

Создание отзыва

Разработала
Хохлова Ю.В

ОТЗЫВ ЭТО:

- Мнение комиссии специалистов по какому-либо вопросу или о рабочем и т.д.



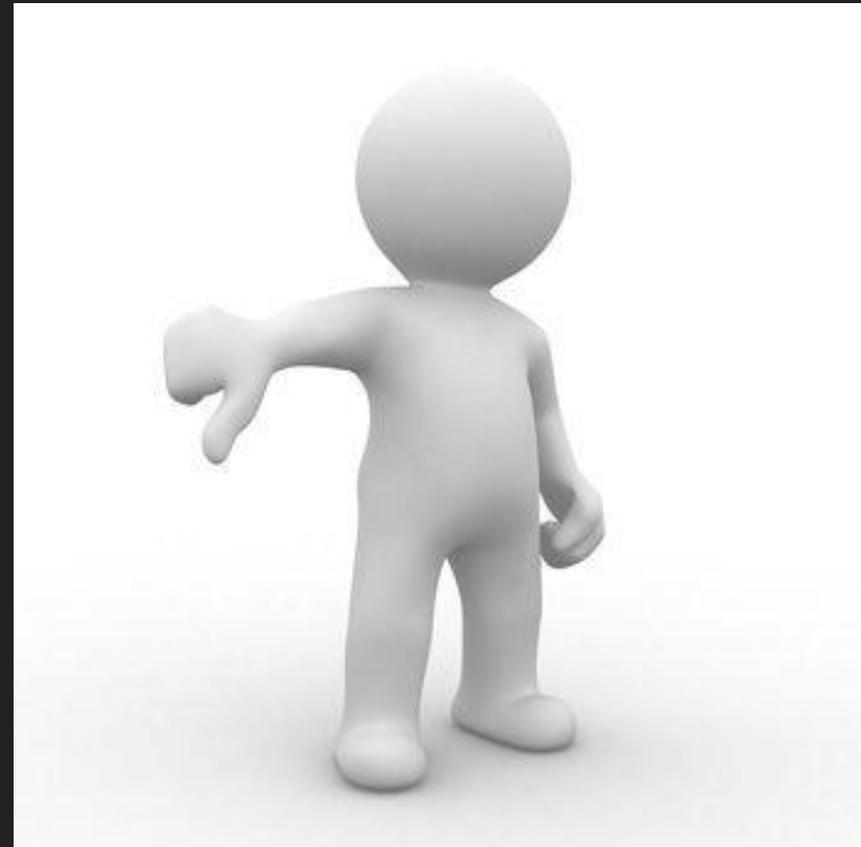
Цель отзыва:

□ Высказать свое отношение по поводу прочитанного, увиденного или услышанного.



ВИДЫ ОТЗЫВОВ

- Позитивный
- Негативный
- Нейтральный



ТИПЫ ОТЗЫВОВ

- По объекту к примеру о книге или магазине.
- По месту сбора в интернете или лично на месте.
- По эмоциональной окраске негативный, позитивный, нейтральный.



Отзыв руководителя является
основным документом,
характеризующим
работника.



Образец ОТЗЫВА:

О прохождении
учебной практики
на предприятии.

Отзыв

руководителя практики предприятия по итогам прохождения
учебно-ознакомительной практики.
(вид практики)

практики студентом Университета
Назаровой Элеоноры Михайловны

(Ф.И.О.)

в период с «30» апреля по «13» мая 2012 г.

Содержание отзыва

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента;
качество выполненной им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина;
достоинства и недостатки, если они были)

Назарова Элеонора Михайловна с 30 апреля по 13 мая 2012 года проходила
практику в Государственном бюджетном учреждении Центра социального
обслуживания «Северное Медведково».

За время прохождения учебно-ознакомительной практики Назарова
Э.М. ответственно относилась к выполнению возложенных на нее задач.
Обязанности по занимаемой должности выполняла добросовестно, проявляла
при этом инициативу. Показала хорошие знания, умения и навыки в работе с
сотрудниками и документами. Изучала нормативно-правовые документы,
знание и применение которых необходимые в работе. Поручения
руководителя практики выполняла в срок. Зарекомендовала себя как
ответственный сотрудник.

Директор Государственного бюджетного учреждения
Центра социального обслуживания
«Северное Медведково»
(должность руководителя практики от предприятия)

М.П.
(печать предприятия)



Т.М. Зорина
(подпись, Ф.И.О.)
«13» мая 2012 г.

Обязательные реквизиты отзыва:

- Наименование вида документа
- дата
- регистрационный номер
- место составления
- заголовок к тексту
- подпись
- оттиск печати

(при составлении отзыва на стандартном листе бумаги).

Спасибо за внимание

