Методика проведения

«Круглый стол»

как форма организации коллективной дискуссии в работе с педагогами

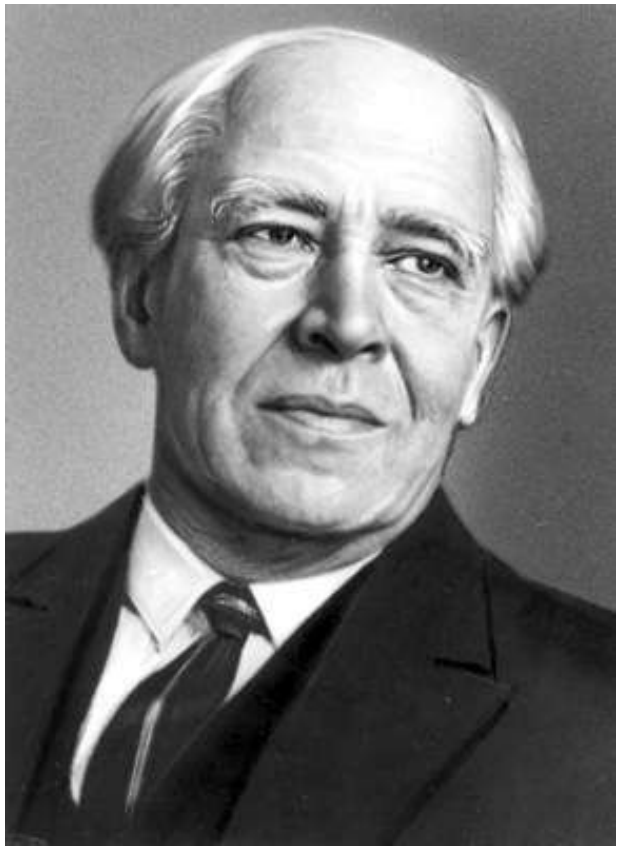
Составитель: Шулекина Н.В., методист Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат «Эврика»

г. Новый Уренгой 2015 г.

Из высказывания

«Каждый день, в который вы не пополнили
своего образования хотя бы маленьким,
но новым для вас куском знания…
считайте бесплодно и невозвратно
для себя погибшим…»

К.С.Станиславский



Определение

Круглый стол

- *Форма организации обмена мнениями, репликами, уточнение позиции друг друга.*
- *Форма работы с аудиторией, как правило, имеющей опыт практической деятельности в области обсуждаемого вопроса.*

Характеристика

- Формат проведения научных мероприятий;
- Площадка для дискуссии ограниченного количества человек
- Проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- В результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- Участники имеют равные права и высказывания в определенном порядке.

Цель круглого стола

- Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон;
- Обсудить с позиции разных точек зрения неясные или спорные моменты, связанные с обозначенной проблематикой.

Преимущества

- *Отсутствие жесткой структуры, регламента проведения, участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения;*
- *Для организаторов не будет драматической ситуация, если кто- то из участников не сможет присутствовать;*
- *Мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке;*
- *Высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь;*

Основные ключевые моменты

- **Ведущему необходимо** не просто обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала и до конца;
- **Время проведения «круглого стола»** не должны превышать 2 часов;
- **Количество участников** не должно быть очень большим;
- **Участники должны** быть знатоками обсуждаемой темы;
- **Не стоит соглашаться** на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать;
- **Время выступления и порядок** необходимо обговорить с участниками заранее;
- **Вопросы, предлагаемые для обсуждения,** должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Роль модератора

- Специалист, глубоко владеющий теорией и практикой рассматриваемого вопроса;
- Организующий и направляющий обсуждение;
- Дающий комментарии и пояснения

План действий модератора

Совместно с рабочей группой по подготовке «круглого стола»

- Выбор темы, подбор участников и определение экспертов, подготовка анкеты и предварительной резолюции КС;
- Подбор теоретического и справочного материала как пособие при подготовке (каждый участник КС должен получить ориентировочный план обсуждения);
- Предварительна рассылка вопросов осуществляется за 7-10 дней до КС.

Виды «круглого стола»

- Учебные круглые столы;

- Проблемные;
- Системные.

Формы круглого стола

- Пассивная;
- Активная

Формы проведения КС

- Учебные встречи;
- Диспут;
- Учебная конференция;
- Регламентированная дискуссия;
- Коллективная беседа;

Структура КС

- Постановка цели;
- Слово для приветствия;
- Определение существующих трудностей;
- Поиск возможностей;
- Анализ аргументов;
- Подведение итогов;
- Выработка рекомендаций

Средства ведения дискуссии

- Постановка вопроса;
- Повторение;
- Обобщение

Недостатки КС

- Авторитарный стиль;
- Поверхностное обсуждение поставленных проблем;
- Слабая связь теории с практикой;
- Абстрактность докладов;
- Низкая результативность

Задание методистам

Подготовить и провести «круглый стол» с преподавателями и мастерами п/о МАОУ ДО МУК «Эврика»

по теме:

«Концепция развития дополнительного образования обучающихся»

Необходимо определить

- Дата проведения
- Место проведения
- Участники
- Ведущий

Программа проведения

- Открытие работы круглого стола.
- Приветственные слова представителей администрации.
- Выступления экспертов- участников дискуссии

Программа проведения

- Открытая дискуссия по теме
- Участники круглого стола - обсуждение проекта решения круглого стола
- Подведение итогов работы круглого стола