

ГБОУ СПО ЛНР Стахановский политехнический колледж



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ЭТИКА

СЕКРЕТАРЯ

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ – ЛИЦО ФИРМЫ



Серьезный бизнес
предъявляет и серьезный этикет
- своеобразный пропуск в
«высший» деловой мир,
к тому же, нарушение одного из
пунктов этикета, например,
«одеться не по форме»
может испортить
отношения с партнерами.



ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ ВАШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УСПЕХА:



- Внешний вид секретаря;
- Культура рабочего места и всей окружающей ее обстановки;
- Культура поведения и общения секретаря

ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ

СЕКРЕТАРЬ – «лицо фирмы», первый человек, с которым сталкивается посетитель в учреждении, поэтому ее одежда должна быть:

- абсолютно чистой,
- хорошо проглаженной,
- аккуратно сшита, со вкусом,
- с учетом тенденций моды



ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ОДЕЖДЫ

Рабочий костюм – пиджак, обязательно с рукавом, юбка (брюки) из немнущихся тканей.

Цвет: не кричащих тонов, без геометрических и природных узоров, допускается нерезкая клетка или полоска.

Свитер под горло, но не с воротником и некрупной вязки

Цвет: спокойных однотонных тонов, без люрекса, гармонирующий с цветом костюма.

Блуза - белая, черная, можно других неярких тонов.







ОБРАТИ ВНИМАНИЕ!

1. Важным элементом в правилах этикета по отношению к выбору одежды, является умение составлять «ансамбль» из набора одежды, которая входит в гардероб.
2. В костюме должно быть не более **трех** цветов, вся одежда должна гармонировать в тоне.
3. Длина юбки «Евро» до середины колена.
4. Не допускается глубокий вырез на спине и впереди, открытие пупков и животов.
5. Не следует целиком полагаться на моду. Подбирайте одежду, которая **идет** к вашей фигуре и лицу.



О Б У В Ъ

Туфли выбираются в соответствии со вкусом и поры года. Предпочтительнее «лодочки» с высотой каблука 4-5 см. черных, коричневых, синих, серых и бежевых тонов с чулками (колготками) натуральных тонов (на черные существует запрет).

Не рекомендуются:

- туфли на платформе;
- туфли с открытой пяткой или мысом;
- туфли ярких расцветок;
- туфли без каблука;
- туфли с пряжками, бантами, камнями и другими украшениями;
- босоножки;





ПРИЧЕСКИ

Правильно подобрав прическу, можно скорректировать недостатки и подчеркнуть всю красоту лица.



Прическа должна быть:

1. В полном порядке.
2. Попроще.
3. Средней длины, до плеч, типа «каре».
4. Естественных тонов.
5. С подкрашенной сединой.
6. Собранной в «пучок» на затылке, если волосы длинные.

Не рекомендуются:

1. Стрижки «под мальчика».
2. Начесы.
3. Буклирование.
4. Экстравагантные цвета.
5. Окрашивание прядей.
6. Длинные волосы.
7. Волосы локонами.
8. Отращенные седые волосы.



КОСМЕТИКА

Правильно сделанный макияж подчеркнет красоту лица, волос и причёски, сделает внешний вид неповторимым.

1. Очень важно, чтобы макияж:

- совпадал с имиджем;
- подходил к ситуации и был как можно больше природным;

2. Лучшая косметика та, которую никто не видит;

3. Чем старше женщина, тем приемлемее для нее косметика;

4. Зимой косметические средства следует применять активнее, чем летом.

5. Стремитесь сохранять свой деловой и привлекательный вид при любых обстоятельствах



Запомни:



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ КОСМЕТИКИ



СЛЕДУЕТ:

1. Пользоваться минимальным количеством косметики.
2. Применять лак для ногтей бесцветный или телесный;
3. Красить губы неярко;
4. Бровям придавать при обработке естественный вид;
5. Тушь для ресниц накладывать не толстым слоем;
6. Избегать применения пудры, тонального крема отличающихся по цвету от тела

НЕ СЛЕДУЕТ:

1. Обводить глаза;
2. Употреблять явно заметных теней;
3. Применять накладные ресницы;
4. Наращивать или приклеивать слишком длинные ногти;
5. Применять яркие румяна;
6. Применять необычные по цвету краски (помады, лаки).
7. Наносить тональный крем большим слоем.
8. Делать пирсинг лица.



П А Р Ф Ю М Е Р И Я

- Духами рекомендуется пользоваться дорогими (особенно Французскими и др.)
- Запах духов должен быть едва заметен.
- Духи наносят после душа, когда кожа забирает необходимую ей влажность.
- Дольше всего аромат держится на волосах, поэтому духи наносят на чистые, слегка влажные волосы.
- Духи и дезодорант должны быть приблизительно одинакового запаха.





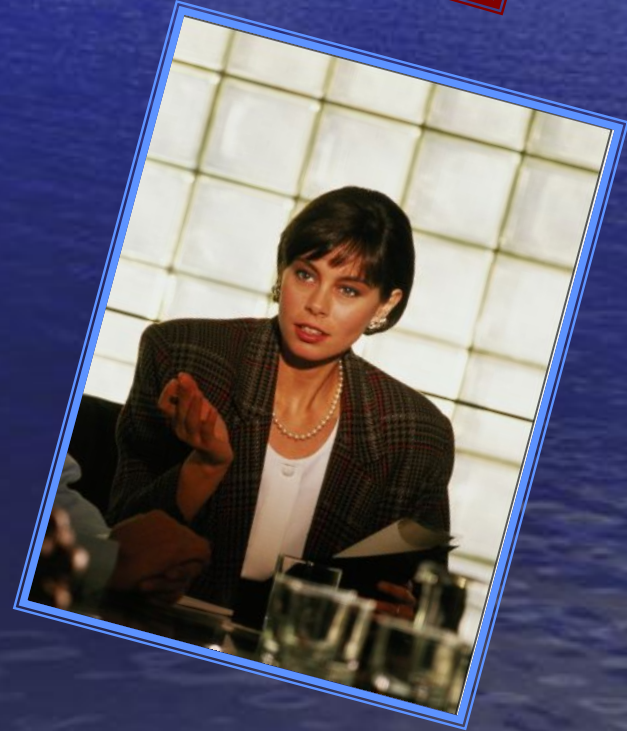
АКСЕССУАРЫ

- Украшение лучше иметь одно хорошее и дорогое, чем несколько украшений среднего достоинства.
- Не рекомендуется одновременно надевать украшения из разного металла или выдержанных в раз стилях.
- Украшения не должны звенеть, сковывать движения, мешать в работе, особенно с оргтехникой.
- Должно быть надето не более трех украшений одновременно.
- Очки, если они правильно подобраны, придают лицу деловое выражение и значимость, солидность.



- Брюнеткам следует подбирать оправу под цвет волос, блондинкам лучше ограничиваться оправками коричневого цвета.
- Металлические оправы женщинам противопоказаны.
- Избегайте затемненных очков, т.к. они лишают доверия.
- Если очки не «идут» к лицу, переходите на контактные линзы или надевайте их только во время работы.
- Не пользуйтесь огрызками карандашей, дешевыми ручками, сумками, блокнотами, не ройтесь в сумочке, в ней должен быть полный порядок.





ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

- На рабочем месте должен быть полный порядок.
- Не держать на рабочем месте ничего лишнего.
- Каждая вещь должна иметь свое место.
- Мебель должна быть офисной и современной.
- Средства оргтехники (телефакс, телефон, ксерокс) должны быть доступны каждому работнику.
- Предметы труда, которыми пользуются постоянно, размещаются близко и на удобном месте, чтобы избежать лишних движений и поворотов.





РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ И СОСЛУЖИВЦАМИ

ЭТО НАДО ЗНАТЬ:

В любой ситуации надо быть всегда рассудительной и спокойной, никаких всплесков эмоций, непоследовательных действий

Для успешной работы соблюдай дистанцию с руководителем.

Секретарь должен хранить служебную тайну

Секретарь должен быть тактичным, доброжелательным, воспитанным, культурным, уметь вести деловые беседы

Обязательно должно быть у секретаря чувство юмора



Материал подготовила:



НИКОЛАЕВИЧ
Виктория Ивановна

преподаватель спецдисциплин,
мастер учебной и производственной практики
ГБОУ СПО ЛНР
«Стахановский политехнический колледж»

**Если Вас заинтересовала профессия
Секретаря руководителя,
мы ждем Вас в
Стахановском
политехническом колледже**

Адрес училища:

Луганская область,
г.Стаханов,
ул.Гагарина, 18
Тел. 8(06444) 4-15-64