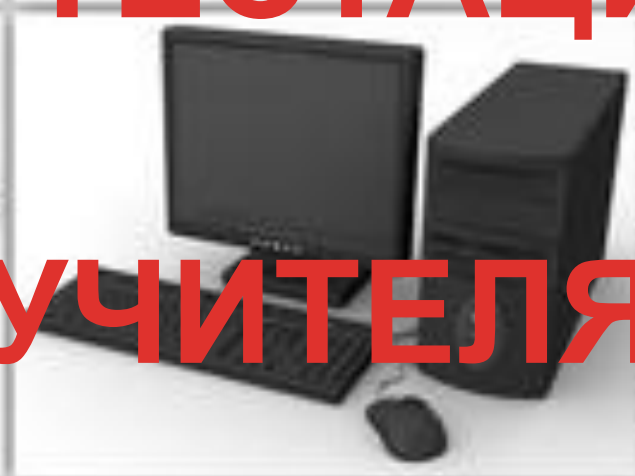


АТТЕСТАЦИЯ



УЧИТЕЛЯ



**ИНФОРМАТИКИ И
ИКТ**



1. СТАНДАРТ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ



2. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА



ПО ИНФОРМАТИКЕ И

ИКТ



1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ



2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС



3. СПИСОК УЧЕБНИКОВ



/РЕКОМЕНД. И ДОПУЩ./



5. ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СИСТЕМАТИЗИРОВАТЬ ДАННЫЕ ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

ПОДГОТОВКА К ГИА

ПОДГОТОВКА К ЕГЭ

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ

УЧАСТИЕ В ДЕЛОВЫХ ИГРАХ «Я готовлюсь к ГИА» и «Я готовлюсь к ЕГЭ»

СИСТЕМАТИЗИРОВАТЬ ДАННЫЕ



ПЛАНЫ-КОНПЕКТЫ УРОКОВ

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЛИЧНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
РЕСРСЫ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО КАБИНЕТУ

И НАКОНЕЦ...

ОПЫТ РАБОТЫ

ПОРТФОЛИО /ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО/

**РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО УРОКА /ТЕМА ПО
КТП/**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО УРОКА /В 2-Х
ЭКЗЕМПЛЯРАХ/**



ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

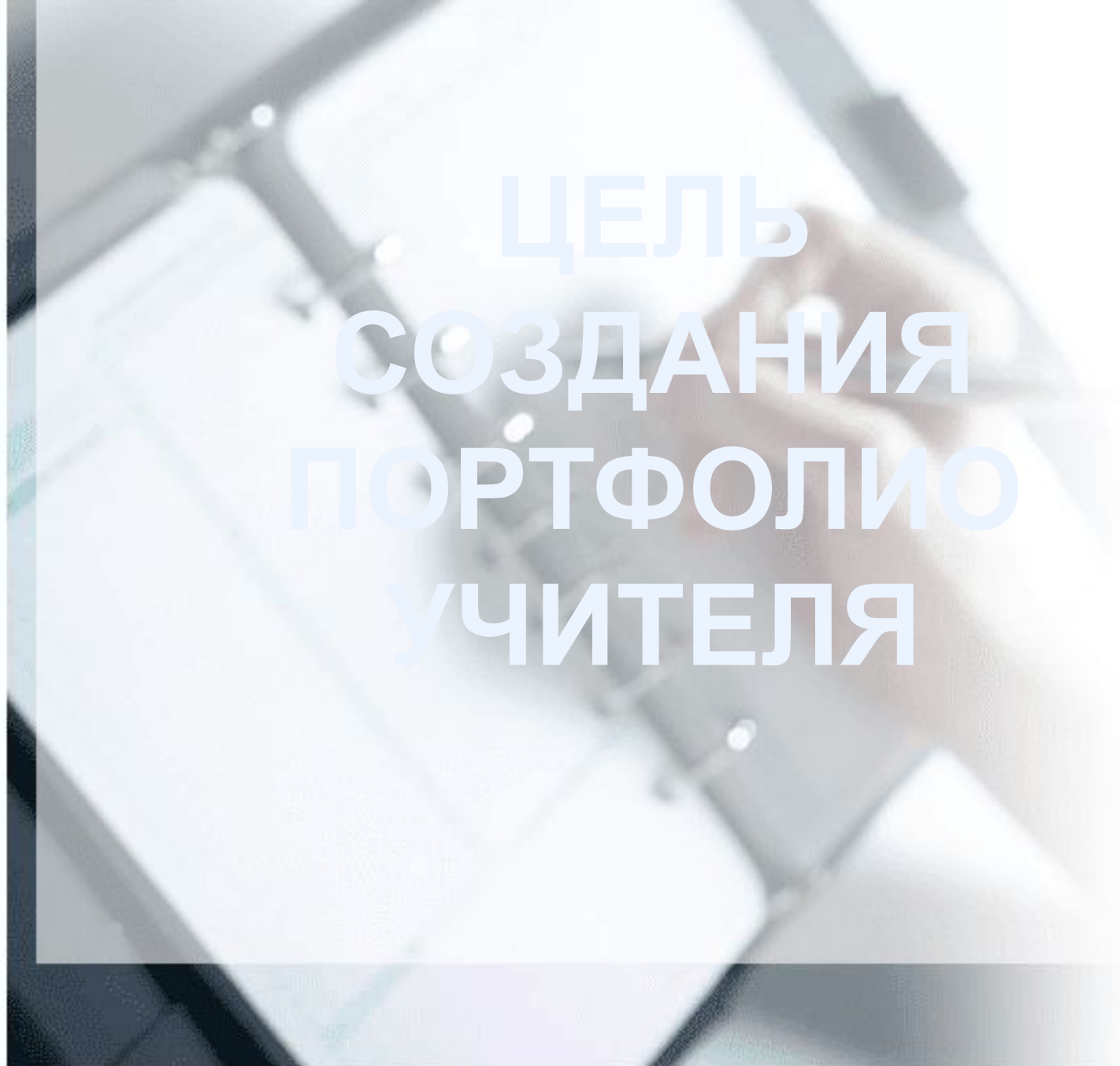
Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

Электронное портфолио педагога - это веб-базируемый ресурс, **сайт учителя**, который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.

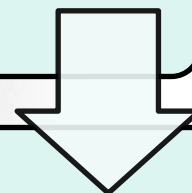
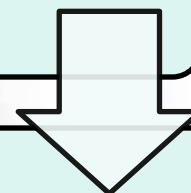
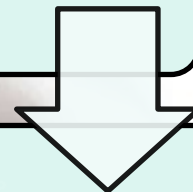
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

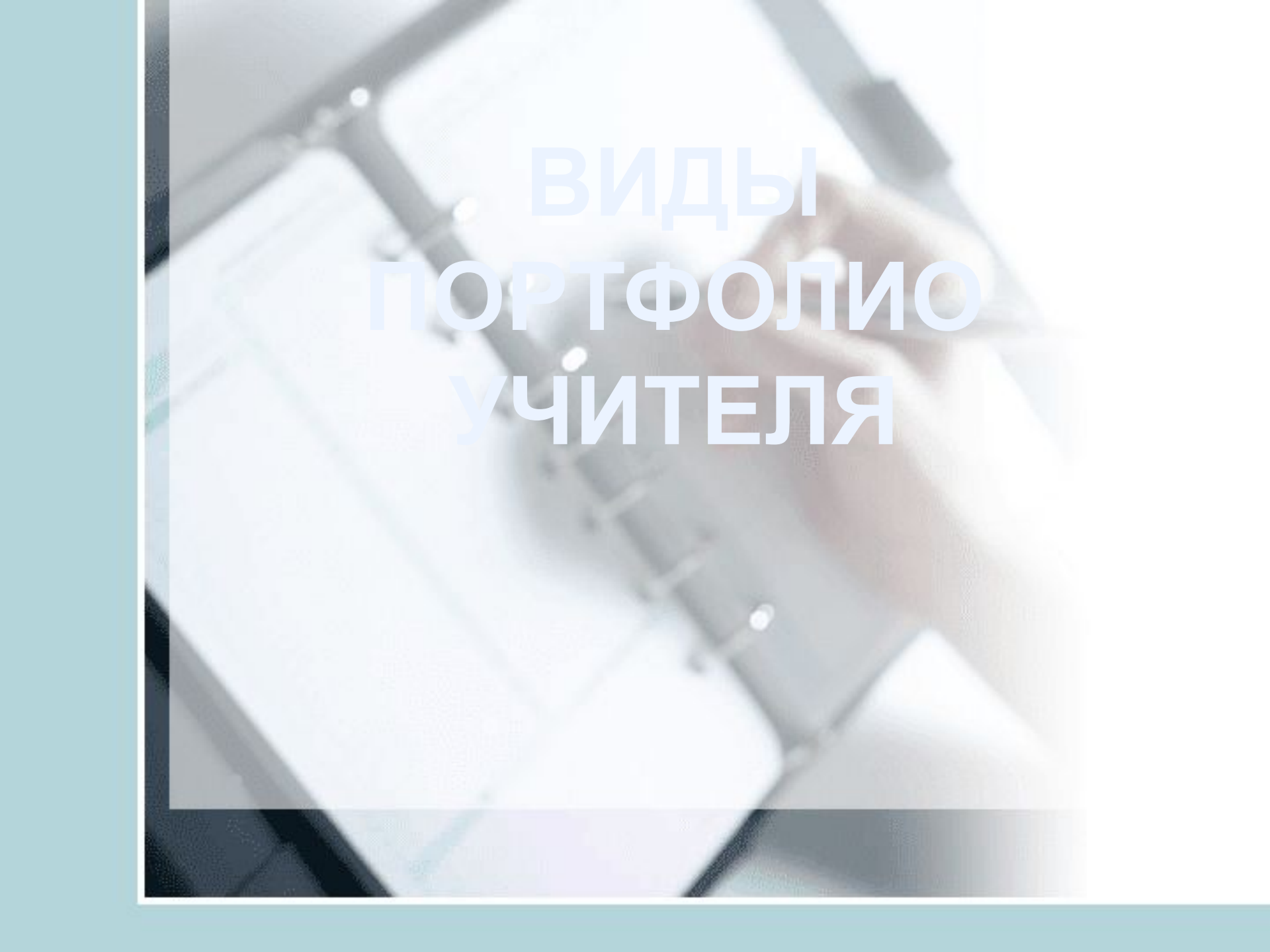




**ЦЕЛЬ
СОЗДАНИЯ
ПОРТФОЛИО
УЧИТЕЛЯ**


портфолио учителя



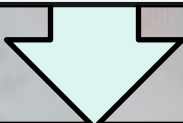


ВИДЫ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

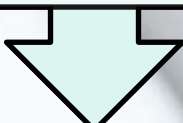
в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы, подтверждающие успехи вашей деятельности.



необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования



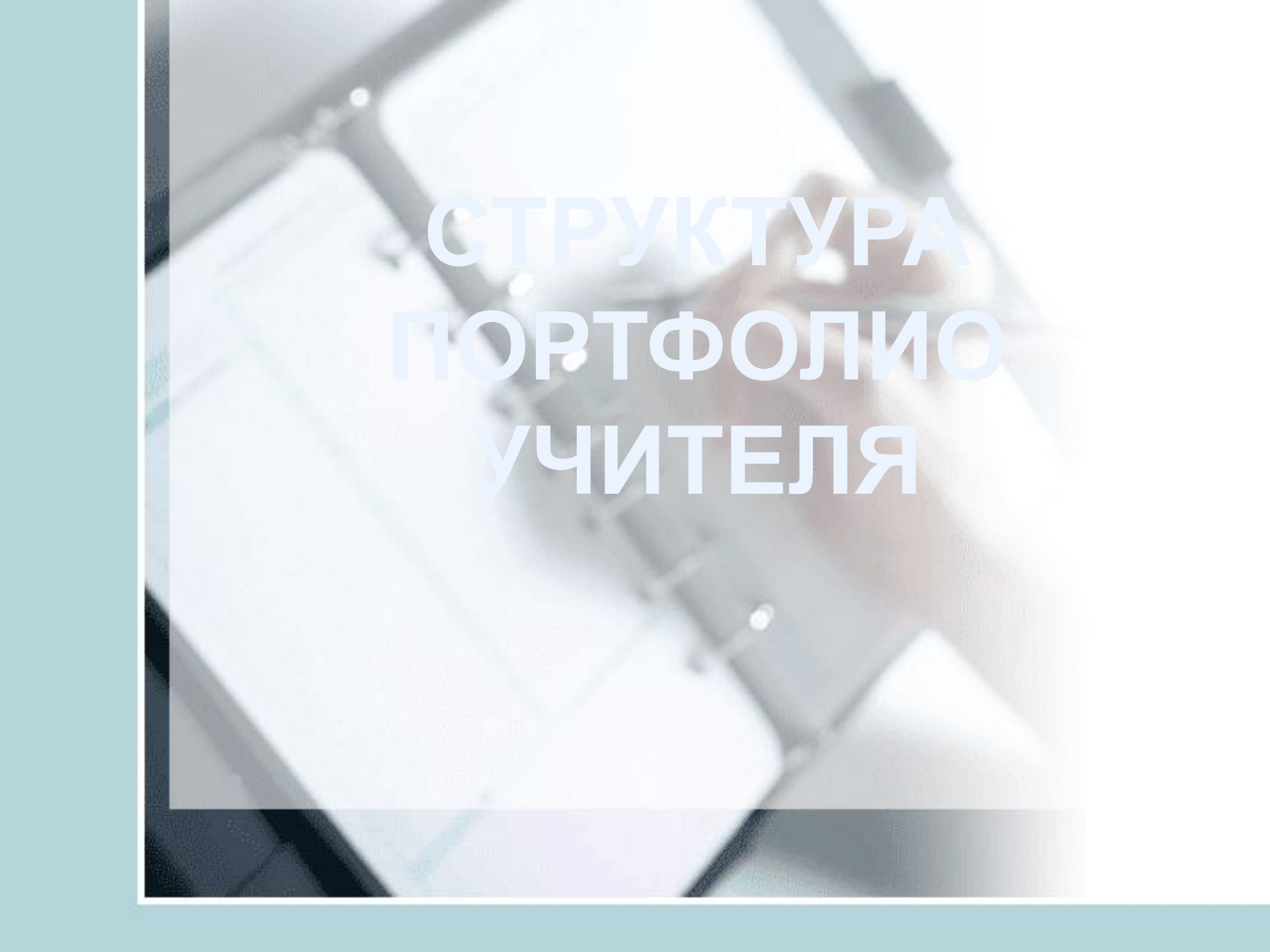
в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.



объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы

1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.



СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

A close-up, slightly blurred photograph of a hand holding a pen and writing on a document. The document is white with some faint lines and text. The background is a light, neutral color. The overall image has a soft, professional feel.

Раздел 1.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ОБ УЧИТЕЛЕ



Данный раздел:

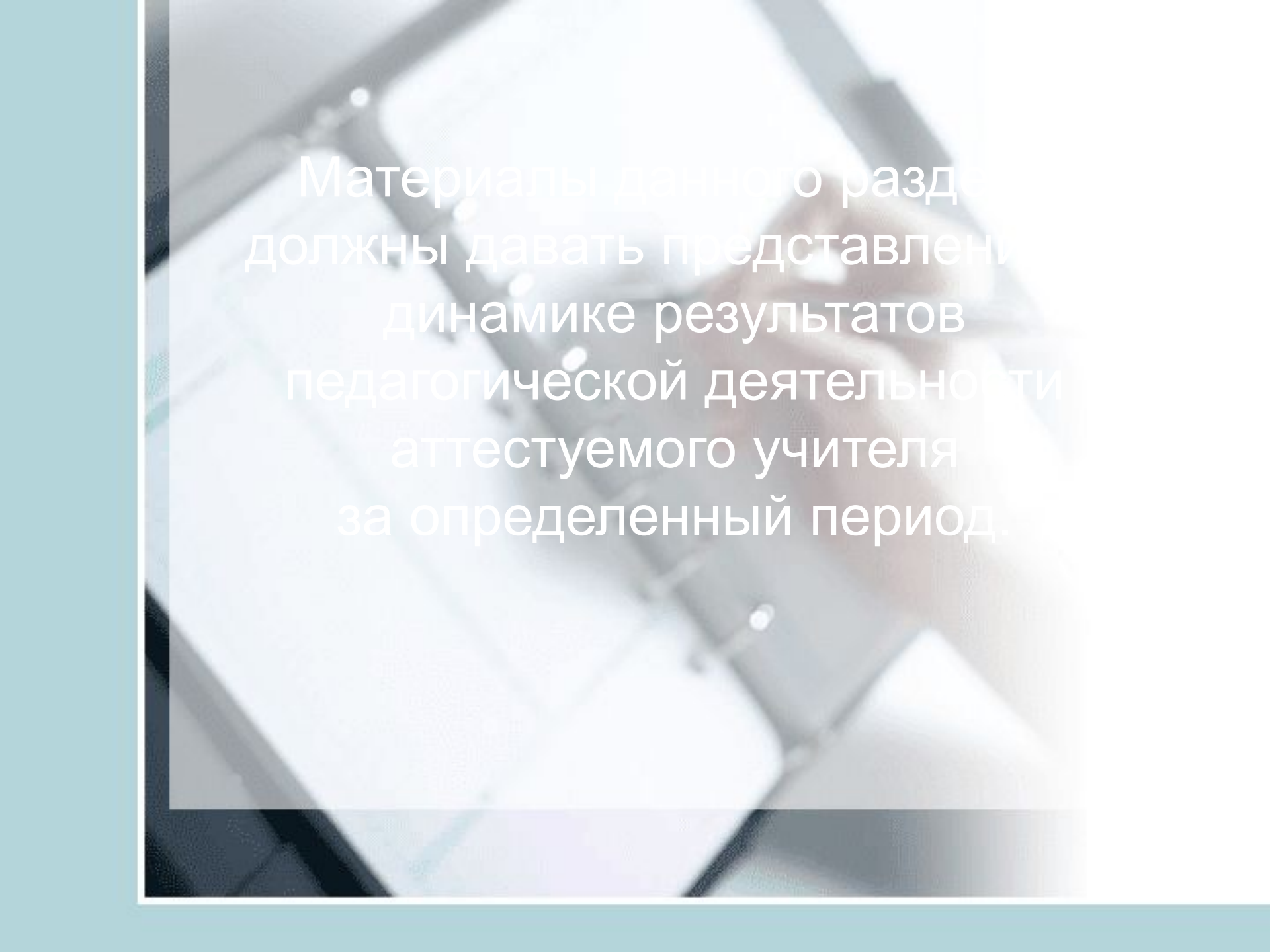
1. включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях;
2. позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

- ✓ фамилия, имя, отчество, год рождения;
- ✓ образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- ✓ трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- ✓ повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- ✓ копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- ✓ наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- ✓ дипломы различных конкурсов;
- ✓ др. документы по усмотрению аттестуемого.

A hand holding a pen is shown writing on a document. The document is overlaid with a grid pattern. The background is a light blue color.

Раздел 2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

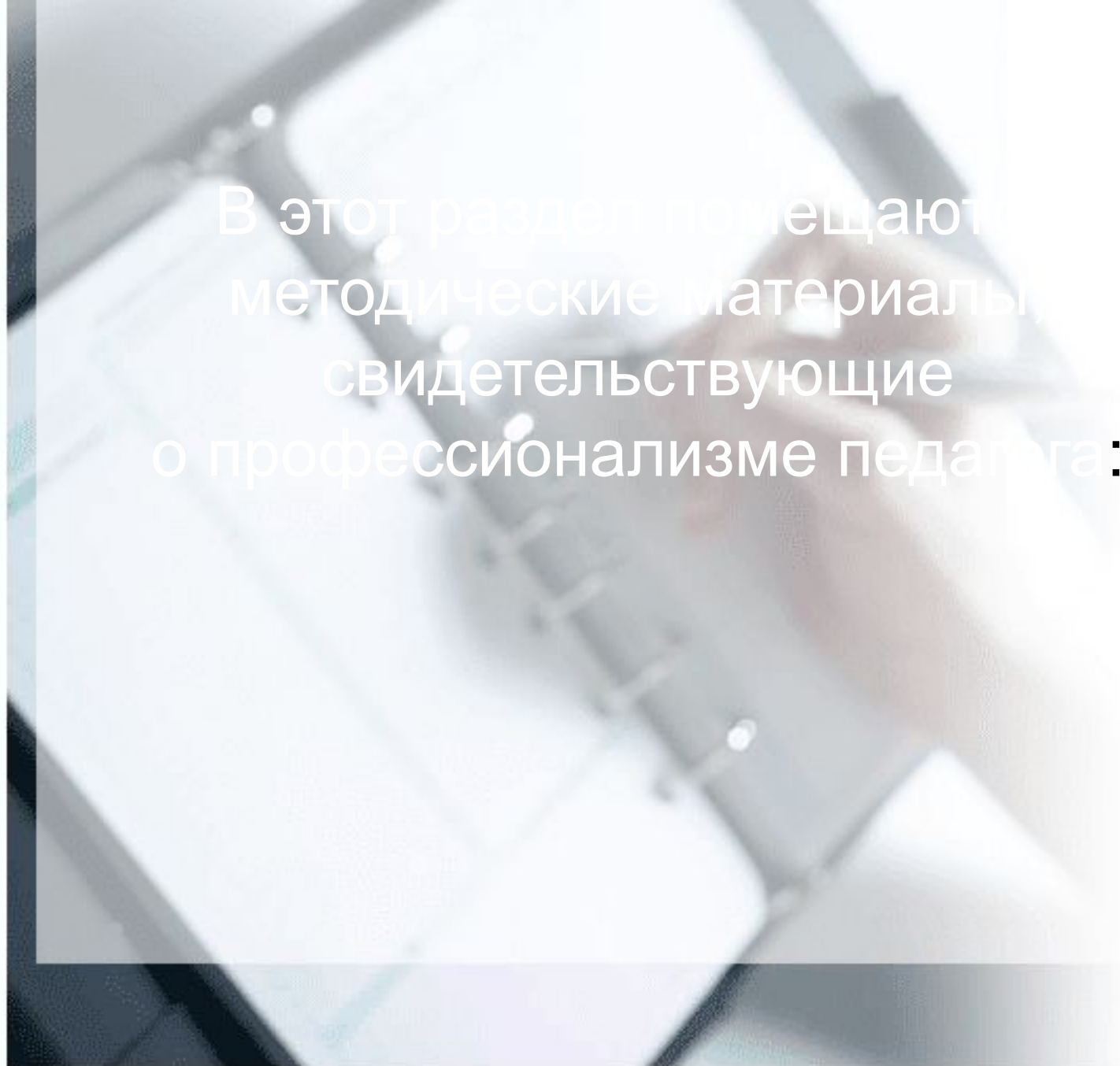
- ✓ материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- ✓ сравнительной анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- ✓ результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ✓ наличие медалистов;
- ✓ поступление в вузы по специальности и т.п.





Раздел 3.

НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

A close-up photograph of a hand holding a pen and writing on a document. The image is semi-transparent, allowing text to be overlaid. The background shows a desk with a laptop and other papers.

В этот раздел помещают
методические материалы,
свидетельствующие
о профессионализме педагога:

- ✓ материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- ✓ материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
- ✓ материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- ✓ использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;

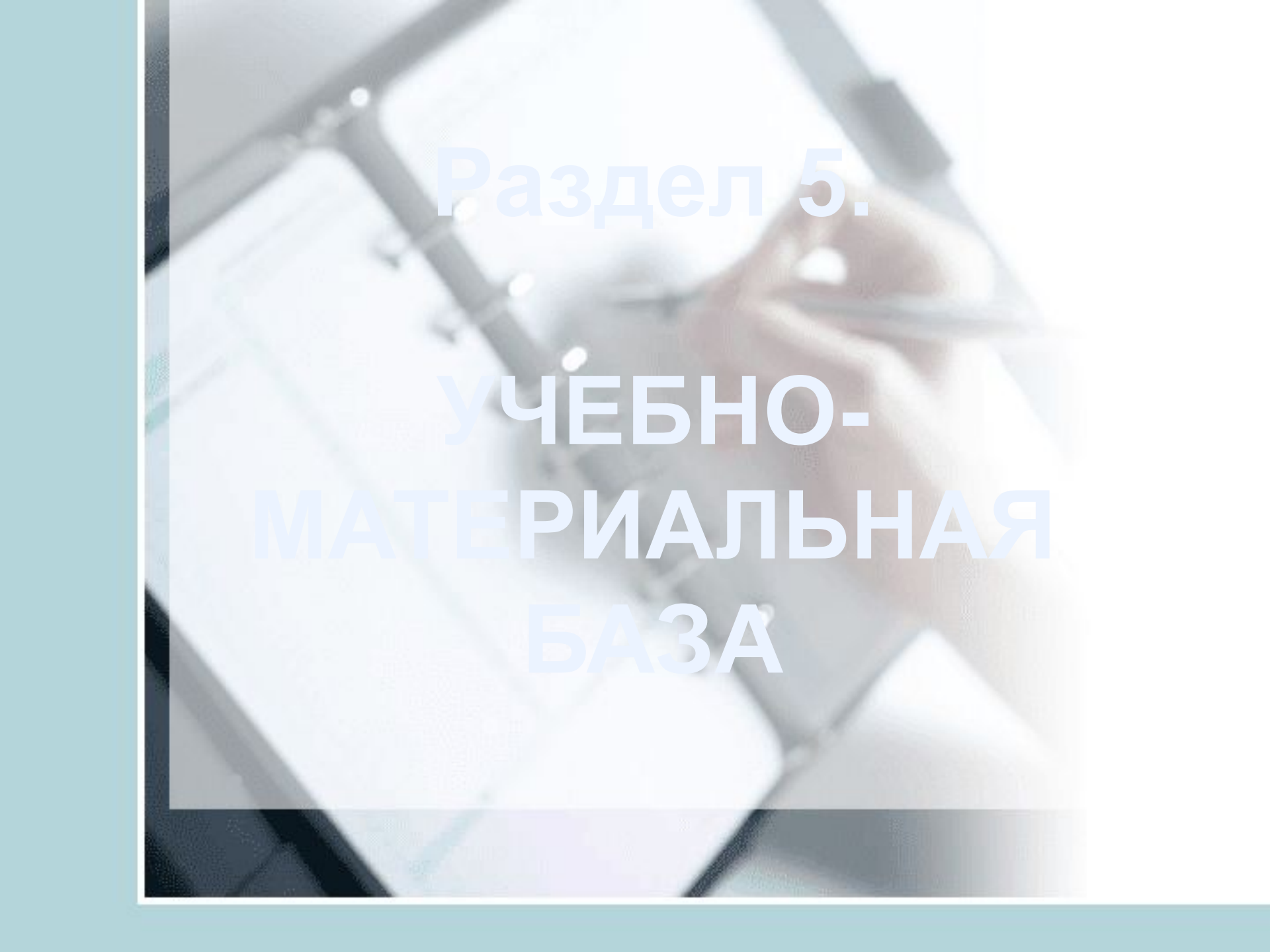
- ✓ работа в методическом объединении, сотрудничество с окружным методическим центром, МИОО, вузами и другими учреждениями;
- ✓ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- ✓ участие в методических и предметных неделях;
- ✓ организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- ✓ проведение научных исследований;
- ✓ разработка авторских программ;
- ✓ написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- ✓ подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- ✓ другие документы.



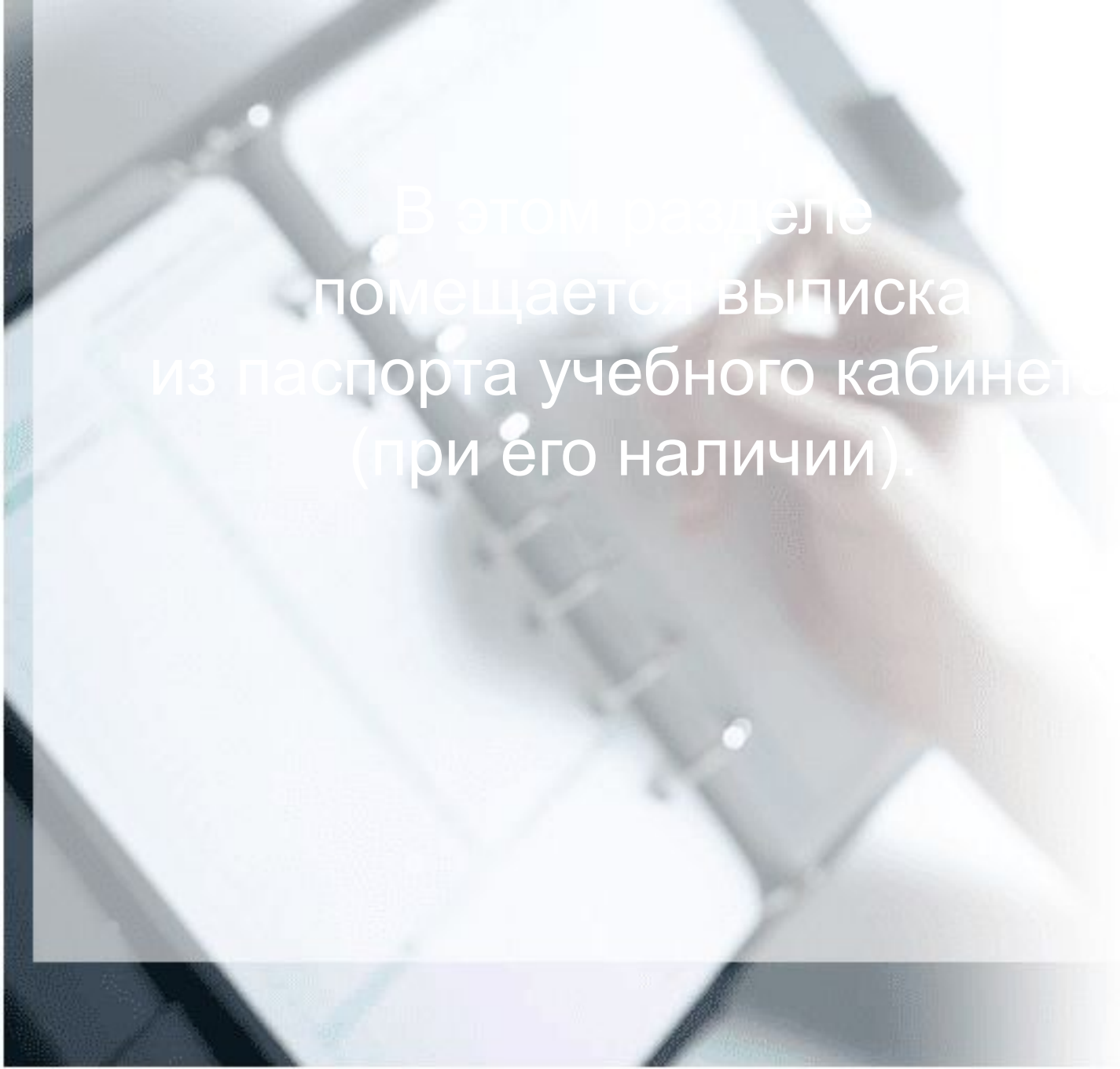
Раздел 4.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ

- ✓ **список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;**
- ✓ **победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;**
- ✓ **сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);**
- ✓ **программы кружков и факультативов;**
- ✓ **другие документы.**



Раздел 5.
УЧЕБНО-
МАТЕРИАЛЬНАЯ
БАЗА

A close-up, slightly blurred photograph of a hand holding a pen and writing on a document. The document is white with some faint text and lines. The background is a light, neutral color. The overall image has a soft, professional feel.

В этом разделе
помещается выписка
из паспорта учебного кабинета
(при его наличии).

- ✓ список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- ✓ список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- ✓ наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.)
- ✓ наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента,, контроля знания, мультимедийные электронные учебники и т. п.);
- ✓ аудио и видеопособия;
- ✓ наличие дидактического материала; сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- ✓ измерители качества обученности учащихся;
- ✓ другие документы по желанию учителя.