

# ЗАСЕДАНИЕ КЛУБА «КЛЮЧ И ЗАРЯ»

Автор : Дудник Динара Юрьевна учитель начальных классов ГБОУ «Гимназия № 24» г. Севастополь

2017



#### •УПУСТИШЬ МИНУТКУ - ПОТЕРЯЕШЬ ЧАС.

## Цель деятельности заседания клуба младшего школьника / ключ и заря»:

 расширить, углубить и закрепить у младших школьников знания по русскому языку, показать учащимся, что грамматика не свод скучных и трудных правил для запоминания, а увлекательное путешествие по русскому языку на разных ступенях обучения.

#### задачи заседания

- Обучающие:
- развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету;
- приобретение знаний, умений, навыков по грамматике русского языка;
- пробуждение потребности у учащихся к самостоятельной работе над познанием родного языка;
- развитие мотивации к изучению русского языка;
- развитие творчества и обогащение словарного запаса;
- совершенствование общего языкового развития учащихся;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

### задачи заседания

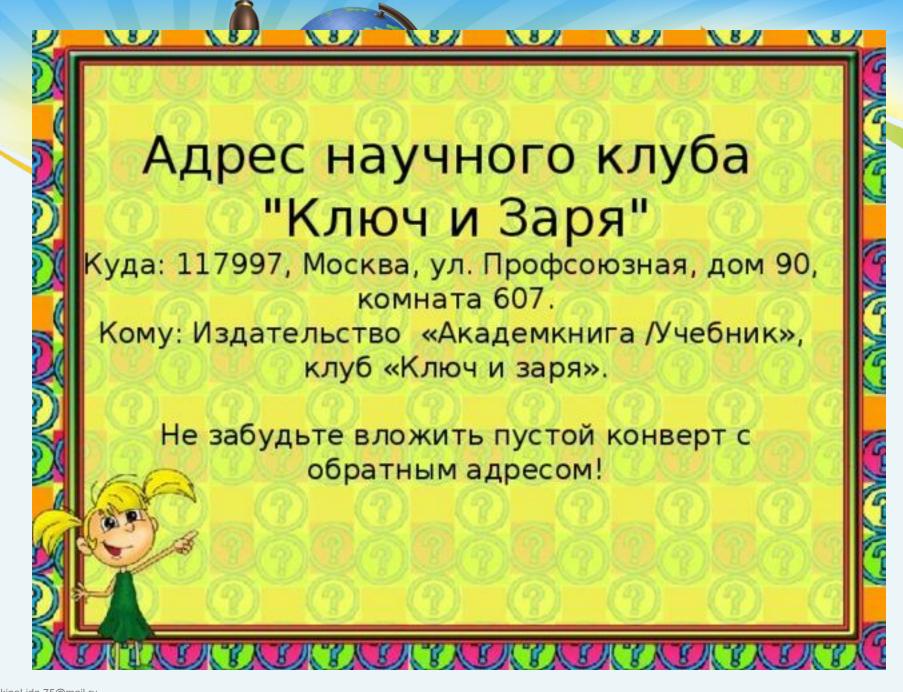
- Воспитывающие:
- воспитание культуры обращения с книгой;
- формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов, культуры мышления.
- Развивающие:
- развивать смекалку и сообразительность;
- приобщение школьников к самостоятельной исследовательской работе;
- развивать умение пользоваться разнообразными словарями;
- учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НЯТИЙ:

- лекции;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, считалок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок, сказок.
- анализ и просмотр текстов;
- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с разнообразными словарями;

## ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫИ:

- технология разноуровневого обучения;
- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология.



#### TEMA Nº1



- Как написать письмо, или что такое адресат и адресант?
- Учебник русского языка (2 класс, часть 2, с. 25). Аудиторное (1ч). Форма проведения занятия — практическая работа. Учащиеся знакомятся с основными требованиями к написанию письма. Учатся подписывать конверт, отличать понятия «адресат» и «адресант».

Внеаудиторное (1ч). Форма проведения занятия — экскурсия. Как путешествует письмо? Для чего необходимо правильно подписывать индекс. Если письмо потерялось? Профессия —почтальон.

#### TEMA Nº4



- Путешествие в страну словарей.
- Учебник русского языка (2 класс, часть 2, с. 98–159).

*Аудиторное* (2 ч). Форма проведения занятия — путешествие.

Что такое словарь? Какие бывают словари? Как прочитать словарную статью (возможно использование учебника русского языка, 2 класс, часть 2)?

