

09.04.2019

# Стили управления





**Стиль управления – это манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации**

# Основные стили управления:

1. Авторитарный,
2. Демократический ,
3. Либеральный.

# Авторитарный стиль

- ✓ вся полнота власти находится у руководителя,
- ✓ все решения принимаются им единолично, без учета интересов подчиненных



# Авторитарный руководитель:

- ✓ Решительный,
- ✓ Властный,
- ✓ Волевой,
- ✓ Никому не доверяет,
- ✓ Никого не ставит в известность,
- ✓ Приказывает, распоряжается,  
никогда не просит.

# Авторитарный стиль

необходим в кризисной ситуации,  
когда решения должны  
приниматься как никогда быстро и  
быть четко скоординированными.

# Авторитарный стиль:

1. Жесткий,
2. Мягкий (благожелательный).



+

- ✓ Не требует особых материальных затрат;
- ✓ Позволяет быстрее наладить взаимодействие между сотрудниками и подразделениями.

-

- ✓ Подавляет инициативу;
- ✓ Требует громоздкой системы контроля за работой персонала;
- ✓ Повышает степень бюрократизма.

# Демократический стиль

- ✓ делегирование полномочий подчиненным,
- ✓ принятие решений на коллегиальной основе.



# Демократический руководитель:

- ✓ Открытый,
- ✓ Не навязывает свою волю,
- ✓ Имеет авторитет у подчиненных,
- ✓ Поощряет творчество,
- ✓ Делегирует полномочия,
- ✓ Доверяет сотрудникам.

# Демократический стиль

актуален при стабильной работе предприятия и стремлении его к внедрению инноваций.

# Демократический стиль:

1. Консультативный,
2. Партиципативный.



+

- ✓ Создает условия для творческой инициативной работы,
- ✓ Мобилизует резервы.

-

- ✓ Активность и инициативность работников не всегда ведут к достижению целей организации.

# Либеральный стиль

- ✓ Управление без участия руководителя,
- ✓ Отсутствие дисциплины и давления на действия подчиненных.



# Либеральный руководитель:

- ✓ Пассивный (не проявляет активности),
- ✓ Не принципиальный,
- ✓ Не проявляет организаторских способностей,
- ✓ Не требователен к подчиненным,
- ✓ Неуверенный в своих силах,
- ✓ Несостоятельный.

# Либеральный стиль

используется при высокой квалификации работников и низком уровне подготовки руководителя.

+

-

✓ Свобода  
исполнителей

✓ Свобода  
исполнителей

# Отличие стилей друг от друга





Вопрос №1

**Чем отличается  
демократический  
стиль от  
авторитарного?**



Вопрос №2

**Чем отличается  
либеральный стиль  
от  
демократического?**

# Вопрос №3

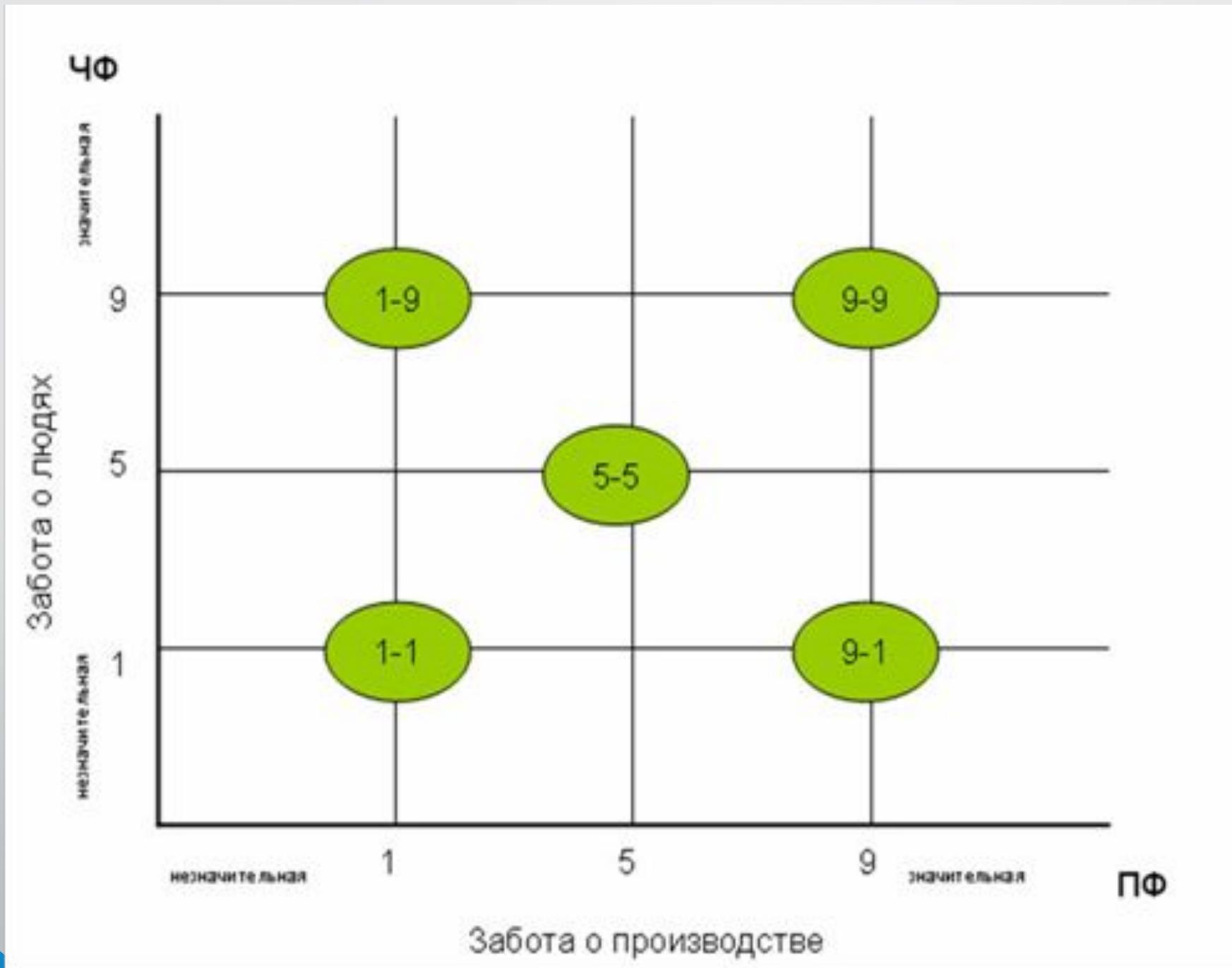
**Чем отличается  
авторитарный стиль  
от либерального?**

# Решетка менеджера

Создатели:

Роберт Блейк

Джейн Мутон



# Решетка менеджера

- **Стиль 9.1** характеризуется максимальной заботой о производстве (9) в сочетании с минимальной заботой о людях (1).

# Решетка менеджера

- **Стиль 1.9** характеризуется минимальной заботой о производстве (1) в сочетании с максимальной заботой о людях (9).

# Решетка менеджера

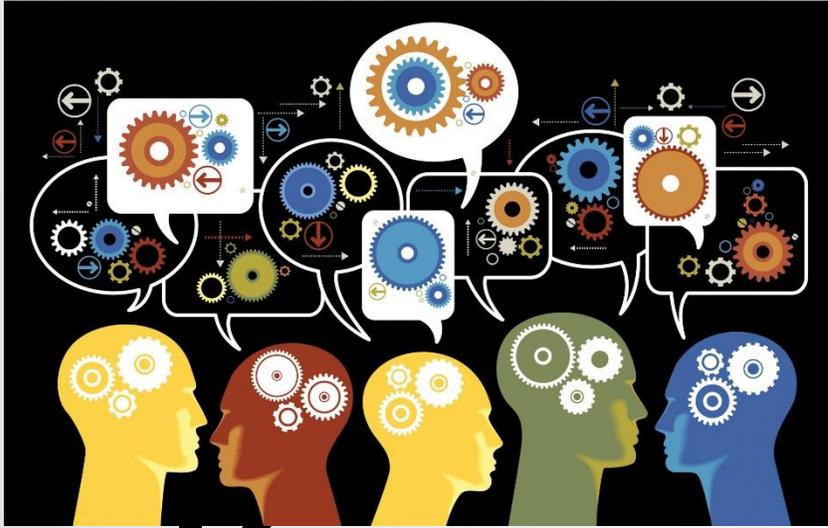
- Стиль 1.1 характеризуется как минимальной заботой о людях, так и минимальной заботой о производстве.

# Решетка менеджера

- Стиль 5.5 "золотой середины", обеспечивает мирное сосуществование на пути к единой цели.

# Решетка менеджера

- Стиль 9.9 сочетает заботу о производстве и людях.



# КОММУНИКАТИВНОСТЬ



# Коммуникативность

это процесс взаимодействия между людьми, в ходе которого возникают, проявляются и формируются межличностные отношения.

# Коммуникация

□ сделать общим, связываться,  
общаться (в переводе с латинского)

# Коммуникация

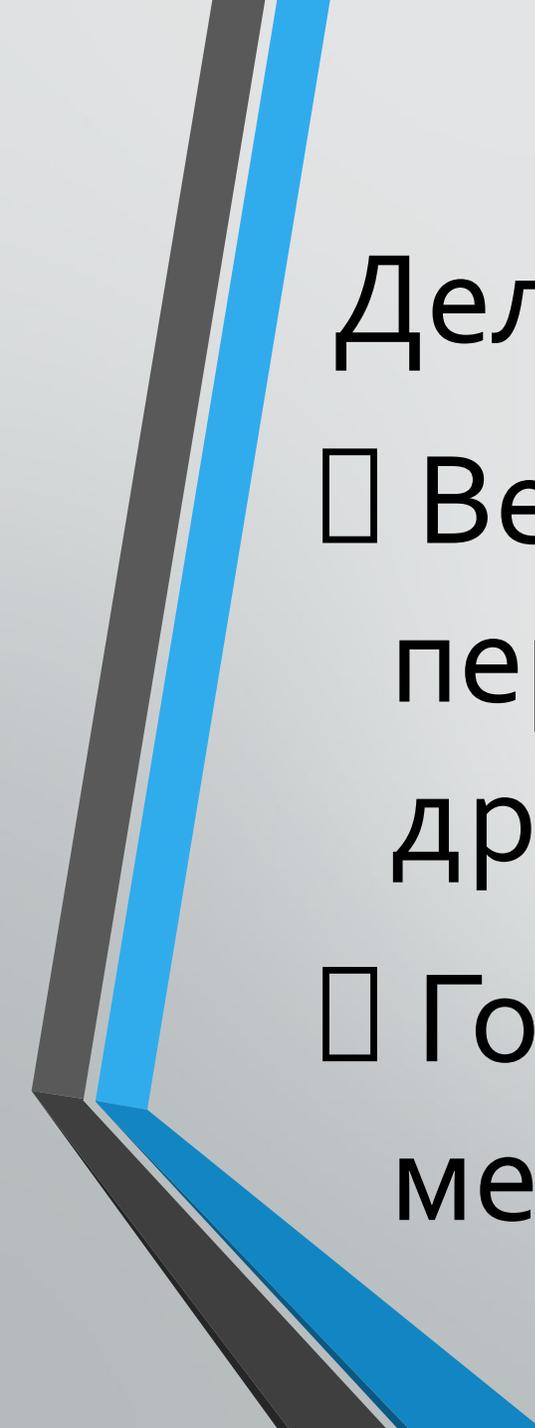
это обмен информацией, на основе которого руководитель получает информацию, необходимую для принятия решений и доводит принятые решения до работников фирмы.

# Виды коммуникации

1. Внешняя коммуникация - коммуникации между организациями и средой; с государственными органами.

# Виды коммуникации

2. Формальная коммуникация – определяется политикой, правилами, должностными инструкциями и осуществляется по формальным каналам.



Делится на:

□ Вертикальную. Информация передается с одного уровня на другой.

□ Горизонтальную. Осуществляются между подразделениями.

# Виды коммуникации

3. Неформальная коммуникация –  
канал распространения слухов.

# Виды коммуникации

4. Вербальная (с использованием слов) и невербальная (без использования слов).

# Виды коммуникации

5. Межличностная коммуникация - осуществляется путем передачи идей, фактов, намеков, ощущений, восприятий, чувств и отношений от одного лица к другому с целью получить в ответ желаемую реакцию.



**Эффективная  
коммуникация**

**способствует**

**достижению целей**

**участников общения.**

# Эффективная коммуникация отвечает на вопросы:

- Каковы средства коммуникации и как правильно ими пользоваться в процессе общения?
- Как преодолеть коммуникативные барьеры и сделать коммуникацию успешной?

# Тест на коммуникабельность

[http://www.softtime.org/psy\\_tests\\_commun.php](http://www.softtime.org/psy_tests_commun.php)