




«1С-Такском» и «1С-ЭДО»

«1С-Такском»

«1С-Такском» – совместное решение фирмы 1С и оператора электронного документооборота (ЭДО) компании «Такском», которое обеспечивает обмен юридически значимыми документами, электронными счетами-фактурами и другими электронными документами прямо из 1С: Предприятия, без использования других программ.



-
- Большинство предприятий ведут учет хозяйственной деятельности и создают документы для оформления сделок в учетной системе. Обычно бухгалтерия распечатывает, подписывает бумажные документы, отправляет их почтой или курьером. И наоборот, получает от контрагента, визирует и возвращает подписанные документы. После осуществления хозяйственной операции сотрудник предприятия вводит в свою учетную систему счет-фактуру, первичные документы, полученные от контрагента.
-
- 

Использование электронного документооборота «1С-Такском» позволяет

- Обмениваться юридически значимыми документами в электронном виде через Интернет за считанные секунды, и это не единственное преимущество.
- Сформировать, подписать и отправить электронный документ можно нажатием одной кнопки – проще, чем бумажный документ.
- Обмениваться можно не только счетами-фактурами, но и всеми остальными документами – накладными, актами, счетами, заказами и т. д.
- Компания "Такском" гарантирует доставку электронного документа адресату в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих деятельность операторов электронного документооборота.



- Входящие документы в информационной базе "1С" формируются автоматически на основе электронных документов – их остается только провести.
- Система работает с любым количеством пользователей, имеющих сертификаты электронной подписи.
- Обмен электронными документами органично встроен в регламент внутреннего документооборота.
- Электронные документы можно удобно отправить в ФНС в ответ на запрос, используя сервис "1С-Отчетность"



Преимущества безбумажного обмена электронными документами:

- Ускорение обмена документами со своими контрагентами (сокращение времени на 75%).
- Сокращение затрат на ведение документооборота (оплата труда, бумаги, картриджей, место хранения документов и пр.), поскольку все документы формируются и отправляются в электронном виде (общее снижение издержек предприятия на 2%).
- Сокращение времени на ввод входящих документов в информационную систему.
- Снижение ошибок, связанных с человеческим фактором, за счет автоматического формирования документов.
- Не требуется вести бумажный архив, документы не теряются, так как они хранятся в электронном виде и регулярно сохраняются копии.



Организационные преимущества 1С-Таксом:

- ❑ Отказ от "ручного" ввода в 1С данных из полученных документов.
 - ❑ Автоматическое заполнение журналов и реестров входящих/исходящих электронных документов.
 - ❑ Автоматическое сопоставление номенклатур продавца и покупателя.
 - ❑ Чтобы начать обмен электронными документами, достаточно направить контрагенту приглашение прямо из 1С:Предприятия и получить от него подтверждение.
 - ❑ Возможен обмен с фирмами, которые используют другие учетные программы (не 1С).
 - ❑ Можно использовать любой сертификат ЭП, который принимает ФНС, например, используемый для электронной отчетности: пользователи 1С:ИТС могут подключиться к сервису 1С-Отчетность, в рамках которого получают сертификат ЭП. А для пользователей ИТС ПРОФ подключение и ЭП – бесплатно.
-



Такском по сравнению с другими решениями ЭДО:

- Возможность обмена электронными документами встроена непосредственно в типовые решения 1С и не требует интеграции и выгрузки во внешние модули отправляемых и принимаемых документов, а значит, задача интеграции решения 1С-Такском с учетной системой уже решена заранее для множества контрагентов, использующих ПО 1С.
 - Решение работает, в том числе, и в клиент-серверном режиме – поддерживается любое количество сертификатов и пользователей с правом подписи.
 - Используется разграничение доступа: функция подготовки и подписания документов могут быть разделены.
 - Руководитель может подписывать электронной подписью сразу группу документов, выбранных с помощью гибкой системы фильтров.
 - Приглашение контрагентов к обмену реализовано непосредственно в учетной системе 1С.
 - Механизмы работы с электронными документами (хранение, поиск, фильтрация по типам, статусам, массовое подписание) также интегрированы непосредственно в ПП 1С.
 - Архив электронных документов является частью ПП 1С. Таким образом, в ходе стандартных процедур по резервированию информационной базы вы можете создавать резервную копию электронного архива.
-



Условия получения

Для подключения и использования сервиса необходимо:

- быть зарегистрированным пользователем программ ІС;
- зарегистрировать программу в «Личном кабинете» этого портала;
- иметь действующий договор информационно-технологического сопровождения (ІС:ИТС) с партнером ІС или приобрести пакет сервисов «СтартЭДО».

Право на доступ к сервису предоставляется пользователям на основании лицензионного соглашения с партнером "ІС".



Стоимость для пользователей 1С:ИТС уровня ПРОФ

Сервис включен в 1С:ИТС уровня ПРОФ в следующем объеме:

- бесплатное подключение;
- бесплатное получение любого количества документов;
- бесплатная отправка 100 комплектов документов в месяц (счет-фактура + два любых других документа: например, счет + накладная);
- стоимость отправки комплекта документов, начиная со 101 комплекта – 10 руб. за комплект.
- стоимость отправки комплекта документов – 10 руб. за комплект.



Для пользователей 1С:ИТС уровня ТЕХНО

Сервис доступен на следующих условиях:

- бесплатное подключение;
 - бесплатное получение любого количества документов;
 - бесплатная отправка 50 комплектов документов в месяц (счет-фактура + два любых других документа: например, счет + накладная);
 - стоимость отправки комплекта документов, начиная со 51 комплекта – 10 руб. за комплект.
-



Для пользователей сервисов «СтартЭДО»

Сервис доступен на следующих условиях:

- бесплатное подключение;
- бесплатное получение любого количества документов;



Спасибо за внимание

