
- Звіт

Специфіка управлінських рішень у системі муніципального управління

- необхідність аналізу думок різних груп населення у процесі підготовки управлінського рішення;
- прийняття колегіально найбільш важливих рішень;
- необхідність розроблення механізму взаємовідносин між окремими органами місцевого самоуправління у процесі прийняття управлінського рішення;
- наявність, окрім звичайних видів контролю управлінських рішень, додаткової форми контролю – громадського.

[Система муніципального управління: Учебник для вузов / Под ред. В.Б. Зотова. – СПб: Лидер, 2005]

Приклад



- Ви мер невеликого міста. До вас звернувся представник фірми з виробництва всесвітньо відомих цигарок. Фірма має численні філії у всьому світі з великим обсягом продаж. З'явилася можливість відкрити ще одну фабрику в очолюваному вами місті й від вас залежить підписання нової угоди. З одного боку, будівництво такої фабрики забезпечить регіон робочими місцями, знизить проблему безробіття, з іншої принесе прибуток. Однак ви ознайомилися з результатами досліджень щодо впливу куріння на організм людини.
- Яке ваше рішення?

Людський фактор в управлінському рішенні

- Фактор авторитету
- Фактор ціннісних установок
- Фактор уваги
- Фактор пам'яті
- Фактор розуміння
- Фактор спілкування

