

Автономное учреждение социального обслуживания
населения Тюменской области и дополнительного
профессионального образования
«Областной геронтологический центр»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации социальной работы
с пожилыми людьми по месту жительства
с использованием сети социальных контактов**

Организация социальной работы с пожилыми людьми с использованием сети социальных контактов

Цель:

Оказание методической помощи при организации социальной работы с пожилыми людьми.

Задачи:

- 1.Профилактика социального одиночества
- 2.Повышение качества социального обслуживания
- 3.Обеспечение безопасности пожилых людей
- 4.Вовлечение пожилых людей, не состоящих на социальном обслуживании на дому, в добровольческую деятельность

Методика

строится на оказании помощи одиноким пожилым людям посредством восстановления и активизации в их жизни потерянных контактов, поиска новых форм и средств общения



Организация социальной работы с пожилыми людьми с использованием сети социальных контактов

Виды сетевых контактов

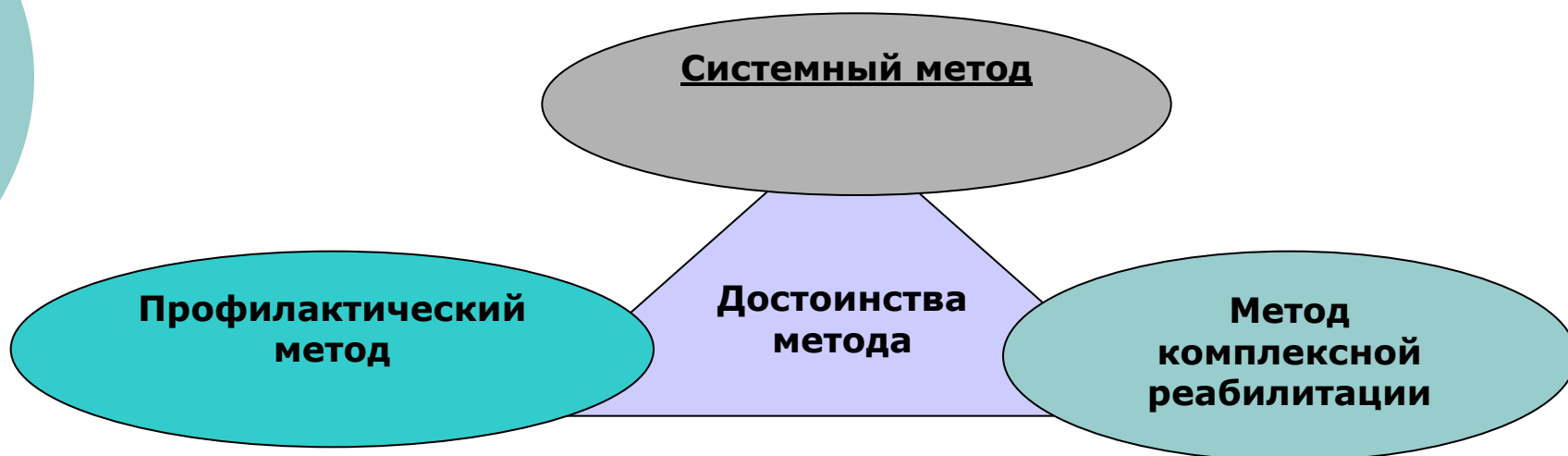
Неформальная сеть контактов (личная сеть контактов)

родственники, друзья, соседи,
бывшие коллеги, знакомые и т.д.

Формальная сеть контактов (официальные лица)

представители служб и ведомств,
оказывающие помощь гражданам
пожилого возраста

Организация социальной работы с пожилыми людьми с использованием сети социальных контактов



Особенность метода

Максимальное вовлечение социального окружения пожилого человека к участию в его жизни, оказанию помощи и поддержки

Внимание!

Необходимо учитывать согласие самого пожилого человека на привлечение конкретных людей к участию в его жизни

Основные этапы организации социальной работы с пожилыми людьми по месту жительства с использованием сети социальных контактов

I. *Выявление* социальных контактов

II. *Мобилизация сетевого окружения*

на изменение ситуации в интересах клиента

III. *Составление и реализация планов*

по решению проблем пожилого человека

IV. *Контроль за реализацией* плана мероприятий



Выявление социальных контактов пожилого человека

Методы выявления

- **Проведение обследования и оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах:**
 - интервью-беседа;
 - наблюдение за поведением пожилого человека;
 - анализ деятельности относительно возрастных характеристик;
 - заполнение акта обследования материально-бытовых условий проживания ГПВИИ;
 - заполнение опросного листа.
- **Проведение анализа информации о социальных контактах ГПВИИ**



Мобилизация сетевого окружения на изменение ситуации в интересах клиента

Формы работы с социальными контактами:

- разговор по телефону;
- письмо;
- личная встреча



Основные трудности в привлечении и мобилизации участников сети социальных контактов.

- отсутствие свободного времени у приглашаемого;
- территориальная удалённость или материальные трудности привлекаемого;
- равнодушие и трудности переубеждения



Мобилизация сетевого окружения на изменение ситуации в интересах клиента

- **Аргументы для привлечения близких родственников:**
 - ответственность за родителей;
 - общие дети;
 - возможность встретиться с бабушкой, дедушкой;
 - риск потери родственников;
 - забота о старшем поколении и т.д.
- **Аргументы для привлечения дальних родственников:**
 - пожилой родственник нуждается во внимании и заботе;
 - кровные узы (общие родственники);
 - пример для своих детей;
 - возможность стать исполнителем услуг по технологии «Приёмная семья для пожилого человека»



Мобилизация сетевого окружения на изменение ситуации в интересах клиента

○ Аргументы для привлечения соседей, знакомых:

- благотворительная деятельность;
- психологическая поддержка;
- контроль условий жизнедеятельности пожилого человека в целях собственной бытовой и социальной безопасности;
- возможность стать исполнителем услуг по технологии «Приёмная семья для пожилого человека»

○ Помощь волонтёров и добровольных помощников:

- общение (по телефону или лично с пожилым человеком);
- совместное проведение досуга;
- прогулки;
- визиты с целью проверки состояния здоровья и безопасности;
- помощь в быту и т.д.



Мобилизация сетевого окружения на изменение ситуации в интересах клиента

○ Аргументы для привлечения бывших коллег и сослуживцев:

- возможность и желание поделиться приятными воспоминаниями о работе и коллегах;
- обмен опытом, фиксирование интересных фактов из истории учреждения, организации, предприятия;
- совместное проведение досуга (чтение, просмотр видеофильмов, обсуждение политических событий);
- формирование и поддержка положительного имиджа организации или предприятия через активное участие в благотворительных акциях «Пусть осень жизни будет золотой», «Азбука добра» и т.д.

○ Аргументы для привлечения официальных лиц:

- необходимость в проведении консультаций, требующих компетентности данного лица;
- авторитет и участие в информационном обеспечении безопасности пожилого человека;
- общественное признание за волонтерскую и благотворительную деятельность;
- укрепление делового, демократичного имиджа официальных структур



Составление и реализация плана мероприятий по решению проблем пожилого человека. Контроль

План мероприятий
по решению выявленных проблем

Способность к самообслуживанию

Среда проживания

Психологическое состояние

Социальные контакты

Материальное положение

Проблемы в организации досуга

УЧЁТ И КОНТРОЛЬ
ИСПОЛНЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ
И ДОКУМЕНТОВ



Контроль
за реализацией плана мероприятий

Заведующий ОСО

- выход на дом к обслуживаемому и проведение камеральной проверки

Социальный работник:

- обратная связь от ГПВиИ и волонтера;
- визуальный контроль-осмотр и т.д.

Способы выражения общественного признания добровольным помощникам (волонтерам)

- **Проведение публичного награждения:**
 - 📅 День города;
 - 📅 День Матери;
 - 📅 День пожилого человека и т.д.
- **Организация конкурсов среди волонтеров**
- **Делегирование волонтеров на слёты, семинары и тематические конференции**
- **Позиционирование статуса добровольного помощника на социально-значимых мероприятиях школы, организации, предприятия**
- **Выпуск информационного бюллетеня и т.д.**
- **Выражение устной благодарности**
- **Вручение грамот и благодарственных писем**
- **Создание *Книг признания* или *Книг добрых дел***
- **Публичное признание заслуг с привлечением СМИ**
- **Выдача сертификатов о прохождении обучения и предоставление рекомендаций будущим работодателям**
- **Привлечение волонтеров к долгосрочному стратегическому планированию деятельности Учреждения и т.д.**



Работа по обеспечению безопасности лиц пожилого возраста и инвалидов

○ Доступность жилья пожилого человека:

- установить на дверях и окнах надёжные замки;
- исключить нахождение ключей в легкодоступном месте;
- обеспечить хранение запасного комплекта ключей у соседей или родных;
- требовать предъявления удостоверения личности у курьеров и представителей ведомственных служб;
- установка сигнализации – системы защиты от взломов и пожаров

○ Доступность информационного поля:

ВОЗДЕРЖАТЬСЯ ОТ

- разговоров с малознакомыми людьми;
- обращения к случайным прохожим с какой либо бытовой просьбой;
- дачи информации о возрасте и одиночестве проживания;
- выхода в позднее время на лестничную площадку;
- хранения на виду или легкодоступном месте ценных, дорогих вещей и т.д.

○ Доступность телефонной связи:

- не реагировать на звонки с угрозами или просьбой помощи близкому человеку;
- не реагировать на полученные сообщения с информацией о возможном выигрыше, участии в лотерее и т.д.;
- иметь под рукой перечень номеров телефонов служб чрезвычайного реагирования и экстренной помощи и людей, входящих в сеть личных социальных контактов.



Алгоритм действий для специалистов отделения социального обслуживания на дому при работе с пожилыми людьми с использованием сети социальных контактов

Специалист, осуществляющий обследование

1. Регистрирует поступившее обращение о нуждаемости пожилого гражданина в социальном обслуживании в журнале регистрации обращений граждан

2. Выходит на дом к потенциальному клиенту для проведения оценки нуждаемости в социальных услугах

3. Заполняет акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина

4. Собирает подробную информацию о социальных контактах в ходе беседы с клиентом при помощи опросного листа для выявления социальных контактов

5. Передает заполненные документы (всю полученную информацию) руководителю



Алгоритм действий для специалистов отделения социального обслуживания на дому при работе с пожилыми людьми с использованием сети социальных контактов

Социальный работник

1. **Анализирует** полученную информацию о социальных контактах гражданина

2. **Выявляет** значимых для пожилого гражданина людей на основании акта обследования и опросного листа, распределяет их по категориям

3. **Составляет** список людей, которых можно привлечь к участию в жизни пожилого человека

4. **Привлекает** значимых лиц к оказанию посильной помощи пожилому человеку (проводит индивидуальные беседы и встречи)

5. **Определяет** список лиц, готовых оказывать помощь пожилому гражданину и виды помощи

6. **Организует** встречи с каждым добровольцем и клиентом с целью достижения общей договоренности об условиях оказания помощи

7. **Разрабатывает** план мероприятий по решению выявленных проблем социальной деятельности гражданина. Согласовывает план мероприятий с заведующим отделением (руководителем участка)

8. **Реализует** план мероприятий. Ведет учет любой новой информации в ситуации клиента

9. **Осуществляет** контроль за реализацией плана, предусматривающего помощь добровольцев. Поддерживает связь со всеми волонтерами, с целью координации их действий

Алгоритм действий для специалистов отделения социального обслуживания на дому при работе с пожилыми людьми с использованием сети социальных контактов

Заведующий отделением

1. Определяет социального работника для осуществления ухода за пожилым человеком

2. Согласует план мероприятий, разработанный социальным работником

3. Осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий социальным работником

4. Определяет методы поощрения для добровольцев

