

- **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
- **«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 - **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**
 - **Кафедра «Экономики, организации и управления производством»**

•
•
•
•
•
•
•
•

• **ОТЧЕТ**

- **ОБ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

- **В** _____
• (НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

- Обучающего(й)ся ____ курса (ФИО студента) _____
- группы _____
- направление (специальность) _____
- в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
- в качестве _____

•
• **РУКОВОДИТЕЛИ:**

- **ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ** _____
- **ОТ УНИВЕРСИТЕТА** _____
• (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

•
•
•
•
•

• Тюмень 20__ г.

- На титульном листе отчета по практике обязательно должна быть проставлены:
- печать предприятия
- подпись руководителя от предприятия

Требования к оформлению

4. **Страницы нумеруются** арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в **центре нижней части листа без точки**. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.
5. **При ссылках на структурную часть работы** указываются номера глав, разделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков и т.д.: «в соответствии с главой 2», «в соответствии с рисунком №3», «в соответствии с таблицей №3», «в соответствии с приложением №1»
6. Цифровые и графические материалы (**таблицы, рисунки, схемы** и т.д.) имеют по тексту **отдельную сквозную нумерацию** для каждого вида материала. При этом обязательно делается надпись «Таблица» и указывается ее порядковый номер (нумерация одинарная - №1, №2 и т.д.). На следующей строке **по центру** строчными буквами указывается **заголовок таблицы** (шрифт 14 жирный).

Рисунок подписывается **внизу** под рисунком, **по центру (жирно)**.

Пример: Рисунок №1 **Темпы прироста основных видов топлива**

Допускается цветное оформление графиков, рисунков, схем

Формулы имеют одинарную сквозную нумерацию арабскими цифрами (по крайнему правому краю, в круглых скобках)

Нумеровать следует формулы, на которые в тексте есть ссылки.

Требования к оформлению

1. **Поля страницы** должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
2. **Текст** печатается через полтора интервала (1,5), размер шрифта 14 (для сносок 12)
3. **Абзацный отступ** должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см
4. **Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания** (инструменты выделения и шрифты различных стилей)
5. **Наименования всех структурных элементов** (глав, разделов), (за исключением приложений) записываются в виде **заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный)**. Главы (разделы) имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами **без точки**.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

1 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Анализ структуры доходов коммерческого предприятия

Показатели по сравниваемым вариантам проектов

Показатель	Условное обозначение	Вариант	
		существующий	проектируемый
1	2	3	4
1. Единовременные затраты, тыс. руб.	К		
2.			

Продолжение таблицы №1

1	2	3	4
10. ...			
11. ...			

Приложения

- Приложения оформляются на отдельных листах, каждое имеет свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.
- Пример: **Приложение 1**
- *Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц*