

**Министерство образования Московской области**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**проектная работа**

**ТЕМА ПРОЕКТА: Инновационные практико-ориентированные технологии в учебно-воспитательном процессе**

Автор-составитель – Мастерских Вера Сергеевна,  
преподаватель специальных(экономических) дисциплин

Москва, 2015 г



Инновационные практико-ориентированные технологии в учебно-воспитательном процессе

# Активные методы обучения



Групповые дискуссии  
Компьютерные симуляции  
Тренинги  
Психологические тренинги  
Ролевые игры  
Разбор конкретных ситуаций

# Активные методы обучения

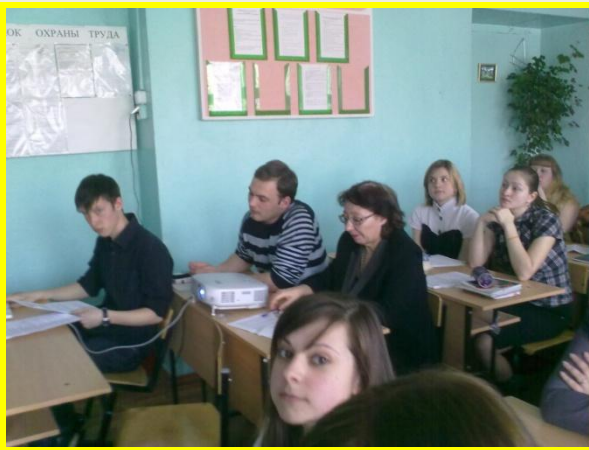


# Требования ФГОС СПО к условиям реализации ООП

Образовательное учреждение должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий

в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



## Дискуссии

- Социальная ответственность бизнеса

## Разбор ситуаций

### Менеджмент

- Принятие управленческих решений разного рода
- Выбор варианты инвестиционного проекта
- Оценка финансового риска

### Стратегический менеджмент

- Разбор ситуаций по определению типа стратегий

### Финансовый менеджмент

- Принятие финансовых решений



# астерских В.С.

Студенты выбирают тему, например, «Ссудные операции»,  
«Вклады населения»

Изучают тему, готовят презентации своих проектов

Выступают на семинарах и конференциях, проводимых в техникуме

# Ролевые игры

В гостинице

Современная семья

Фестиваль рекламных фильмов

Визит иностранной делегации

Заключение контракта на куплю-продажу

Устройство на работу



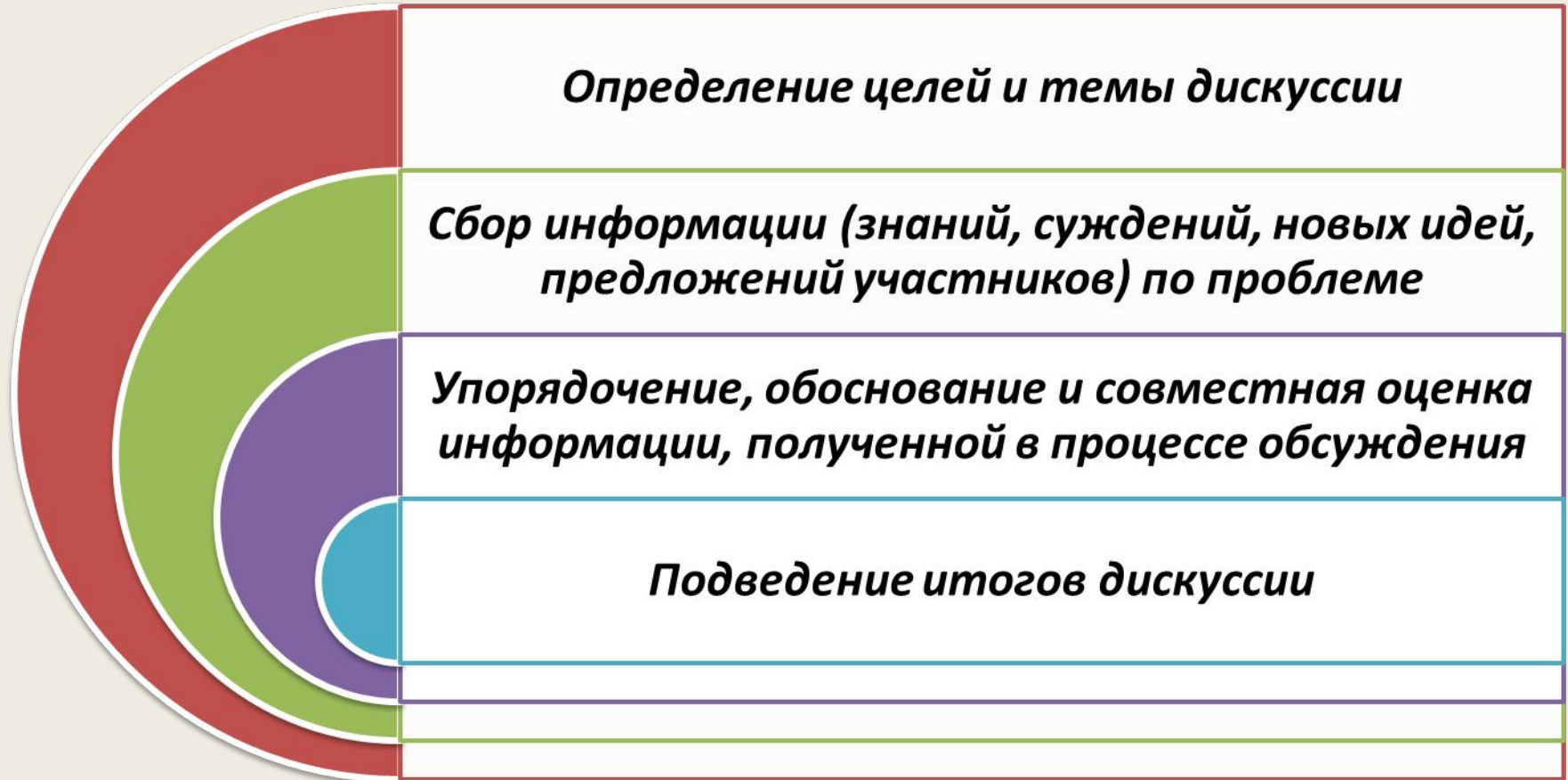
# Групповые дискуссии

**Дискуссии** могут быть охарактеризованы как целевые беседы, при помощи которых группа, состоящая из двух и более человек, исследует тему. Дискуссии обычно носят структурированный характер и часто имеют лидера.

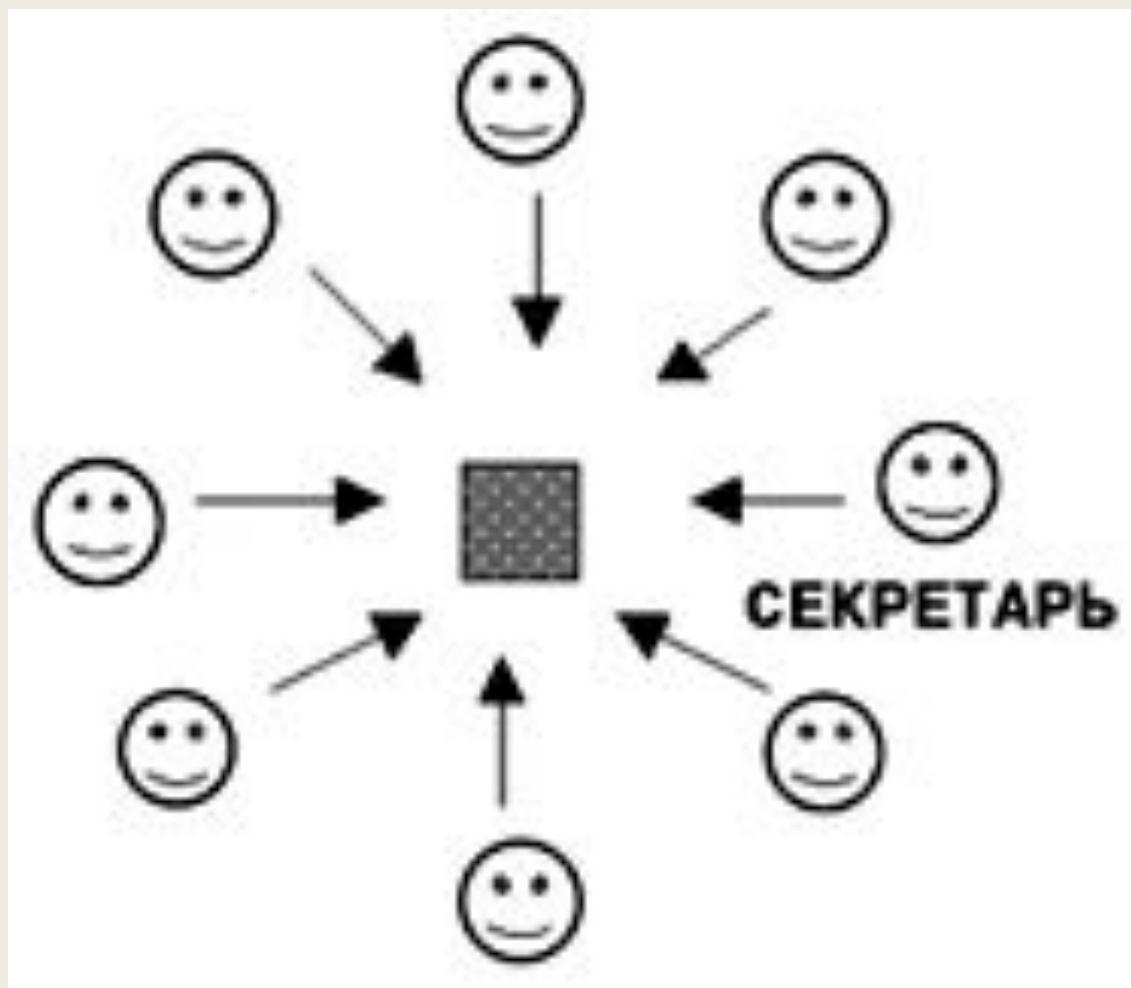
**Дискуссии** обычно планируются заранее.



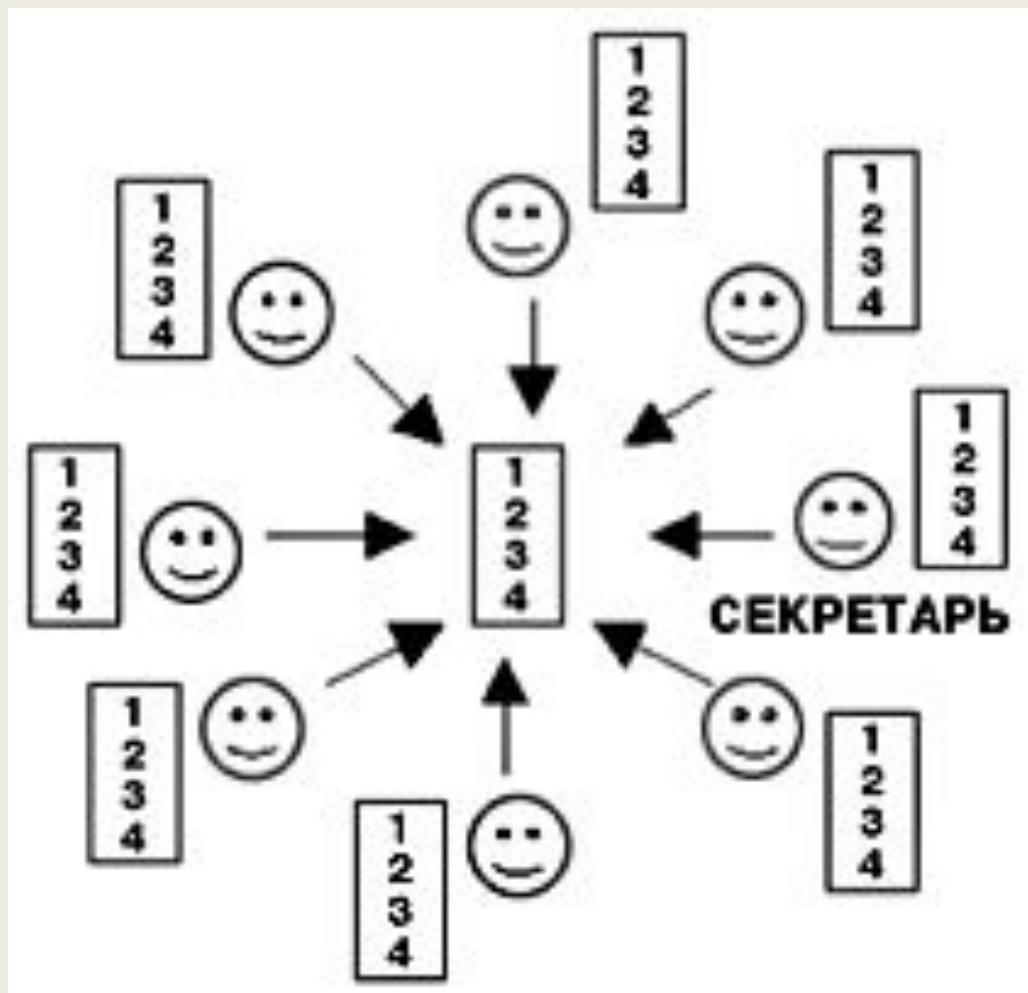
# Управляемые дискуссии



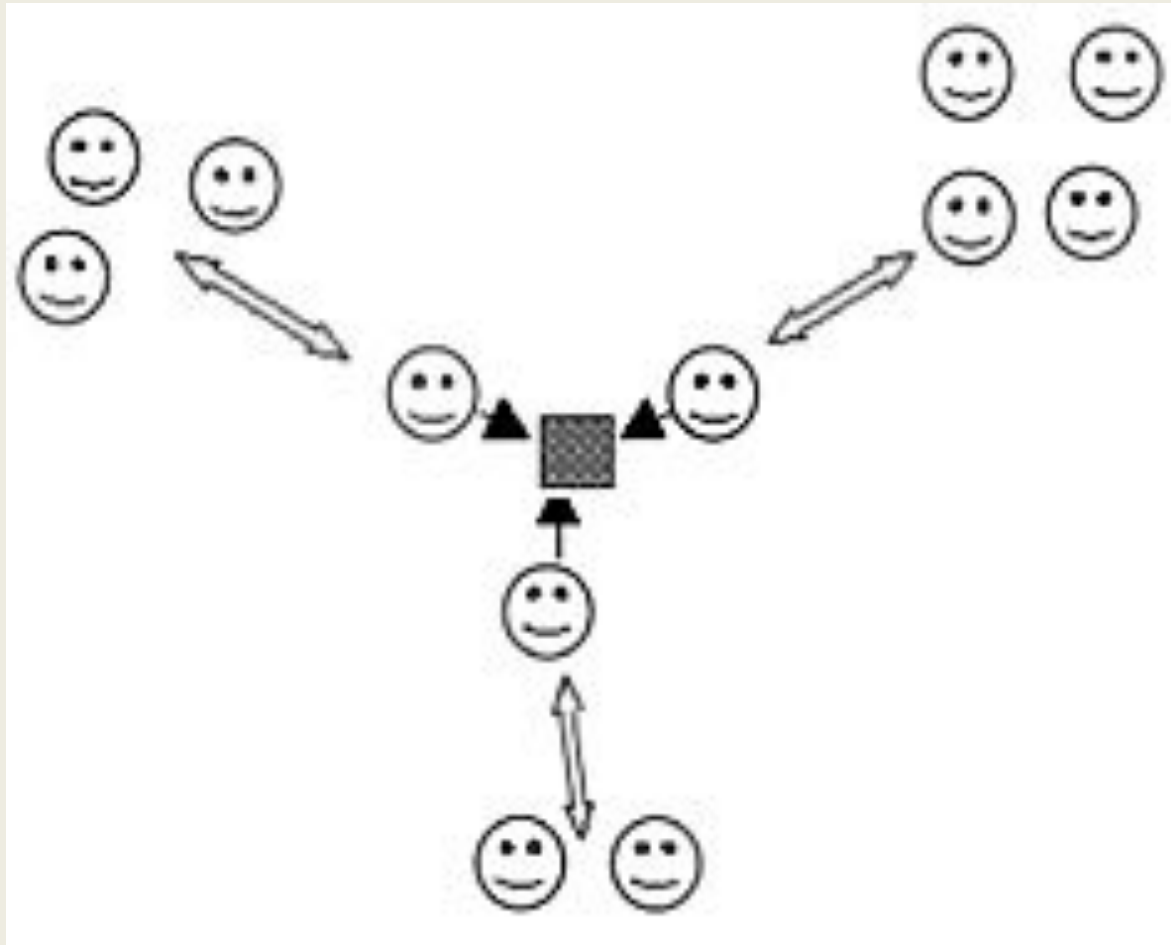
# Общая дискуссия



# Дискуссия-ранжирование



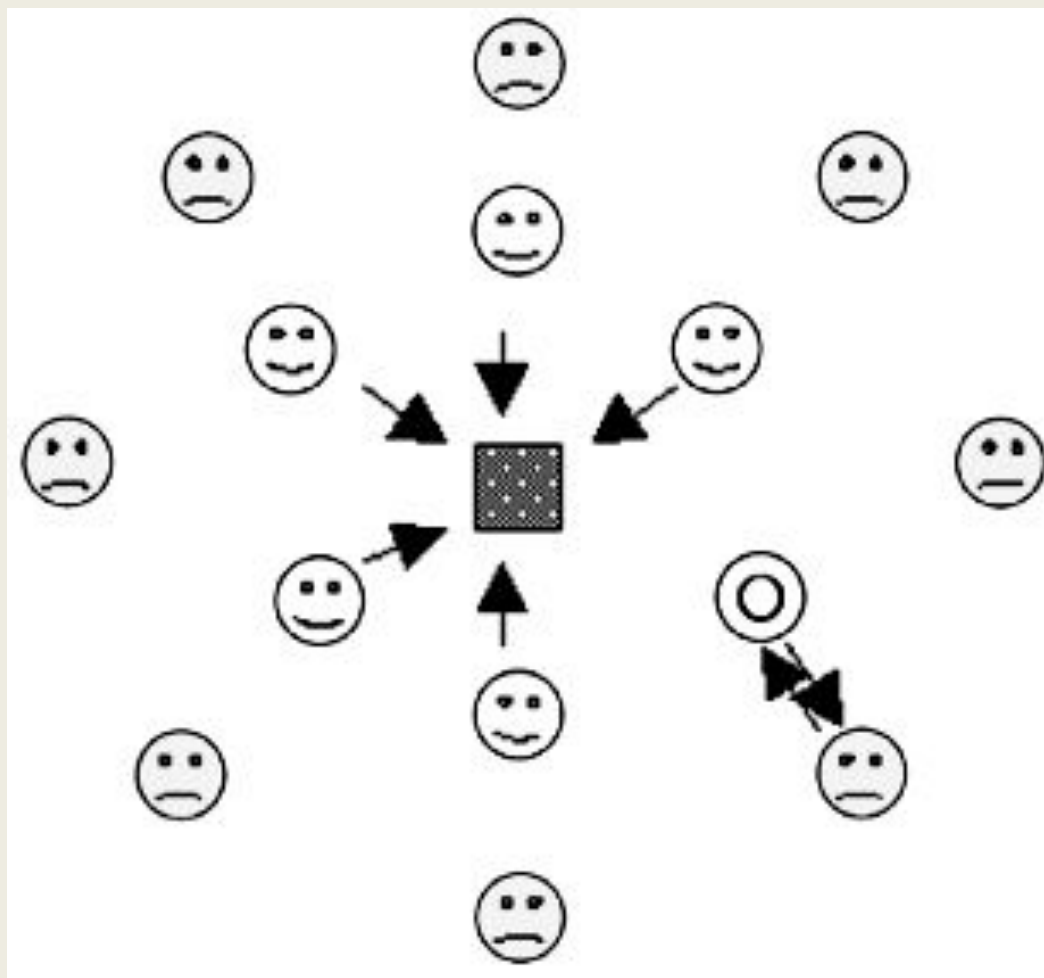
# Дискуссия «В два круга»



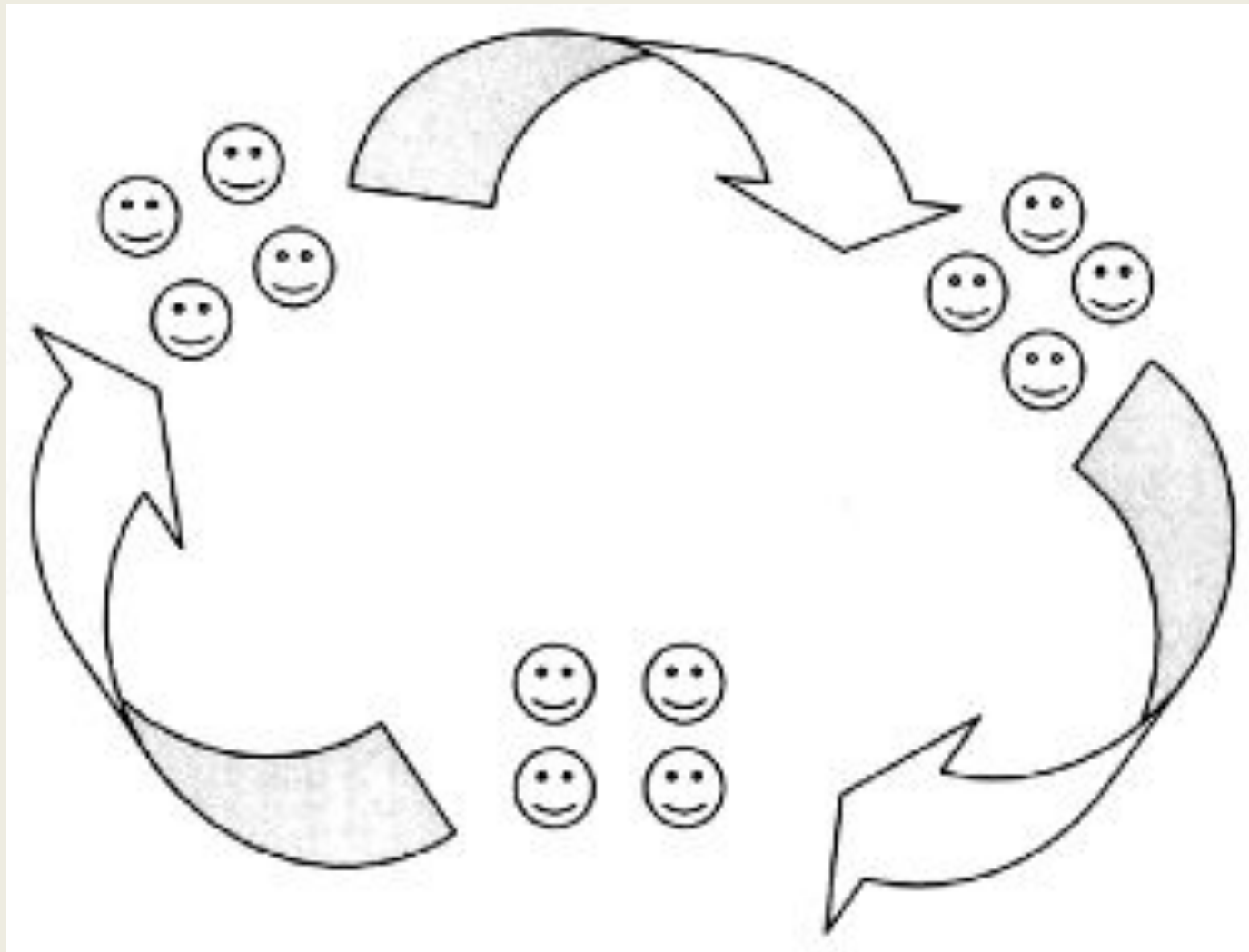
# Дискуссия «Шкала»



# Дискуссия с наблюдателем



# Дискуссия с ротацией





# Выводы

## *Плюсы*

- Каждый имеет возможность высказать свое мнение и выслушать точки зрения других.
- Высокая степень участия учеников.
- Студенты могут опираться на свои знания и опыт.

## *Минусы*

- Плохо структурированная дискуссия может занять слишком много времени.
- Может оказаться бессмысленной, если участники не подготовлены к ней или не обладают необходимыми знаниями и опытом.
- Довольно высокий уровень требований к тренеру, который должен задавать направление дискуссии, контролировать участников и следить за временем, чтобы добиться необходимого результата.
- Чтобы дискуссия была эффективной, в ней должно участвовать не более двенадцати человек.

# Тренинги



Тренинг – это группа методов развития способностей к обучению и овладению любым видом сложной деятельности

Тренинг – метод активного группового обучения умениям и навыкам

Тренинг – это программа разнообразных упражнений с целью формирования и совершенствования умений и навыков, повышения эффективности трудовой и иной деятельности

# Тренинги



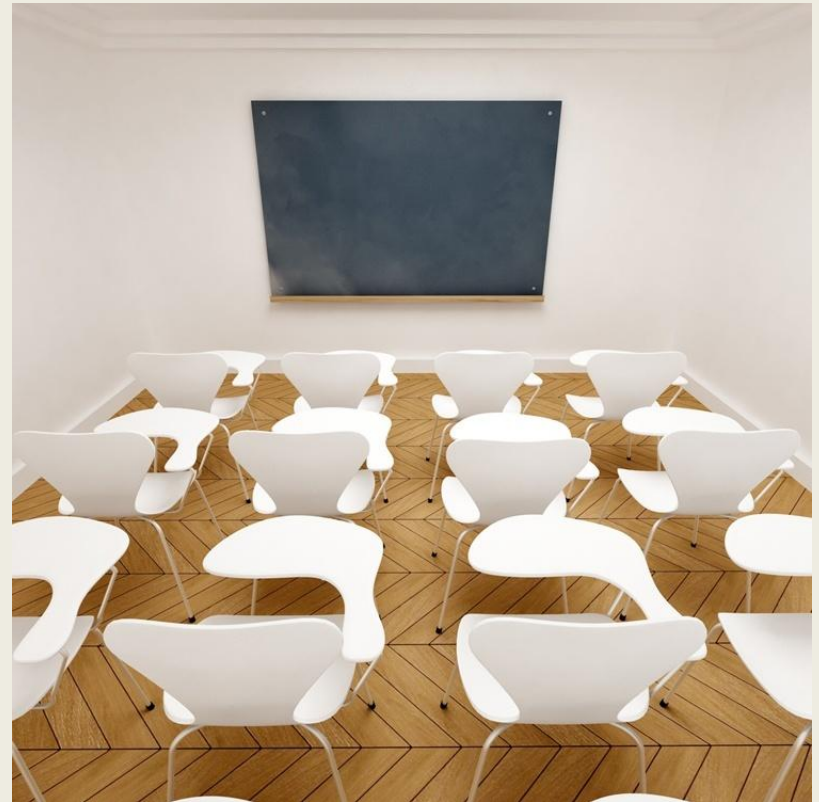
Обучение — это не просто понимание принципов, концепций, методов и подходов, но **способность запоминать** выученное и **применять** полученные знания на практике.

Программа, в которую включены тренинговые задания, меняет принцип **сядь и прочитай это / посмотри на это и запомни** на **сделай это и действительно научись**.

В календарных планах тренинги должны быть дополнены другими, в том числе и традиционными методами обучения.

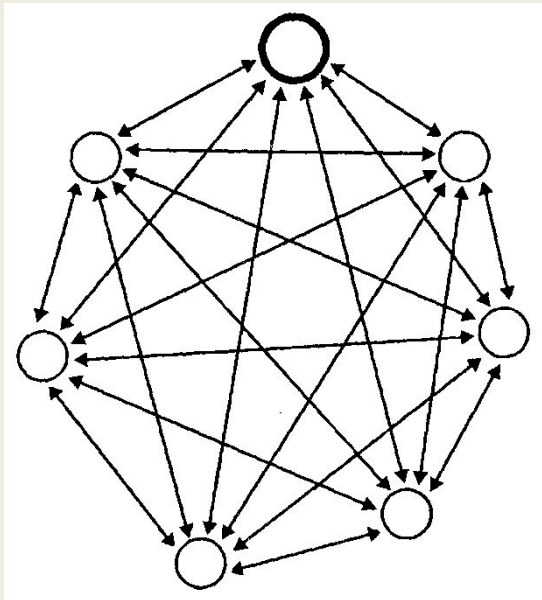
# Тренинги

1. Тренинг по дисциплине "Техническое нормирование"
2. Тренинг по развитию учебных умений и навыков: внимания и слуховой памяти



# Пример групповой работы: тренинг по дисциплине "Техническое нормирование"

## Конструкторское бюро



1. Определить длину сварных швов  $L$  и выбрать порядок наложения сварных швов таким образом, чтобы свести к минимуму сварочные напряжения деформации.
2. Выбрать материал конструкции, обеспечивающий прочность и хорошую свариваемость, например В Ст 3 пс, обосновать выбор материала, расшифровать обоснование стали.
3. Выбрать тип и марку электрода, например ГОСТ9467-75, обосновать выбор электрода, расшифровать его обозначение.
4. Рассчитать площадь поперечного сечения наплавленного металла:  $FН$ .
5. Определить массу наплавленного металла.
6. Рассчитать сварочный ток и напряжение; напряжение выбирается по таблице и зависит от значений сварочного тока.
7. Определить основное время сварки, которое зависит от массы наплавленного металла, сварочного тока и коэффициента наплавки.
8. Произвести расчет стоимости электроэнергии, которая зависит от сварочного тока, напряжения, времени сварки, коэффициента потерь и стоимости одного киловатт-часа.
9. Определить расход стоимости электродов:  $Сэ-в=Кп*Мн*С1$ , где  $Кп$  – коэффициент потерь на разбрызгивание и угар,  $С1$  – стоимость единицы массы электродов,  $Мн$  – масса наплавленного металла.
10. Определить основную заработную плату сварщиков: ..., где  $П$  – часовая тарифная ставка соответствующего тарифного разряда, ... – время сварки.
11. Определить отчисления на социальные нужды в % от з/п: 20% – в Пенсионный Фонд, 3,1% – отчисления на социальное страхование, 2,9% – отчисления на медицинское страхование.

# Тренинг по дисциплине "Техническое нормирование" Конструкторское бюро

Бюро № 1

Профессия	Скорость выполнения задания	Правильность выполнения	Рациональность
Нормировщик			
Конструктор			
Технолог			
Итого			

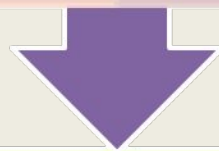


# Тренинг по развитию учебных умений и навыков: внимания и слуховой памяти

## Задания для развития познавательных способностей:

«Слуховая память» (цель — определение объема слуховой памяти и последующая ее тренировка)

«Исключение лишнего» (цель — тренировка слуховой памяти и внимания в сочетании с оценкой способности к обобщению абстрагированию, умения выделять существенные признаки)



## Задания-игры

«Повторение» (цель - тренировка слуховой памяти и внимания в сочетании с отработкой умения дословно повторять сказанное)

«Перефразирование» (цель — тренировка слуховой памяти и внимания в сочетании с отработкой умения передавать суть сказанного своими словами)



## Речевые упражнения (цель — тренировка внимания и слуховой памяти):

после двукратного прослушивания группы слов указать слова, пропущенные при повторном чтении;  
в процессе прослушивания выписать слова, относящиеся к заданной теме;  
прослушать текст и сказать, сколько раз в нем употреблено слово  
прослушать два текста и определить, что в них общего и разного

прослушать текст, расположить в нужном порядке пункты плана;  
осуществить постепенное свертывание высказываний до уровня ключевых слов, а затем постепенное обратное развертывание;  
прослушать предложения и организовать их в логической последовательности

# Использование кейс-технологии в СПО

«Учить – это все равно,  
что бросать мысли в почтовый ящик  
человеческого подсознания.  
Вы знаете, когда они отправлены,  
но никогда не известно,  
когда они будут получены и в каком виде»  
Э.Ловелл

- **CASE-** конкретная ситуация (КС), случай. Описание действительных событий, имевших место в процессе профессиональной деятельности в словах, цифрах и образах.
- **Кейс технологии** представляют собой группу образовательных технологий, методов и приёмов обучения, основанных на решении конкретных проблем, задач.



# Какие возможности дает метод:

**Видеть проблемы**

**Понимать и использовать концепции**

**Анализировать профессиональные ситуации**

**Оценивать альтернативы возможных решений**

**Выбирать оптимальный вариант решения**

**Составлять план его осуществления**

**Развивать мотивацию**

**Развивать коммуникативные навыки и умения**

# случай выбирается согласно следующим требованиям:

Случай должен быть приближен к жизни и действительности и оформлен таким образом, чтобы позволял установить непосредственную связь с накопленным жизненным опытом.

Случай должен содержать проблемы и конфликты.

Случай должен предоставить возможность интерпретации с точки зрения участников.

Случай должен быть обозреваемым и решаемым в условиях временных рамок и индивидуальных знаний, навыков и способностей учащихся.

Случай должен допускать различные варианты решения.

# Критерии для разработки кейса:



# Этапы организации обучения:



# Структура кейса:

1. Введение.
2. Основная часть: описание сути проблемы, указание на проблемную ситуацию.
3. Задание.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия студента
До занятия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подбирает кейс.</li><li>2. Определяет основные и вспомогательные материалы.</li><li>3. Разрабатывает сценарий урока.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы.</li><li>2. Самостоятельно готовится к уроку.</li></ol>
Во время занятия	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организует предварительное обсуждение кейса.</li><li>2. Делит класс на подгруппы.</li><li>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Задаёт вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.</li><li>2. Разрабатывает варианты решений.</li><li>3. Принимает или участвует в принятии решений.</li></ol>
После занятий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценивает работу студентов.</li><li>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составляет письменный отчёт (или проект) по данной теме.</li></ol>

# Примерная временная последовательность работы над кейсом:

Этап	Содержание деятельности (в план урока)	Форма работы	Время
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ознакомление</b> с ситуацией.</li><li>• <b>Выявление</b> проблем</li><li>• <b>Обобщение</b> информации</li><li>• <b>Анализ</b> информации</li></ul>	Индивидуальная	30%
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Уточнение</b> проблем и их иерархия</li><li>• <b>Формулировка</b> альтернативных решений</li><li>• Составление перечня «+» и «-» каждого решения</li><li>• <b>Оценка</b> альтернатив</li></ul>	Групповая	50%
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Обоснование выбора</b> решения</li><li>• <b>Разработка плана реализации</b> решения</li><li>• <b>Презентация</b> результатов</li></ul>	Индивидуальная и групповая	20%

# Что необходимо помнить при организации?

корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное краткости формулировки;

успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации — альтернатив;

необходимым условием для принятия окончательного решения является разработка критериев решения проблемы — требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

при выборе лучшего решения (альтернативы) нужно опираться как на анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимых ресурсов для их осуществления;

при составлении программы деятельности нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

# критерии эффективности работы в технологии анализа конкретных ситуаций:

учащиеся работают как **единая учебная группа**.

**высокая степень участия** студентов.

преподаватель **направляет, а не управляет** обсуждением.



# Организация эффективной работы учащихся при использовании новых технологий обучения.

## Подвести теоретическую базу

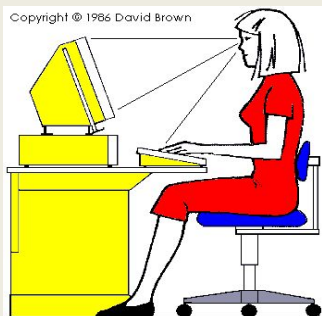
- Представить обзор публикаций по теме

## Дать новые идеи

- Способствовать активизации использования активных методов в учебном процессе

# Организация эффективной работы учащихся при использовании новых технологий обучения.

- Еще несколько тысячелетий назад использование технических средств обучения было мечтой каждого преподавателя. Педагоги гордились телеуроками, возможностью включить на уроке видеопроектор. Сегодня же все активнее происходит включение в учебный процесс компьютерных технологий, издаются компьютерные учебники, разрабатываются энциклопедии, игры, иллюстративный и дополнительный материал. Однако нет системы экспертизы всех этих учебных пособий, не разработаны и методики работы с компьютером на уроке.
- Эффективность решения педагогических задач при использовании компьютера в учебной процессе определяется не только соблюдением всех гигиенических требований организации рабочего места (СанПиНы, 2002), продолжительностью работы, но и тем какие программы используются при такой работе, насколько эти программы, их содержание соответствует возрастным психофизиологическим закономерностям развития учащихся.
- Работа за компьютером – это интенсивная интеллектуальная нагрузка, требующая направленной концентрации внимания. Она связана не только с максимальной мобилизацией организма (памяти, внимания, мышления), но и со значительным напряжением механизмов, обеспечивающих произвольную организацию и регуляцию деятельности.
- Работа за компьютером сопровождается и достаточно высоким эмоциональным напряжением. При этом чем интереснее, увлекательнее задание, тем выше может быть эмоциональная нагрузка. При работе на компьютере ребенок испытывает статическое напряжение мышц, нагрузку на зрительный аппарат. Специальные исследования доказали, что длительная работа за компьютером ведет к нарушению зрения. Негативное влияние на функциональное состояние организма может оказывать скорость подачи стимулов на экране монитора. Особое напряжение организма вызывает статическая поза. В то же время работа за компьютером (если она правильно организована) имеет немало преимуществ: она интересна, увлекательна, развивает творческие способности, внимание, память,



Для того чтобы избежать чрезмерного утомления при работе за компьютером, необходимо соблюдать следующие условия:

Рационально обустроить и оснастить рабочее место, удобно расположить клавиатуру, мышь, ручку, тетрадь.  
Уделить внимание качеству компьютерных программ: скорости подачи стимулов, фону, размерам и т.п.

- Создать условия для соблюдения рациональной позы, которая обеспечивается соответствием рабочего стола и стула росту учащегося. Для детей с ростом 115-130 см рекомендуется высота стола 54 см, высота сидения стула – 32 см. Для детей ростом выше 130 см – 60 и 36 соответственно. Стул обязательно должен быть с твердой спинкой. Сидеть ребенок должен на расстоянии не менее 50-70 см от дисплея, но чем дальше, тем лучше. Воображаемая линия взгляда должна быть перпендикулярна экрану и приходиться на его центральную часть. Поза ребенка – или прямая или слегка наклоненная вперед, с небольшим наклоном головы. Между корпусом тела и краем стола необходимо сохранять пространство не менее 5 см. Руки должны свободно лежать на столе, опора для ног обязательна.



Стол, на котором стоит дисплей, надо поставить в хорошо освещенное место, но так чтобы на экране не было бликов.

Следовать определенному режиму работы за компьютером.

Оптимальное число занятий:

- для учащихся 1-4 классов – 1 урок;
- для учащихся 5-8 классов – 2 урока;
- для учащихся 9-11 классов (1-2 курс СПО) – 3 урока.

При организации производственного обучения продолжительность работы с компьютером не должна превышать 50% времени занятия.

Особое внимание необходимо обратить на детей с нарушением зрения и состояния здоровья.

Сократить

продолжительность занятий за компьютером.

Для леворуких детей необходима специальная мышь и освещение рабочего места.

После каждого занятия рекомендуется выполнить 2-3 упражнения для снятия напряжения зрения и расслабления мышц туловища.

Работа за компьютером предъявляет требования к развитию ряда познавательных **функций**. Это:

Сформированность механизмов организации и регуляции деятельности – развитие внимания, восприятия, памяти, мышления;

Развитие зрительного и пространственного восприятия;

Развитие координации движения руки: кисти и пальцев;

Развитие интегративных функций – зрительно-моторных и слухо-моторных координаций.

Для обеспечения **эффективной организации внимания** необходимо соблюдать условия:

- Эффективное и качественное выполнение задания зависит от четкости и ясности инструкции. Нечеткость инструкций создают помехи в восприятии, затрудняют и снижают концентрацию внимания. Инструкция (задания) должна быть четко сформулирована. Сложное задание должно быть разделено на этапы и определена последовательность выполнения этих этапов.
- Включения в работу с компьютером должна предшествовать 1,5-2-минутная подготовительная работа, обеспечивающая подготовку к новому виду деятельности. Это могут быть подготовка рабочего места, приготовление необходимых материалов, включение компьютера и программы для работы.
- Работа за компьютером должна вестись **в индивидуальном** темпе.
- После напряженной работы целесообразно использовать упражнения для снятия напряжения.
- Особенно сложна работа за компьютером в начальной школе, скорость переключения внимания в младшем возрасте еще не высока. Успех так же зависит от четкости инструкции, которую дает взрослый
- **Организация деятельности включает:**
  - Концентрацию внимания, восприятие задания;
  - Планирование работы;
  - Работу;
  - Контроль действий по ходу выполнения работы, коррекция;
  - Возможность принятия помощи;
  - Завершение и самооценку.
- Работа учащихся на компьютере сопровождается значительным напряжением зрительного анализатора, снижением функционального состояния центральной нервной системы и общей работоспособности. Степень утомления находится в прямой зависимости от длительности работ с видеотерминалом. Поэтому рекомендуется общеукрепляющие упражнения и упражнения для глаз.
- **Упражнения для глаз**
  - На счет 1-4 закрыть глаза с напряжением, на счет 1-6 открыть глаза.
  - Посмотреть на кончик указательного пальца, удаленного на расстоянии 25-30 см от глаз, на счет 1-4 медленно приблизить его к кончику носа, потом, опять же глядя на кончик пальца, отдалять его от носа на то же расстояние.
  - Легкий массаж глазных яблок пальцами, от внешнего угла к внутреннему, затем круговыми движениями внутрь-наружу. Веки при этом должны быть закрыты. Также полезно вращать глазами при закрытых веках. Повторить 4-5 раз
  - Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая мышцы глаз, раз 10-15. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-6. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6.

- Следить глазами за медленным опусканием, а затем за медленным подниманием руки на расстоянии 40-50 см от глаз. Повторить 10-12 раз, меняя руки.
- Не поворачивая головы, медленно выполнять круговые движения глазами вверх – вправо – вниз – влево и в обратную сторону: вверх – вправо – вниз – влево. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6.
- Упражнения выбираются по желанию, каждое из них повторяется 4-5 раз. Зрительная гимнастика поможет восстановить функциональное состояние аппарата глаз и предупреждает его переутомление.
- 
- **Упражнения для кистей рук**
- Сжимать и разжимать кулаки в течение одной-двух минут
- Вращать кистями рук в одну и другую сторону по одной-две минуты
- Выпрямить руки перед собой и активно пошевелить пальцами в течение двух минут
- Использовать для тренировки мышц кисти и предплечья резиновый эспандер.