

# Паспорт учебного кабинета

Управление образованием окружной администрации  
Городского округа г. Якутск  
Муниципальное образовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №21  
Центр профильного образования

**Паспорт  
учебного кабинета № 106  
(начальные классы)**

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: *Котова Саргылана Константиновна*  
2. Класс, ответственный за кабинет: *2 «б»*  
3. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: *Котова С.К., Васильева В.В.*  
4. Параллели, для которых оборудован кабинет: *1 класс  
2 класс*  
5. Площадь кабинета: *48 кв. м*  
6. Число посадочных мест: *30 мест*

Управление  
Образования  
Городского округа  
Средняя общеобразовательная школа №21  
Центр профильного образования

И.В. /  
г.г.г.г. 2019г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**



**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.



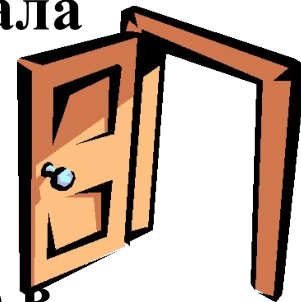
## Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Саблина Людмила Николаевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Саблина Людмила Николаевна
Класс, ответственный за кабинет	2В,3Ж
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	54
Число посадочных мест	30

# Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.



2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.



4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.



# ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете.
4. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

# *Техника безопасности и охрана труда в кабинете. Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов*

Сервис ab Страница 1-2 из 2 Параметры просмотра X Закрыть

<p><b>1. Общие требования безопасности.</b></p> <p>1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.</p> <p>1.2. Опасные факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;</li><li>б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;</li><li>в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;</li><li>г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.</li></ul> <p>1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.</p> <p><b>2. Требования безопасности перед началом занятий.</b></p> <p>2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.</p> <p>2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;</li><li>б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.</li></ul> <p>2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.</p> <p>2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.</p> <p>2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.</p> <p><b>3. Требования безопасности во время занятий.</b></p> <p>3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.</p> <p>3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.</p> <p>3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.</p>	<p>3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.</p> <p>3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.</p> <p>3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.</p> <p>3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.</p> <p><b>4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.</b></p> <p>4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.</p> <p>4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.</p> <p>4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.</p> <p>4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.</p> <p><b>5. Требования безопасности по окончании занятий.</b></p> <p>5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.</p> <p>5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.</p>
---	--

1 2

RU 18:16

# Инструкция

## по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

Сервис ab7 Страница 1-2 из 3 Параметры просмотра X Закрыть

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи;
- д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

**3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

**5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

1 2

RU 18:18