

Обеспечение сохранности документов

ТЕМА 1: «Классификация и краткая характеристика документов»

**Преподаватель ГПОУ «УПТ»
Швец Ольга Николаевна**

1. Документы на бумажной основе

Сохранение документального наследия прошлого – государственная задача, один из признаков развитой цивилизации.

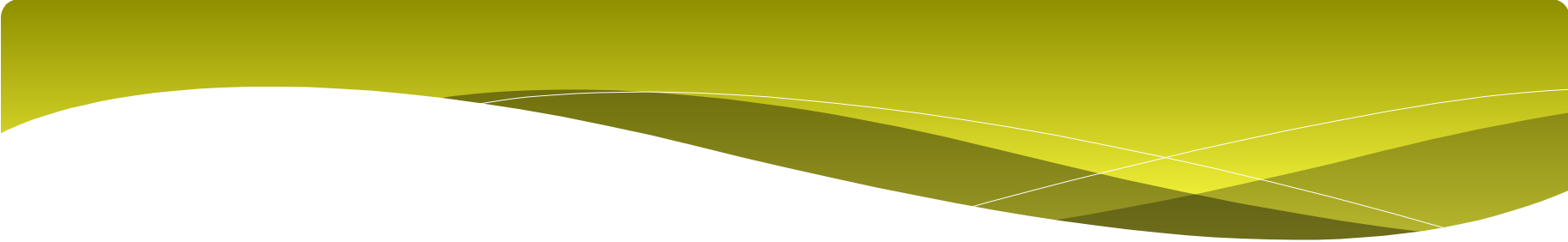
Перед архивами стоит сложнейшая проблема: сохранить культурно-историческое многообразие видов и форм документов, созданных человеком; сберечь от разрушительного ветра времени; влить документальные потоки знаний в единое информационное поле современного общества.

- * Сложность этой проблемы, прежде всего, в том, что никто и никогда не создавал документы специально для «вечного» хранения. Поэтому они, как правило, недолговечны и легко разрушаются при плохом хранении, особенно в современной неблагоприятной экологической среде.



Архивы не имеют достаточной помощи государства, необходимого финансового и технического обеспечения, позволяющих решать задачи сохранности документов в полном объеме и с должной оперативностью.



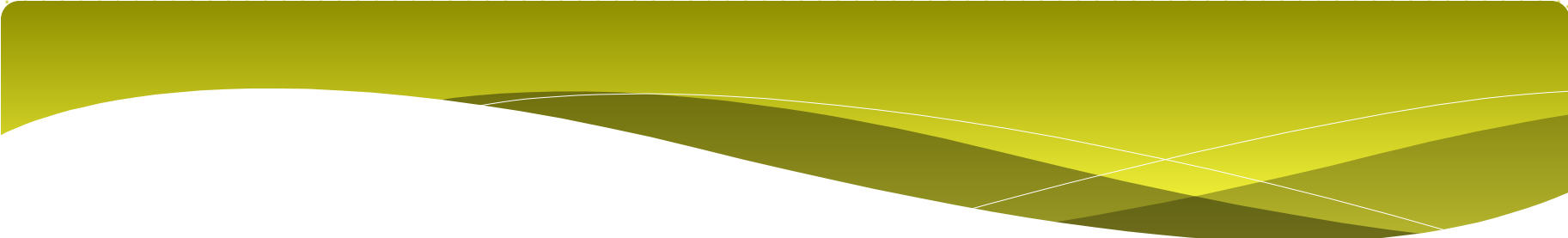


В этих сложных условиях особенно важен ***профессионализм архивистов*** — хранителей, осознающих свое предназначение, умеющих решать вопросы сохранности с учетом объемов, многообразия и состояния отечественных архивных фондов.

Решать эти вопросы сегодня необходимо, учитывая на основе *современной концепции сохранности* реальное положение дел.

Соотношение объемов АФ России, фондов ОЦД, ежегодного комплектования и ежегодной реставрации показывает, что спасти средствами реставрации можно лишь ничтожно малую часть документов, а устранить диспропорцию потребностей архивов и их возможностей нельзя в принципе.





В основе современного подхода лежит следующее положение: *постепенный переход к дифференцированному*, избирательному принципу обеспечения сохранности архивных документов с учетом их ценности, природы и физического состояния, причем вначале и безусловно — в сфере отбора на специальную обработку (реставрацию, воспроизведение), а затем — в сфере хранения документов.

Для архивов знание состояния своих фондов, избирательный принцип – ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ сохранения наиболее ценного из того, что они имеют, ключ к решению не только перспективных, но и текущих задач, решаемых в условиях острого дефицита возможностей и средств.



Обеспечение сохранности документов (ОСД)

— обширная область знаний. Отраслевая литература по вопросам сохранности — нормативная, методическая, технологическая, научная — огромна, насчитывает сотни наименований.



Задачи ОСД

это задачи сохранения документов как материальных объектов, созданных в разное время, чаще всего недолговечных.

Решая эти задачи, специалист должен знать историю эволюции документа, свойства созданных в разные эпохи документов, поведение документов в условиях окружающей среды, их долговечность.

Документ — материальный носитель с зафиксированной на нем любым способом информацией (записью), предназначенной для ее передачи в пространстве и во времени.



Документ состоит из двух материальных частей:

- носителя (бумага, пленка и т.п.);
- информационных знаков (текст, рисунок, фотоснимок, магнитная запись и т.п.).

Эти части отличаются составом материалов и веществ, устойчивостью к старению и, следовательно, —

Муниципальное учреждение
«Управление образования администрации г. Ростова-на-Дону»

Приказ

« 15 » ноября 2000 г.

№ 300 - к

О назначении Гончаровой А.Б.

Гончарову Анжелику Борисовну, старшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения начальная школа – детский сад № 280 «Кораблик», назначить в порядке перевода с 16.11.2000 на должность заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 152 «Виноградник» Пролетарского района г. Ростова-на-Дону.

Основание: контракт, личное заявление Гончаровой А.Б.,
представление МУ «Отдел образования администрации
Пролетарского района г. Ростова-на-Дону».

Начальник
МУ «Управление образования
администрации г. Ростова-на-Дону»



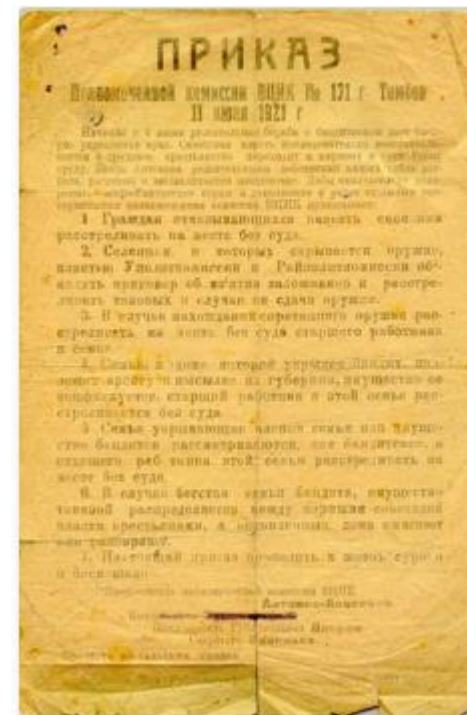
В.Ф. Бут

С приказом ознакомлена:

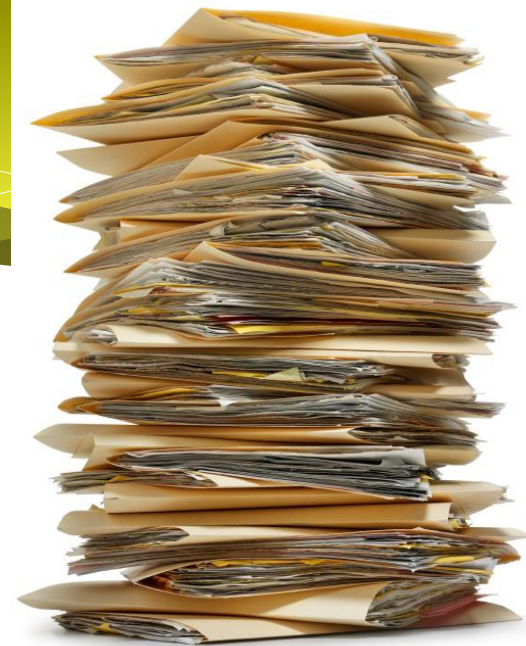
А.Б. Гончарова

Документ —
зафиксированная на
носителе информация
с реквизитами,
позволяющими ее
идентифицировать.

Архивный документ – документ,
сохраняемый или подлежащий
сохранению в силу его значимости для
граждан, общества, государства.



С древнейших времен и до наших дней сами носители и способы нанесения информации непрерывно развивались, подчиняясь тенденции превращения документа в средство коммуникации, выполняющего в обществе временную функцию.



Этот процесс сопровождался уменьшением долговечности документа.

В современном обществе документ — массовый общественный продукт с низкой долговечностью, создаваемый на основе дешевых материалов и машинных технологий.

Государственный архивный фонд формировался и формируется на основе обычных документопотоков и именно видовой состав последних предопределяет *специфику, состояние, свойства крупных массивов архивных документов* (фондов, описей, коллекций и т.п.).



Старинные документы.

Эпоха рукописей (30 в. до н.э. — 19 в. н.э.)

Первые рукотворные изображения и символы на камнях, стенах пещер появились примерно 500 веков назад. Смысл многих из них неясен.

Письменность возникла у разных народов на рубеже 40 века до н.э. Первоначальные конкретные изображения (людей, птиц, рыб, стрел и т.п.), упрощаясь, постепенно превратились в абстрактные знаки. Знаками обозначали сначала слова, затем слога и, наконец, отдельные звуки.

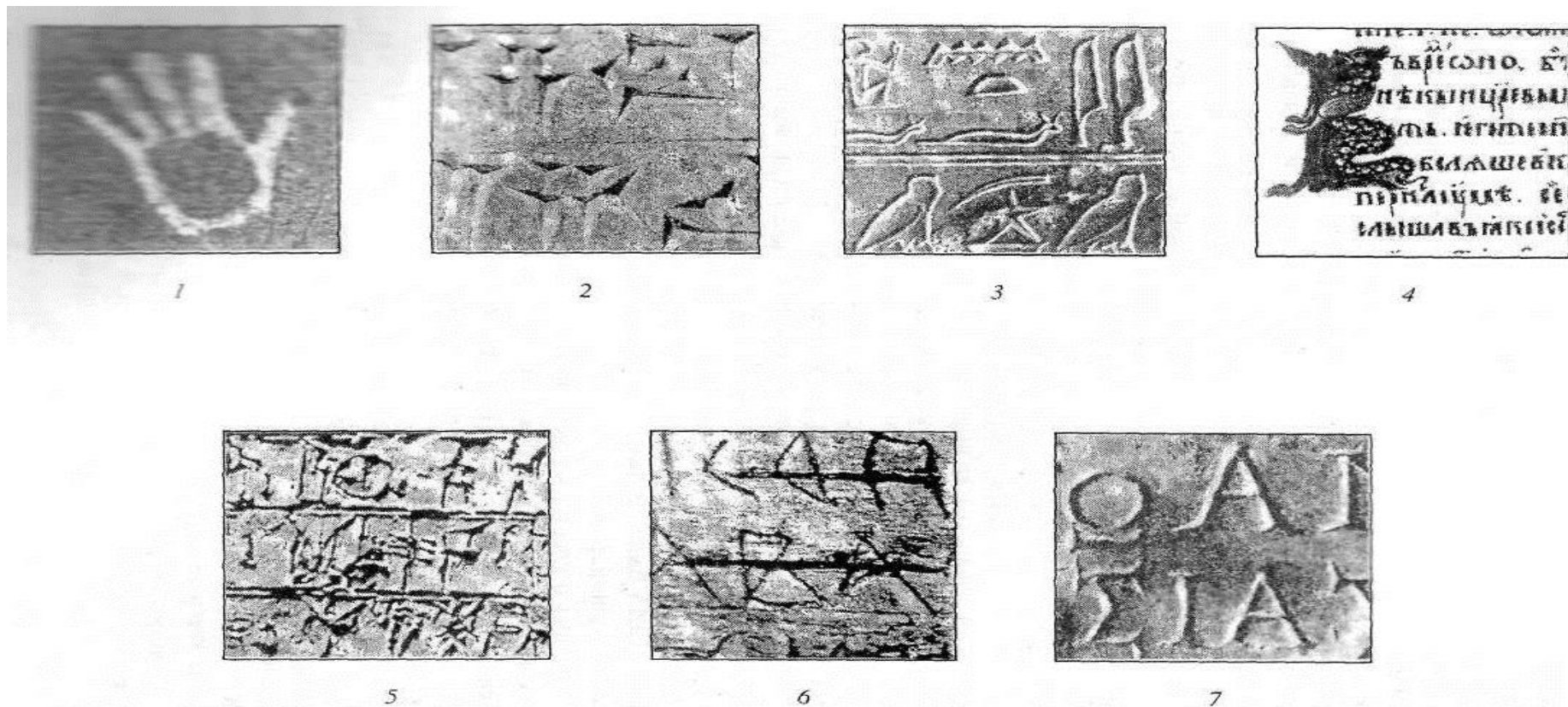


Рис. 1.

Древние изобразительные и письменные знаки:

- 1 — отпечаток руки времен палеолита; 2 — ассирийская клинопись; 3 — древнеегипетские иероглифы ок. XX в. до н.э.;
 4 — инициал из русской рукописи XIV в.; 5 — надпись на глиняной табличке XV в. до н.э.;
 6 — славянские буквы на новгородской бересте; 7 — древнегреческая надпись;
 8 — Фестский диск из обожженной глины XVI в. до н.э.; 9 — знаки Фестского диска и их дешифровка (по материалам [2]).



8



9

Рис. 1.

Древние изобразительные и письменные знаки:

- 1 — отпечаток руки времен палеолита; 2 — ассирийская клинопись; 3 — древнеегипетские иероглифы ок. XX в. до н.э.;
- 4 — инициал из русской рукописи XIV в.; 5 — надпись на глиняной табличке XV в. до н.э.;
- 6 — славянские буквы на новгородской бересте; 7 — древнегреческая надпись;
- 8 — Фестский диск из обожженной глины XVI в. до н.э.; 9 — знаки Фестского диска и их дешифровка (по материалам [2]).

Носители

Первоначально письменные знаки вырезали, выдалбливали, выдавливали на камне, кости, дереве, глине.

Многие из таких записей были неподвластны времени, их можно было уничтожить лишь преднамеренно (например, превращенные в камень глиняные обожженные таблички древних шумеров).

В 30-м веке до н.э. руками египтян был создан папирус — прообраз современной бумаги.



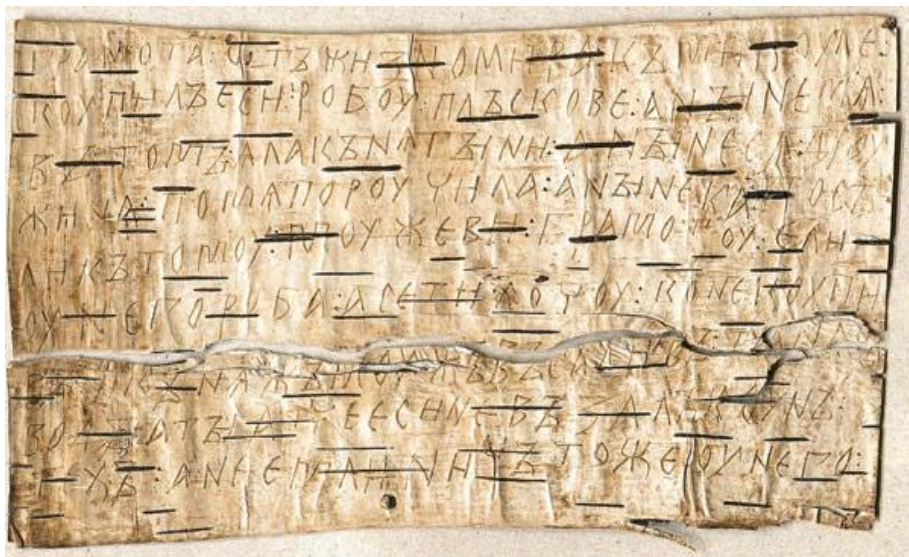
Его изготавливали из стеблей нильской осоки, разделяя стебель вдоль на очень тонкие полоски и формируя папирусный лист из 2-3 продольно-поперечно расположенных слоев полосок. Лист отбивался молотками, проклеивался хлебным отваром (клейковиной), вновь отбивался, прессовался, сушился, **отглаживался.**

В конкуренции с египетским папирусом в г. Пергаме (Малая Азия) родился **пергамент** («кожаная бумага») — великолепный, долговечный в хранении, износостойкий материал для письма, применявшийся почти 18 веков (2-3 вв. до н.э. — 16 в. н.э.).



Пергамент был дорог и малодоступен, т.к. кожа (поросят, ягнят, телят) была дефицитна, ее выделка трудоемка.

В Индии, Индокитае, Вьетнаме писали на **пальмовых листьях** (6 в. до н.э.), а новгородские русичи — на **бересте** (11-15 в. н.э.). Эти носители похожи тем, что текст на них процарапывали (продавливали), а не наносили с помощью чернил.



Известны и другие носители для рукописей: **из выколотченной древесины** (Суматра), **из шерсти** (Восточный Туркестан), **шелка** (Китай, 6 в. до н.э.), **деревянные и костяные дощечки, покрытые воском.**

Во втором веке нашей эры (105 г., Китай) появляется бумага — гениальное в своей простоте и изяществе изделие из натуральных растительных волокон (бамбука, шелковицы, риса и др.).

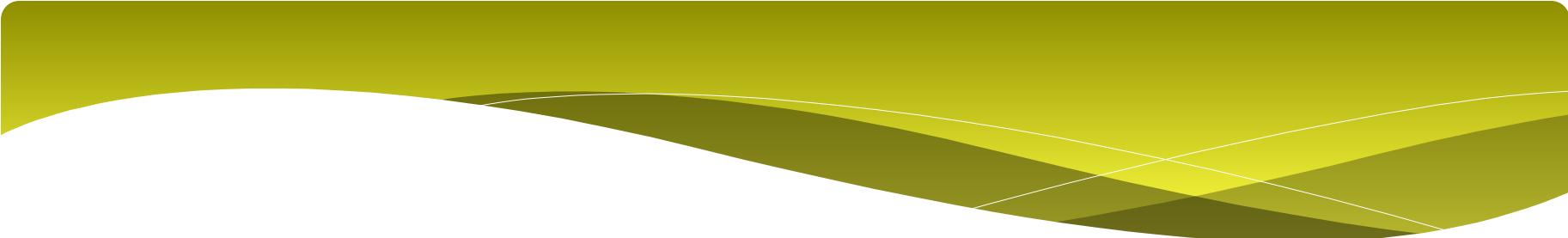
Разработанный Цай Лунем ручной способ отлива бумаги из растертых в воде волокон (бумажная масса) до сих пор — но уже в машинном варианте — *использует все человечество.*

Распространение бумаги происходило медленно: через Японию, Индию, арабские эмираты бумага достигла Европы лишь в 12-14 веках.

Тряпичная бумага — долговечный материал, способный выдержать многовековое хранение, хотя изготавливалась она из вторичного сырья, прошедшего до этого интенсивное использование на открытом воздухе.

Причина ее долговечности — очень высокая природная прочность и устойчивость к старению растительных волокон, преимущественно состоящих из естественного биополимера — целлюлозы.





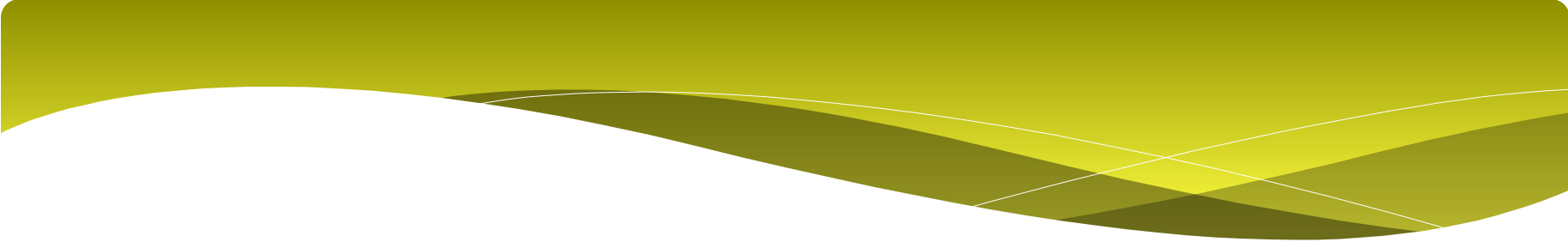
Тряпичная бумага ручной выработки выпускалась примерно до конца 18 века. *Долговечность тряпичных бумаг стала уменьшаться из-за:*

- заменой животного клея кислым канифольным (1807 г.);
- отбелкой хлорной известью цветного тряпья с вторичным его использованием (1782-1799 гг.);
- переходом на машинное производство и повреждением волокон при сильном размоле и тепловой сушке.

В середине 19-го века произошел переход тряпичной к **древесной бумаге.**

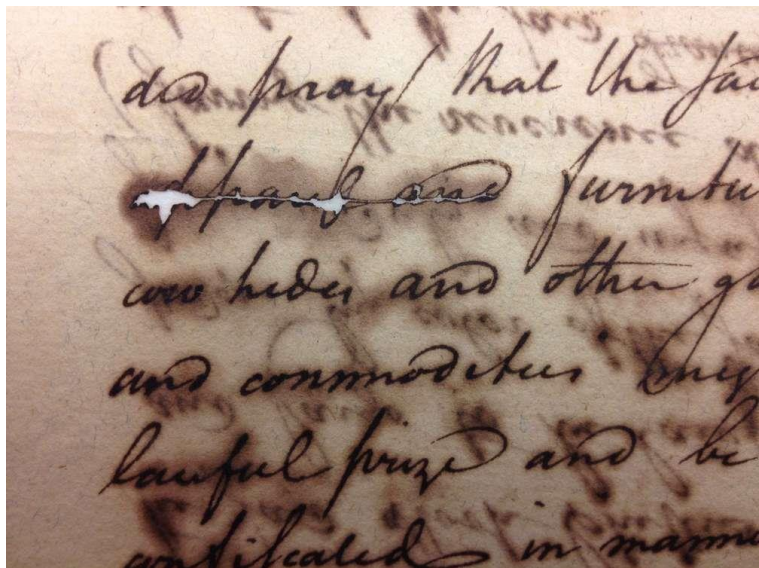
Средства письма

С древнейших времен и до конца *19 века* преобладал *рукописный способ нанесения текста*. В разное время писали острыми расщепленными палочками, трубочками, гусиными перьями, позже — ручками с металлическим пером (1822 г.), а в *20 веке* — *авторучками, шариковыми ручками* (1938 г.), *карандашами* (12-20 вв.), *фломастерами* (60-70 гг.) и *современными вариациями капиллярно-шариковых ручек*.



Для письма использовали жидкие краски или красящие твердые свинцовые, серебряные, графитовые, а также цветные штифты. Когда штифты стали делать из порошка графита и глины, заделывая их в деревянную мину, карандаш приобрел привычный для нас вид. Тексты, написанные жидкими красками, условно называют *чернильными*, твердыми — *карандашными*.

Ценные красители (природные) были малодоступны и дороги. Многие красители имели низкую долговечность. Однако в подавляющем большинстве старинные документы на папирусе, пергаменте, тряпичной бумаге *писались не цветными, а черными чернилами цветными, а черными чернилами.*



Главными из них были **сажевые** (с 30-го века до н.э.) и знаменитые **железо-галловые чернила** (с 1-2 века н.э.).

Сажевые чернила (тушь)

получали, растирая

мелкодисперсную сажу с водой и

клеем. В качестве клея в разных

рецептурах использовали

растительные камеди (вишневые,

сливовые и т.п.); рыбий и

животный клей; рисовые,

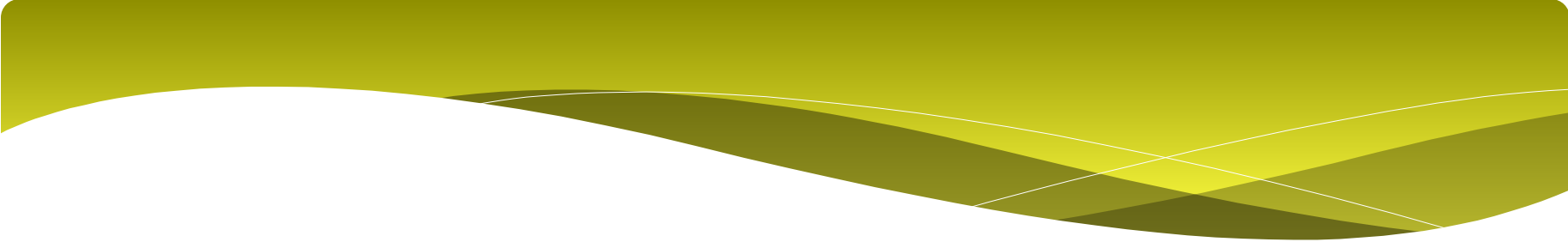
ячменные, другие отвары. Позднее

в тушь стали вводить вещества

(казеин, шеллак), придающие

тушевому тексту водостойкость





Содержащий сажу текст не выцветает на свету, устойчив к химическим веществам. Позже эти свойства унаследовали все черные тексты, содержащие сажу или графит, в том числе современные машинописные, карандашные, электрографические. Однако тушь была неудобна в употреблении, плохо проникала в бумагу, часто давала нестойкий к истиранию текст. Водостойкость тушевых текстов была разной и зависела от свойств использованного клея, от характера носителя и даже от возраста написанного текста.

Железо-галловые чернила получали, добавляя в отвар галловых орешков раствор железного купороса.

Получались бесцветные чернила, которые на пергаменте или бумаге быстро темнели, давая густо-черный текст. Темнели чернила и при стоянии в растворе, образуя нерастворимый осадок.

Лучшие образцы железо-галловых текстов выдержали многовековое хранение: они нерастворимы в воде, устойчивы к выцветанию, износостойки, но разрушали носитель



Бумажные документы 19-20 вв.

Бурное развитие общества — науки, техники, производства, средств коммуникации — требовало увеличения количества документов.

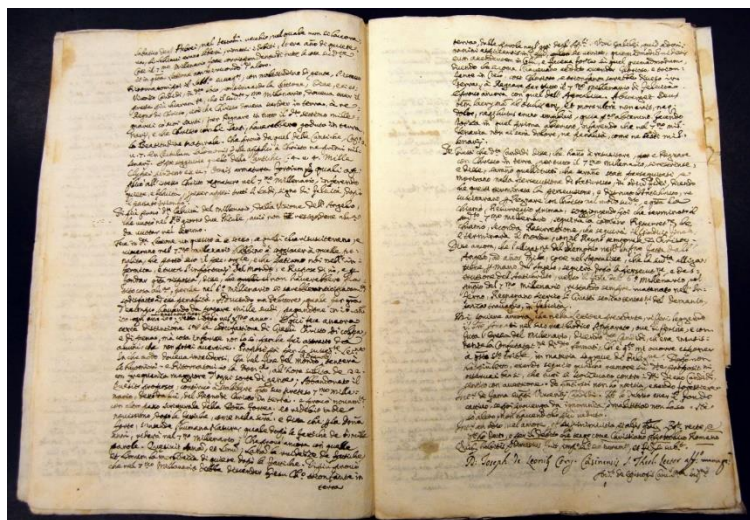
В очень короткий исторический срок *документ* становится массовым общественным продуктом.

Отныне социальный заказ на виды, формы документов, способы их создания стал диктовать потребительский рынок, заинтересованный, в первую очередь, в низкой стоимости и доступности источников сырья, материалов и средств документирования.

2-3. Кинодокументы, фото и фонодокументы, микрофильмы, машиночитаемые документы, видеодокументы

**Различают документы в зависимости от вида
носителя, способа и техники
закрепления информации.**

Текстовой документ: содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи.



Изобразительный документ: документ, воспроизводящий внешний вид и/или внутреннюю структуру какого-либо объекта.

Фотодокумент: изобразительный документ, созданный фотографическим или электронным (цифровым) способом, фиксирующий информацию в виде отдельных изображений - статичных образов.



Аудиовизуальный документ: документ, содержащий
изобразительную и/или звуковую информацию.



Видеодокумент: аудиовизуальный документ, созданный способом видеозаписи, фиксирующим информацию в виде последовательно расположенных изображений - динамичных образов.

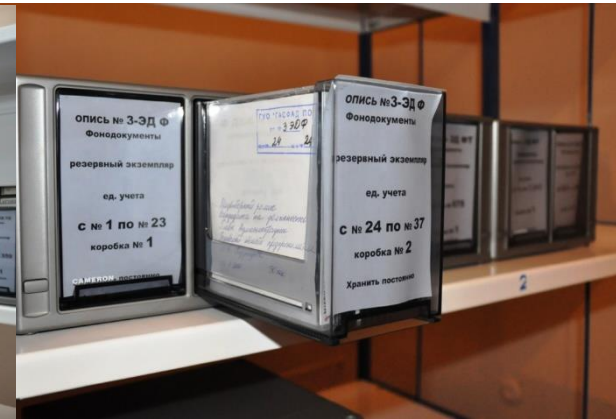


Киногодокумент: изобразительный или аудиовизуальный документ, созданный фотографическим или электронным (цифровым) способом, фиксирующий информацию в виде последовательно расположенных изображений - динамичных образов.

ГПОУ "УПГ", Преподаватель первой квалификационной категории Швец Ольга Николаевна

Фонодокумент: аудиовизуальный документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи.

Графический документ: изобразительный документ, в котором изображение объекта получено посредством линий, штрихов, светотени, точек, цвета.



Домашние задание:

Выучить конспект и основные определения.

Составление опорного конспекта по теме: «Старение фотографического изображения, магнитной пленки»

"ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)



*Спасибо
за внимание!*