



# ЗАСЕДАНИЕ КЛУБА «КЛЮЧ И ЗАРЯ»

Автор : Дудник Динара Юрьевна  
учитель начальных классов  
ГБОУ «Гимназия №24»  
г. Севастополь

2017

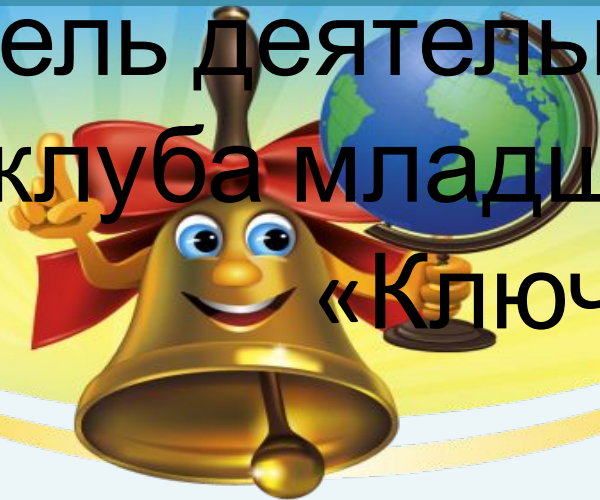


ДЕВИЗ УРОКА:



**• УПУСТИШЬ МИНУТКУ  
- ПОТЕРЯЕШЬ ЧАС.**

# Цель деятельности заседания клуба младшего школьника «Ключ и заря»:



- расширить, углубить и закрепить у младших школьников знания по русскому языку, показать учащимся, что грамматика не свод скучных и трудных правил для запоминания, а увлекательное путешествие по русскому языку на разных ступенях обучения.



# ЗАДАЧИ ЗАСЕДАНИЯ

- **Обучающие:**
- развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету;
- приобретение знаний, умений, навыков по грамматике русского языка;
- пробуждение потребности у учащихся к самостоятельной работе над познанием родного языка;
- развитие мотивации к изучению русского языка;
- развитие творчества и обогащение словарного запаса;
- совершенствование общего языкового развития учащихся;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

# ЗАДАЧИ ЗАСЕДАНИЯ:

- **Воспитывающие:**

- воспитание культуры обращения с книгой;
- формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов, культуры мышления.

- **Развивающие:**

- развивать смекалку и сообразительность;
- приобщение школьников к самостоятельной исследовательской работе;
- развивать умение пользоваться разнообразными словарями;
- учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.



# ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ:

- лекции;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, считалок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок, сказок.
- анализ и просмотр текстов;
- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с разнообразными словарями;

# ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ:

- технология разноуровневого обучения;
- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология.



# Адрес научного клуба "Ключ и Заря"

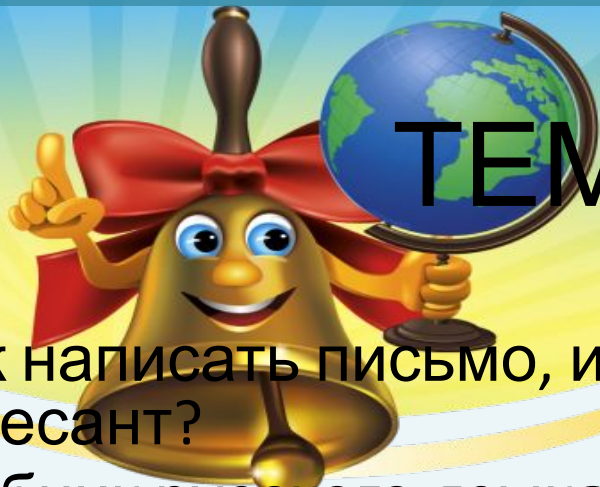
Куда: 117997, Москва, ул. Профсоюзная, дом 90,  
комната 607.

Кому: Издательство «Академкнига / Учебник»,  
клуб «Ключ и заря».

Не забудьте вложить пустой конверт с  
обратным адресом!







# ТЕМА №1



- Как написать письмо, или что такое адресат и адресант?
- Учебник русского языка (2 класс, часть 2, с. 25).  
*Аудиторное* (1ч). Форма проведения занятия — практическая работа. Учащиеся знакомятся с основными требованиями к написанию письма. Учатся подписывать конверт, отличать понятия «адресат» и «адресант».  
*Внеаудиторное* (1ч). Форма проведения занятия — экскурсия. Как путешествует письмо? Для чего необходимо правильно подписывать индекс. Если письмо потерялось? Профессия — почтальон.



## ТЕМА №4



- Путешествие в страну словарей.
- Учебник русского языка (2 класс, часть 2, с. 98–159).

*Аудиторное* (2 ч). Форма проведения занятия — путешествие.

Что такое словарь? Какие бывают словари? Как прочитать словарную статью (возможно использование учебника русского языка, 2 класс, часть 2)?

# РЕЗУЛЬТАТЫ НАШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

