


09.04.2019

Стили управления





Стиль управления – это манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации

Основные стили управления:

1. Авторитарный,
2. Демократический ,
3. Либеральный.

Авторитарный стиль

- ✓ вся полнота власти находится у руководителя,
- ✓ все решения принимаются им единолично, без учета интересов подчиненных



Авторитарный руководитель:

- ✓ Решительный,
- ✓ Властный,
- ✓ Волевой,
- ✓ Никому не доверяет,
- ✓ Никого не ставит в известность,
- ✓ Приказывает, распоряжается,
никогда не просит.

Авторитарный стиль

необходим в кризисной ситуации,
когда решения должны
приниматься как никогда быстро и
быть четко скоординированными.

Авторитарный стиль:

1. Жесткий,
2. Мягкий (благожелательный).



+

- ✓ Не требует особых материальных затрат;
- ✓ Позволяет быстрее наладить взаимодействие между сотрудниками и подразделениями.

-

- ✓ Подавляет инициативу;
- ✓ Требует громоздкой системы контроля за работой персонала;
- ✓ Повышает степень бюрократизма.

Демократический стиль

- ✓ делегирование полномочий подчиненным,
- ✓ принятие решений на коллегиальной основе.



Демократический руководитель:

- ✓ Открытый,
- ✓ Не навязывает свою волю,
- ✓ Имеет авторитет у подчиненных,
- ✓ Поощряет творчество,
- ✓ Делегирует полномочия,
- ✓ Доверяет сотрудникам.

Демократический стиль

актуален при стабильной работе предприятия и стремлении его к внедрению инноваций.

Демократический стиль:

1. Консультативный,
2. Партиципативный.



+

- ✓ Создает условия для творческой инициативной работы,
- ✓ Мобилизует резервы.

-

- ✓ Активность и инициативность работников не всегда ведут к достижению целей организации.

Либеральный стиль

- ✓ Управление без участия руководителя,
- ✓ Отсутствие дисциплины и давления на действия подчиненных.



Либеральный руководитель:

- ✓ Пассивный (не проявляет активности),
- ✓ Не принципиальный,
- ✓ Не проявляет организаторских способностей,
- ✓ Не требователен к подчиненным,
- ✓ Неуверенный в своих силах,
- ✓ Несостоятельный.

Либеральный стиль

используется при высокой квалификации работников и низком уровне подготовки руководителя.

+

✓ Свобода
исполнителей

-

✓ Свобода
исполнителей

Отличие стилей друг от друга





Вопрос №1

**Чем отличается
демократический
стиль от
авторитарного?**

Вопрос №2

**Чем отличается
либеральный стиль
от
демократического?**

Вопрос №3

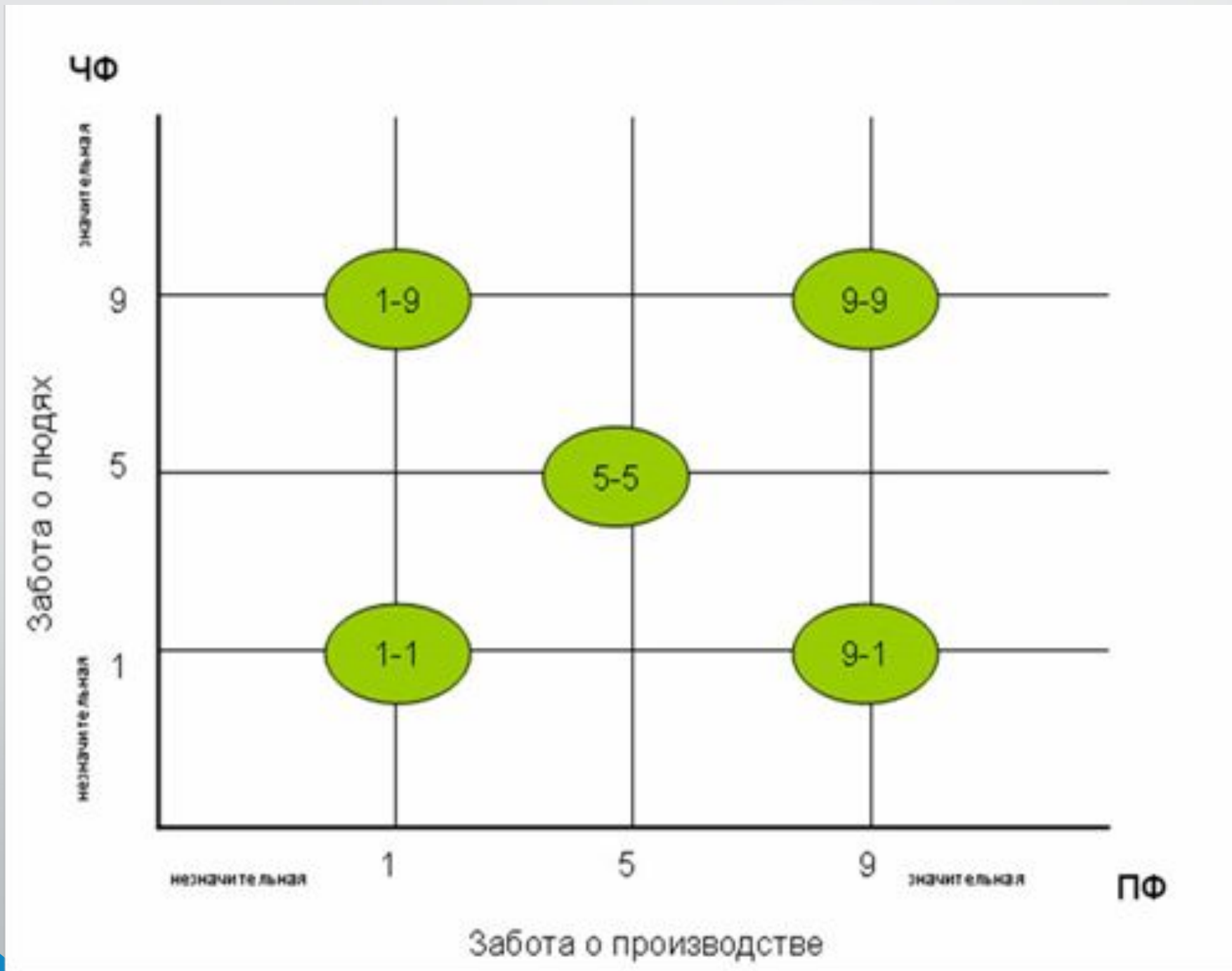
**Чем отличается
авторитарный стиль
от либерального?**

Решетка менеджера

Создатели:

Роберт Блейк

Джейн Мутон



Решетка менеджера

- **Стиль 9.1** характеризуется максимальной заботой о производстве (9) в сочетании с минимальной заботой о людях (1).

Решетка менеджера

- **Стиль 1.9** характеризуется минимальной заботой о производстве (1) в сочетании с максимальной заботой о людях (9).

Решетка менеджера

- Стиль 1.1 характеризуется как минимальной заботой о людях, так и минимальной заботой о производстве.

Решетка менеджера

- Стиль 5.5 "золотой середины", обеспечивает мирное сосуществование на пути к единой цели.

Решетка менеджера

- Стиль 9.9 сочетает заботу о производстве и людях.



КОММУНИКАТИВНОСТЬ



Коммуникативность

это процесс взаимодействия между людьми, в ходе которого возникают, проявляются и формируются межличностные отношения.

Коммуникация

□ сделать общим, связываться,
общаться (в переводе с латинского)

Коммуникация

это обмен информацией, на основе которого руководитель получает информацию, необходимую для принятия решений и доводит принятые решения до работников фирмы.

Виды коммуникации

1. Внешняя коммуникация - коммуникации между организациями и средой; с государственными органами.

Виды коммуникации

2. Формальная коммуникация – определяется политикой, правилами, должностными инструкциями и осуществляется по формальным каналам.



Делится на:

□ Вертикальную. Информация передается с одного уровня на другой.

□ Горизонтальную. Осуществляются между подразделениями.

Виды коммуникации


3. Неформальная коммуникация – канал распространения слухов.

Виды коммуникации

4. Вербальная (с использованием слов) и невербальная (без использования слов).

Виды коммуникации

5. Межличностная коммуникация - осуществляется путем передачи идей, фактов, намеков, ощущений, восприятий, чувств и отношений от одного лица к другому с целью получить в ответ желаемую реакцию.



**Эффективная
коммуникация**

способствует

достижению целей

участников общения.

Эффективная коммуникация отвечает на вопросы:

- Каковы средства коммуникации и как правильно ими пользоваться в процессе общения?
- Как преодолеть коммуникативные барьеры и сделать коммуникацию успешной?

Тест на коммуникабельность

http://www.softtime.org/psy_tests_commun.php