

# Методика проведения

## **«Круглый стол»** как форма организации коллективной дискуссии в работе с педагогами

*Составитель: Шулёкина Н.В., методист Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат «Эврика»*

*г. Новый Уренгой 2015 г.*

# Из высказывания

«Каждый день, в который вы  
не пополнили  
своего образования хотя бы  
маленьким,  
но новым для вас куском  
знания...  
считайте бесплодно и  
невозвратно  
для себя погибшим...»

К.С.Станиславский



# Определение

## Круглый стол

- ▣ *Форма организации обмена мнениями, репликами, уточнение позиции друг друга.*
- ▣ *Форма работы с аудиторией, как правило, имеющей опыт практической деятельности в области обсуждаемого вопроса.*



# Характеристика

- Формат проведения научных мероприятий;
- Площадка для дискуссии ограниченного количества человек
- Проводятся **в форме обсуждения** одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- В результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- Участники имеют равные права и высказывания в определенном порядке.

# Цель круглого стола

- Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон;
- Обсудить с позиции разных точек зрения неясные или спорные моменты, связанные с обозначенной проблематикой.



# Преимущества

- ▣ *Отсутствие жесткой структуры, регламента проведения, участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения;*
- ▣ *Для организаторов не будет драматической ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать;*
- ▣ *Мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке;*
- ▣ *Высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь;*

# Основные ключевые моменты

- ▣ **Ведущему необходимо** не просто обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала и до конца;
- ▣ **Время проведения «круглого стола»** не должны превышать 2 часов;
- ▣ **Количество участников** не должно быть очень большим;
- ▣ **Участники должны** быть знатоками обсуждаемой темы;
- ▣ **Не стоит соглашаться** на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать;
- ▣ **Время выступления и порядок** необходимо обговорить с участниками заранее;
- ▣ **Вопросы, предлагаемые для обсуждения,** должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

# Роль модератора



- Специалист, глубоко владеющий теорией и практикой рассматриваемого вопроса;
- Организующий и направляющий обсуждение;
- Дающий комментарии и пояснения



# План действий модератора

## Совместно с рабочей группой по подготовке «круглого стола»

- Выбор темы, подбор участников и определение экспертов, подготовка анкеты и предварительной резолюции КС;
- Подбор теоретического и справочного материала как пособие при подготовке (каждый участник КС должен получить ориентировочный план обсуждения);
- Предварительная рассылка вопросов осуществляется за 7-10 дней до КС.



# Виды «круглого стола»

- ▣ Учебные круглые столы;



- ▣ Проблемные;

- ▣ Системные.



# Формы круглого стола



- ▣ Пассивная;
- ▣ Активная



# Формы проведения КС



- Учебные встречи;
- Диспут;
- Учебная конференция;
- Регламентированная дискуссия;
- Коллективная беседа;

# Структура КС

- Постановка цели;
- Слово для приветствия;
- Определение существующих трудностей;
  - Поиск возможностей;
  - Анализ аргументов;
  - Подведение итогов;
- Выработка рекомендаций



# Средства ведения дискуссии

- Постановка вопроса;
  - Повторение;
  - Обобщение

# Недостатки КС

- ▣ Авторитарный стиль;
- ▣ Поверхностное обсуждение поставленных проблем;
- ▣ Слабая связь теории с практикой;
  - ▣ Абстрактность докладов;
  - ▣ Низкая результативность

# Задание методистам

**Подготовить и провести «круглый стол»  
с преподавателями и мастерами п/о  
МАОУ ДО МУК «Эврика»**

**по теме:**

**«Концепция развития дополнительного  
образования обучающихся»**



# Необходимо определить

- Дата проведения
- Место проведения
- Участники
- Ведущий



# Программа проведения

- Открытие работы круглого стола.
- Приветственные слова представителей администрации.
- Выступления экспертов- участников дискуссии



# Программа проведения

- Открытая дискуссия по теме
- Участники круглого стола - обсуждение проекта решения круглого стола
- Подведение итогов работы круглого стола

