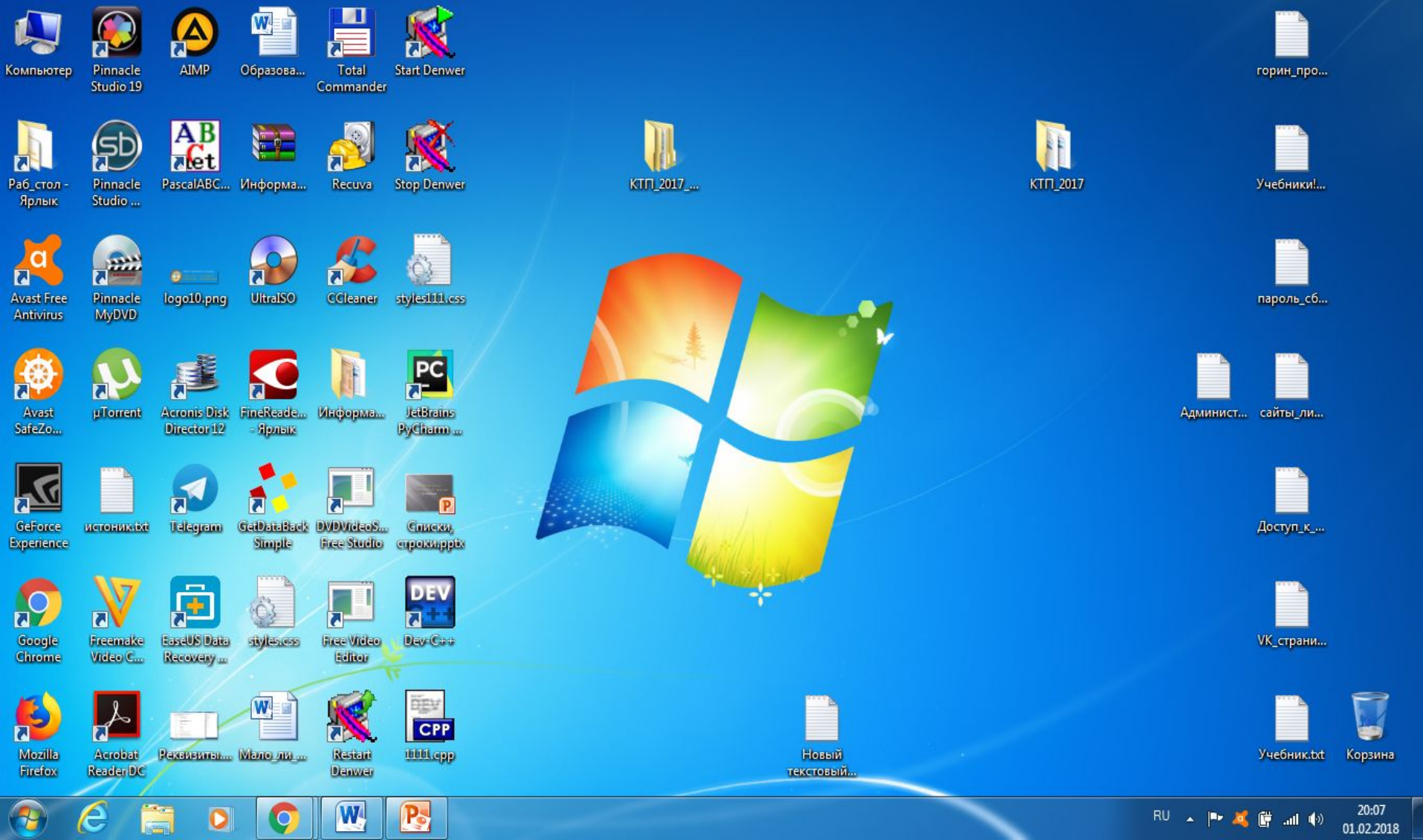


# Как создать папку на рабочем столе

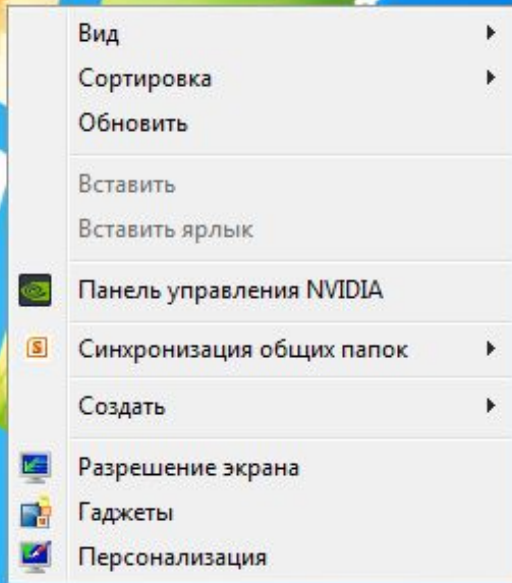
После запуска операционной системы (прошлый урок), мы с Вами оказываемся на рабочем столе.

# Рабочий стол Е.А.К.



# Как создать папку на рабочем столе






На свободное место (!!!) нажимаем правую клавишу мыши, вызывая

















# Как создать папку на рабочем столе

Далее:

Создать -> Папку

- Вид ▶
- Сортировка ▶
- Обновить
- Вставить
- Вставить ярлык
-  Панель управления NVIDIA
-  Синхронизация общих папок ▶
- Создать ▶
-  Разрешение экрана
-  Гаджеты
-  Персонализация

-  Папку
-  Ярлык
-  Microsoft Access База данных
-  точечный рисунок
-  Контакт
-  Документ Microsoft Word
-  Презентация Microsoft PowerPoint
-  Adobe Photoshop Image 18
-  Документ Microsoft Publisher
-  Архив WinRAR
-  Текстовый документ
-  Лист Microsoft Excel
-  Архив ZIP - WinRAR
-  Портфель



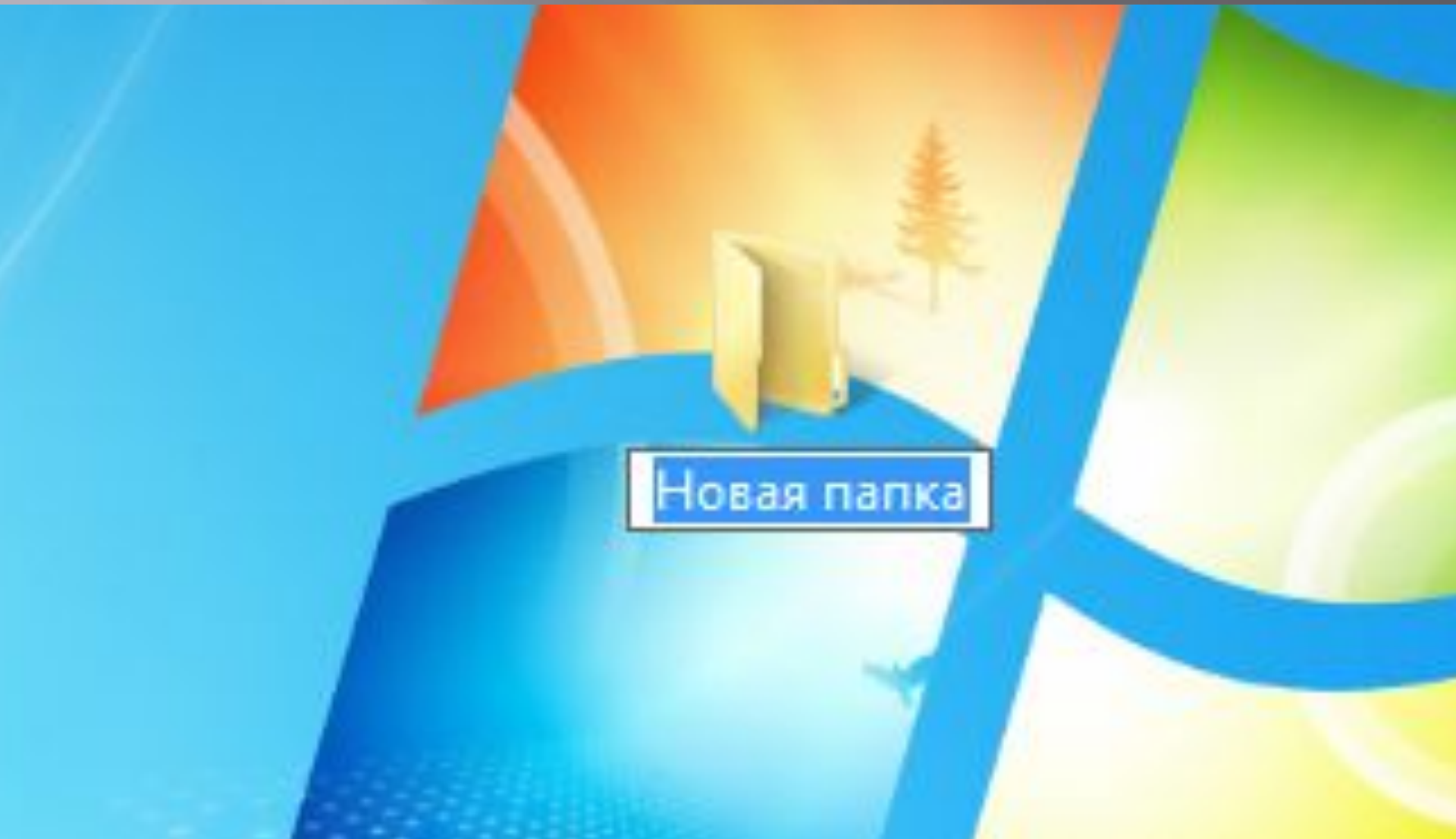
# Как создать папку на рабочем столе

Далее:

Дать имя папки (Ваша фамилия)

Если надо поменять имя, то нажимаем на папку правой клавишей мыши, выбираем переименовать

# Как создать папку на рабочем столе



# ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В WORD 2010





# Что такое MO Word?

Microsoft Word – это программа для набора текста, а так же составления различных папок и документов. Другими словами, Microsoft Word (сокращенно Word) – это программа для печатания и оформления текста. Эта программа создана для создания текстов различной сложности. Вы можете создать статью, документ, реферат, курсовую, диплом и даже книгу. К тому же, Word позволяет красиво оформить текст, выбрать стиль и цвет шрифта по своему вкусу, добавить в него картинку или фото и даже составить таблицу. И конечно, напечатанное можно легко распечатать на принтере.

# Что такое MO Word?

Программа Microsoft Word – это, если образно, современная печатная машинка, только более удобная и функциональная. Когда вы открываете программу, вы видите перед собой чистый бумаги, на котором можно печатать текст при помощи клавиатуры. Программа автоматически добавит листы, если ваш текст не помещается на одном. Также напечатанный текст, при необходимости, можно легко корректировать и исправлять ошибки.

# Как открыть Word

Если установлен Microsoft Office (на примере версии 2010)

Пуск -> Все программы ->

Microsoft Office -> Microsoft Word 2010

Все команды выполняются нажатием (1 раз)  
левой клавишей мыши!

Вставить Создать слайд Раздел

Буфер обм... Слайды

Шрифт

Абзац

Направление текста  
Выровнять текст  
Преобразовать в SmartArt

Рисование

Упорядочить Экспресс-стили

Заливка фигуры  
Контур фигуры  
Эффекты фигур

Найти  
Заменить  
Выделить

Редактирование

1

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В WORD 2010

2

Что такое MO Word?

3

Что такое MO Word?

4

Как открыть Word

Заметки к слайду

# Как открыть Word

Если установлен Microsoft Office (на примере версии 2010)

Пуск → Все программы →

Microsoft Office → Microsoft Word 2010

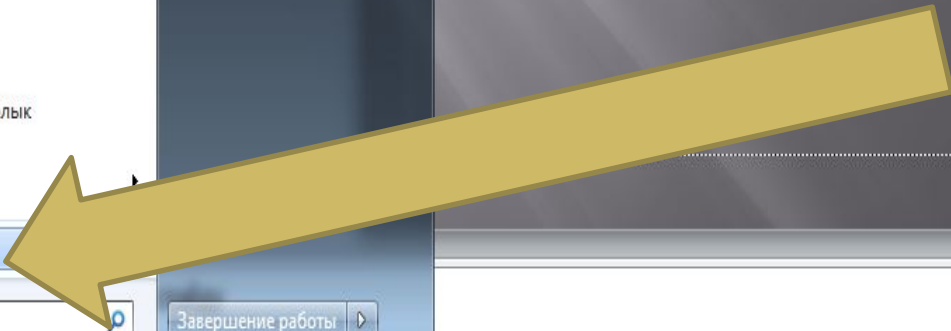
- Paint
- FileZilla
- JetBrains PyCharm Community Edition 2017.1.5
- Microsoft PowerPoint 2010
- Acrobat Reader DC
- Mozilla Firefox
- Microsoft Excel 2010
- Pinnacle Studio 19
- Калькулятор
- CamStudio
- PascalABC.NET
- Telegram
- FineReaderPortable.exe - Ярлык
- CCleaner
- Все программы

Найти программы и файлы

Завершение работы

# Заголовок слайда

Текст слайда





Центр управления VAIO

- Acronis
- AIMP
- AVAST Software
- Bloodshed Dev-C++
- CamStudio 2.7
- Canon
- CCleaner
- DVDVideoSoft
- EaseUS Data Recovery Wizard
- FileZilla FTP Client
- Intel
- iZotope
- Java
- JetBrains
- Microsoft Office
  - Microsoft Access 2010
  - Microsoft Excel 2010
  - Microsoft InfoPath Designer 2010
  - Microsoft InfoPath Filler 2010
  - Microsoft OneNote 2010
  - Microsoft Outlook 2010
  - Microsoft PowerPoint 2010
  - Microsoft Publisher 2010
  - Microsoft SharePoint Workspace 2010
  - Microsoft Word 2010
  - KMS
  - Средства Microsoft Office 2010
- Назад

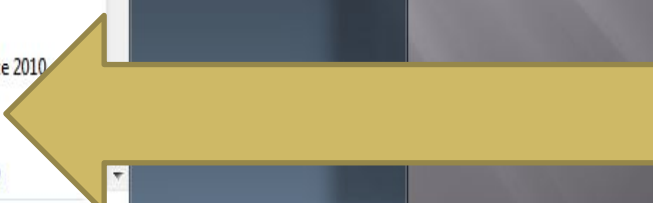
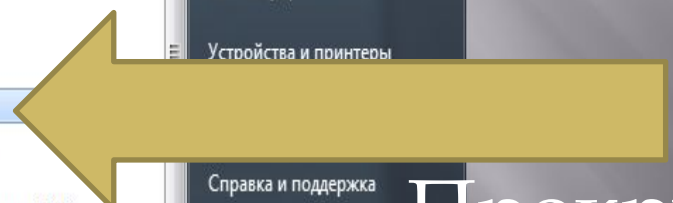
Найти программы и файлы

Завершение работы

- Евгений
- Документы
- Изображения
- Музыка
- Компьютер
- Панель управления
- Устройства и принтеры

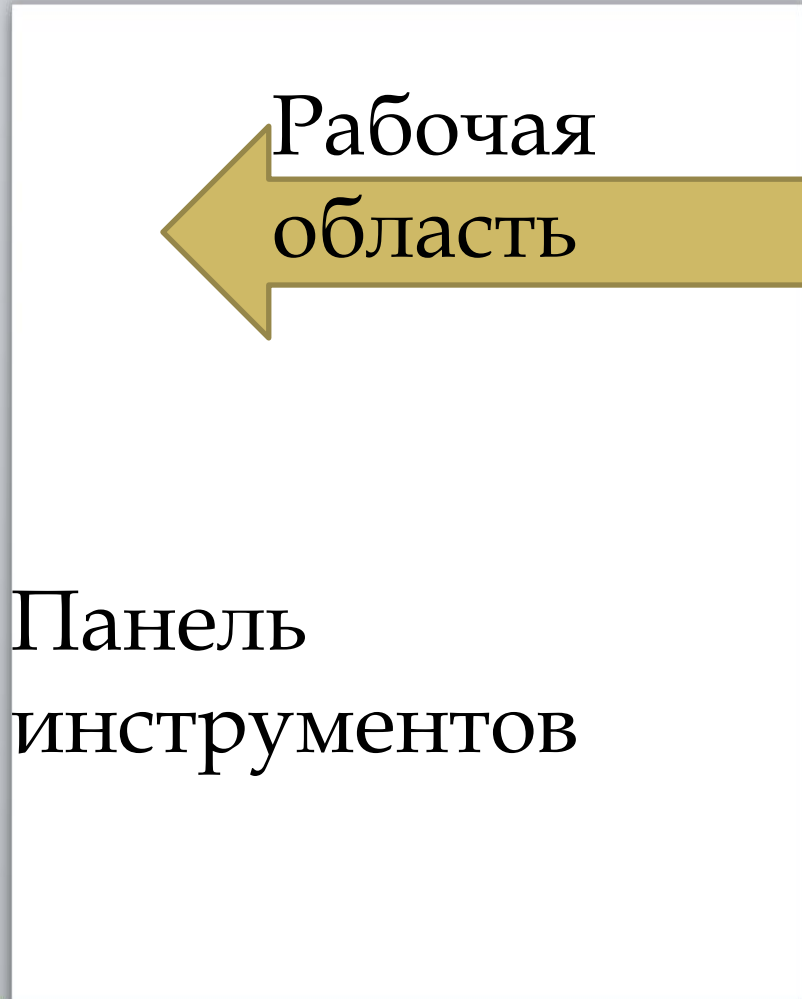
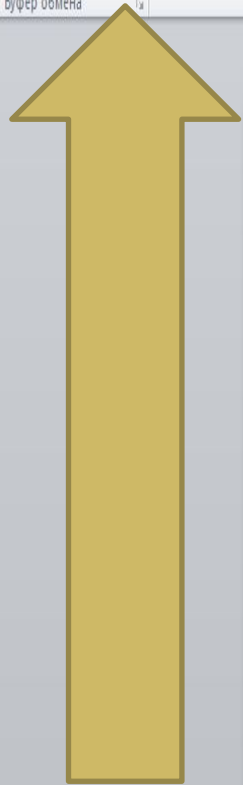
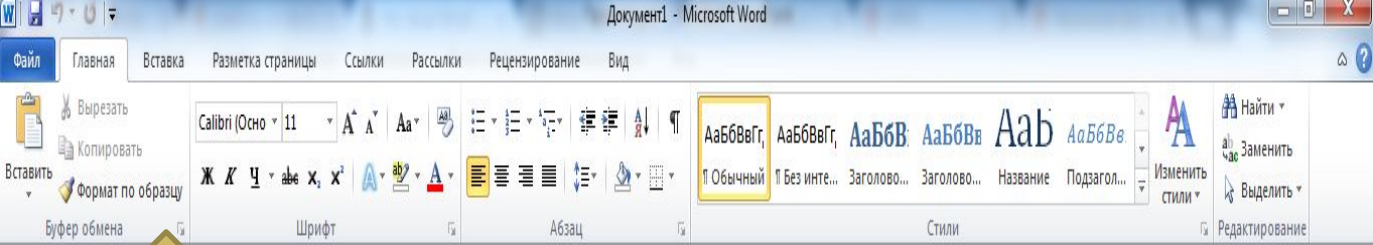
Заголовок слайда

Текст слайда



Прокрутка вниз – колесиком мыши





Рабочая  
область

Панель  
инструментов





Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Буфер обмена Формат по образцу

Calibri (Осно) 18 A A Aa

Ж К Ч abc x x' A ab A

Шрифт

АаБбВвГг АаБбВвГг АаБбВ АаБбВв АаБ АаБбВв

Обычный Без инте... Заголово... Заголово... Название Подзагол...

Стили

Найти Заменить Выделить

Изменить стили Редактирование

Проверка *Проверка* Проверка **Проверка**

Проверка

Проверка

Проверка

Проверка

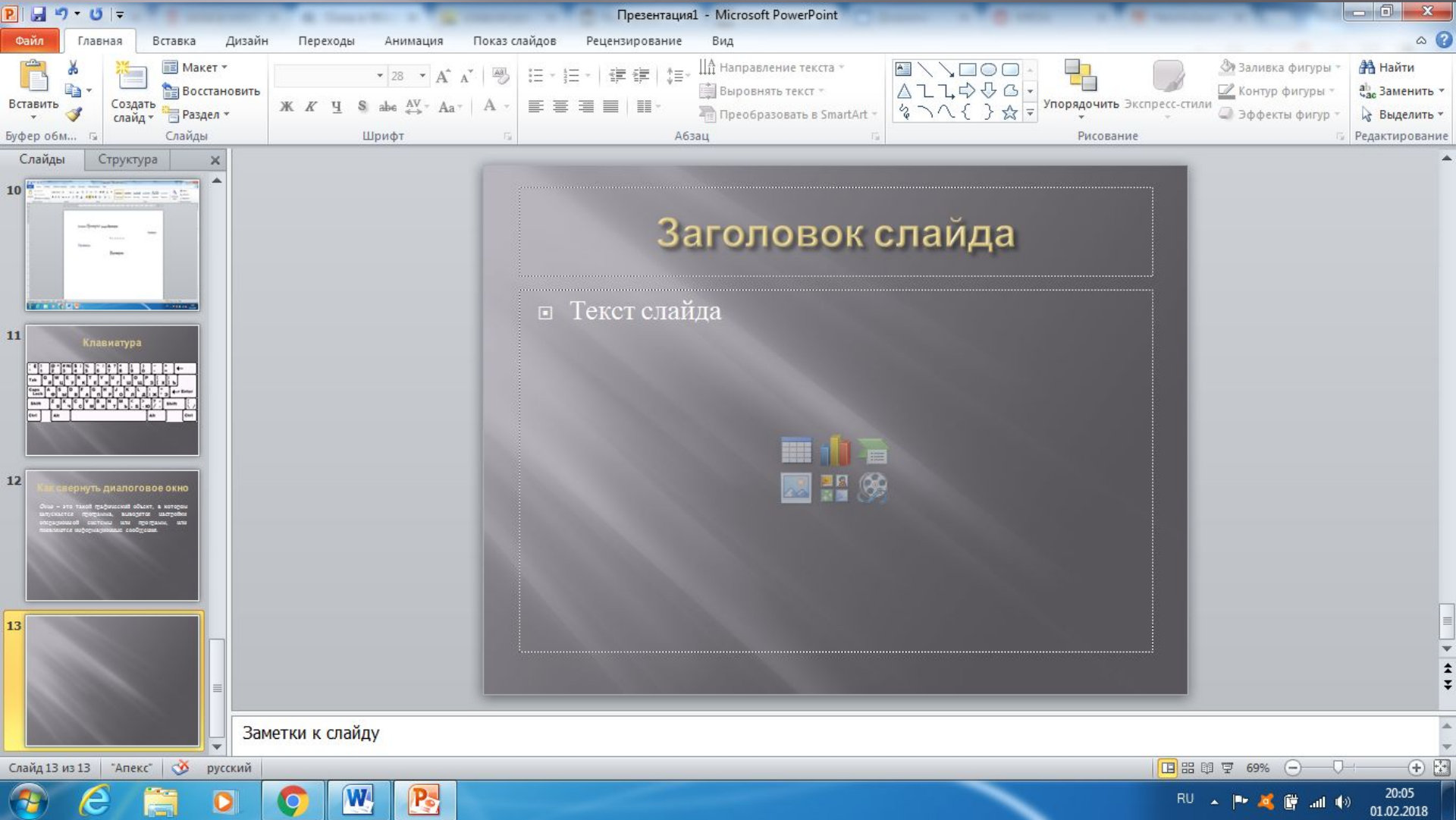
Windows Internet Explorer File Explorer Media Center Google Chrome Microsoft Word PowerPoint

RU 19:59 01.02.2018

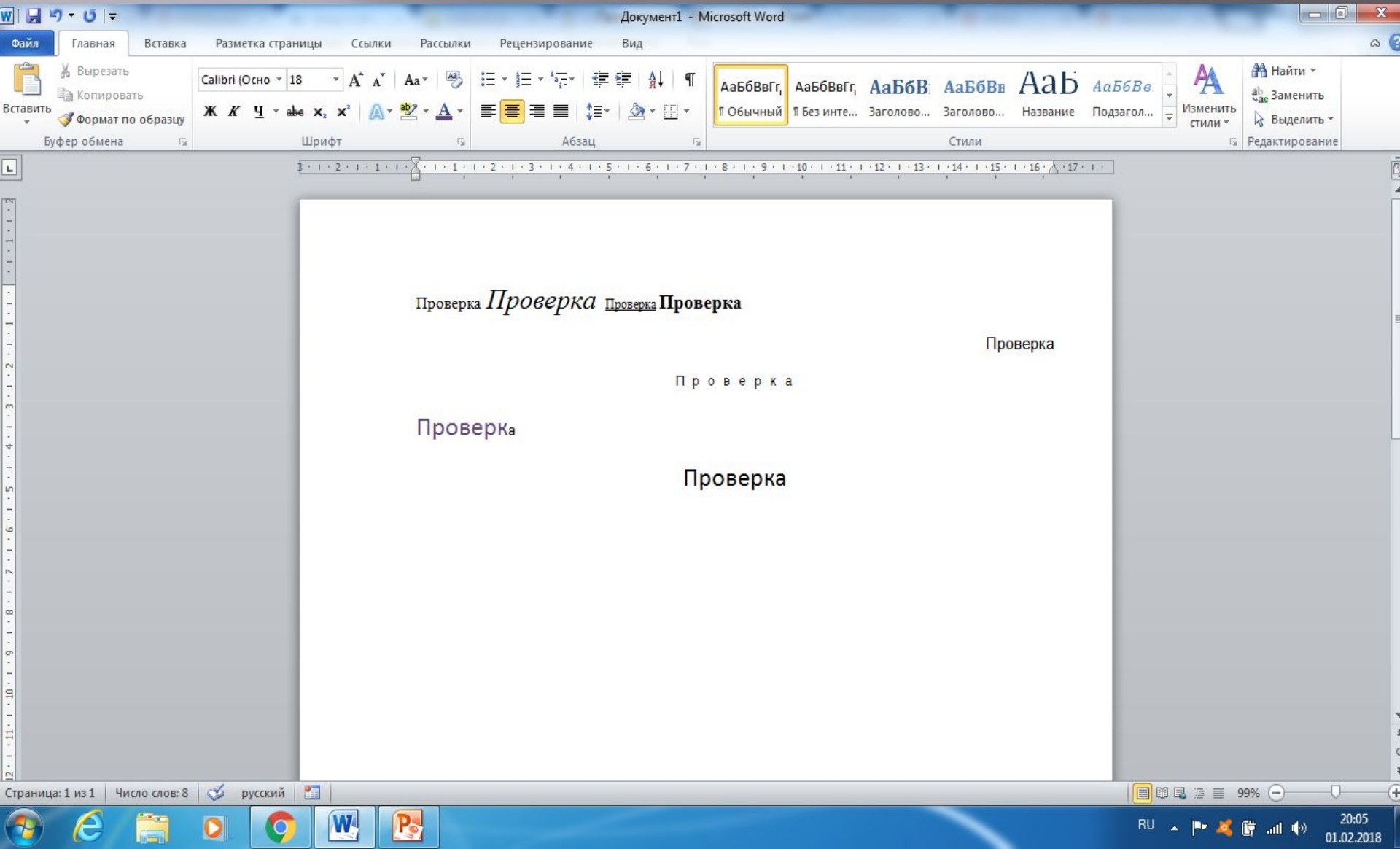
# Как свернуть диалоговое окно

*Окно* – это такой графический объект, в котором запускается программа, выводятся настройки операционной системы или программ, или появляются информационные сообщения.

# Примеры окон в Windows



# Примеры окон в Windows





# Примеры окон в Windows

The image shows a Windows 7 desktop environment. The primary focus is a browser window displaying the Yandex homepage. The browser's address bar shows the URL <https://yandex.ru>. The page content includes a news section titled "Сейчас в СМИ в Белгороде" with a list of five items, a "Фильмы недели" section featuring an Oscar statuette and a lion, and a search bar with the Yandex logo. On the right side of the browser window, there is a user profile card for "DjonnyFon" and a weather forecast for "Завтра потепление, дождь со снегом".

Below the browser window, the Windows taskbar is visible, showing icons for Internet Explorer, File Explorer, and several instances of Google Chrome. The system tray in the bottom right corner displays the date and time as "01.02.2018 20:06".

# Примеры окон в Windows

Яндекс

Защищено | <https://yandex.ru>

Сервисы | Понятие множества | Лицей №10 - Панель | Funny.Photo - Сохранить | MEGA | Сборники задач. Части | Задачи по программам

Белгород

Настройка

**DjonnyFon**

Почта 1

Написать письмо

Деньги 0 Р

Диск

Завтра потепление, дождь со снегом

Сейчас в СМИ в Белгороде 1 февраля, четверг 20:06

- Путин призвал относиться к решению CAS по россиянам «без эйфории»
- Минфин США объяснил засекречивание части «кремлевского доклада»
- Минобороны напомнило Пентагону об охранявшем границы РФ в Крыму Су-27
- Польский сенат принял закон против «бандеровской идеологии»
- Путин пошутил о работе комбайнером после 18 марта

USD ЦБ 56,26 +0,08 EUR ЦБ 69,79 -0,14 НЕФТЬ 69,16 +0,35% ...

Фильмы недели

Подборка в Яндекс.Телепрограмме

Видео | Картинки | Новости | Карты | Маркет | Переводчик | Музыка | ТВ онлайн | ещё

Яндекс

Найдётся всё. Например, что значит etc

Погода -5 °C

Ночь -5, утом -2

Карта Белгорода

Такси Расписания

Междугородные автобусы

Афиша

Движение вверх драма

Бегущий в лабиринте... фантастика

Селфи премьера

Зомбоящик комедия

Приключения Паддингтона 2 приключения

Посещаемое

Маркет — микроволновые печи

Авто.ру — в Москве авто дешевле

Недвижимость — ЖК Столичные поляны

Новости CMS Joomla!

Joomla 3.x, Bootstrap, Popovers и Tooltip - интерактивная карта с маркерами и подсказками

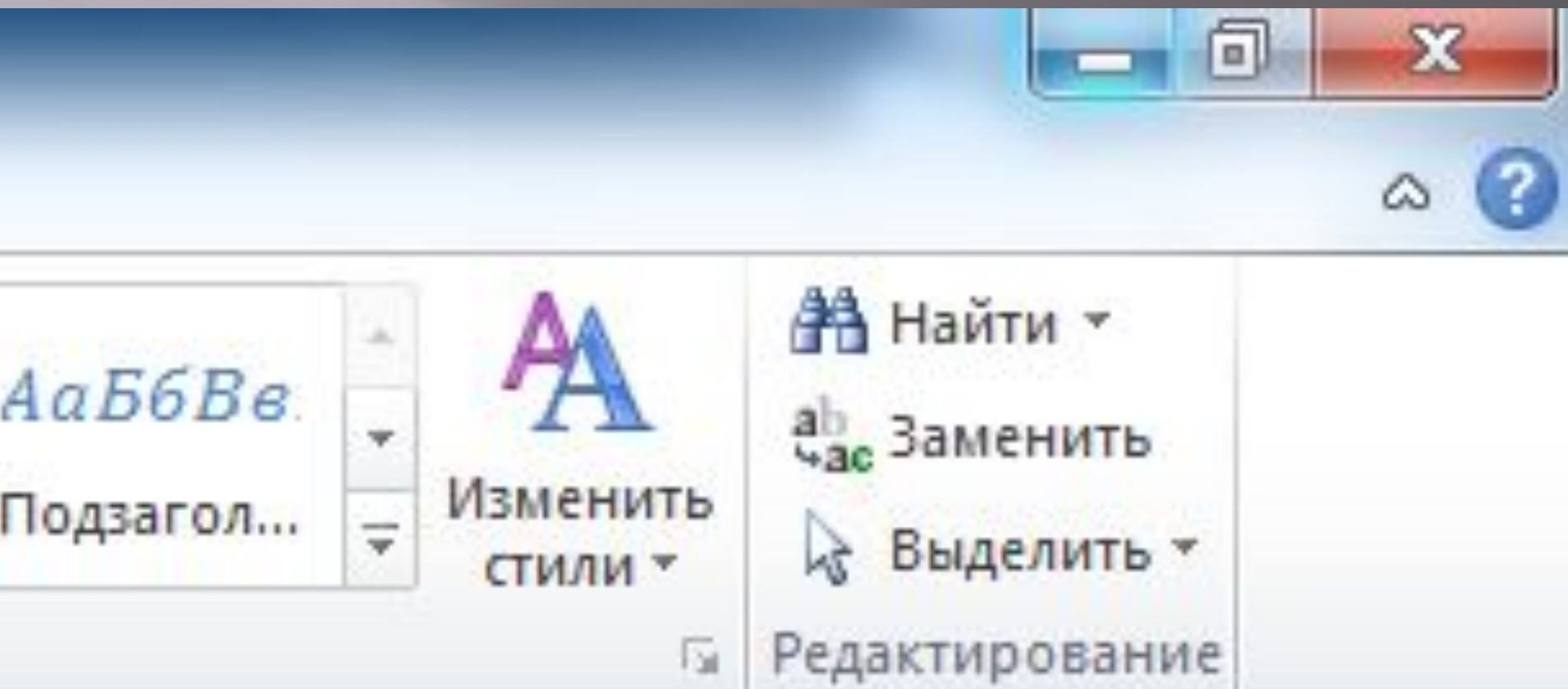
Joomla 3, Bootstrap и Google

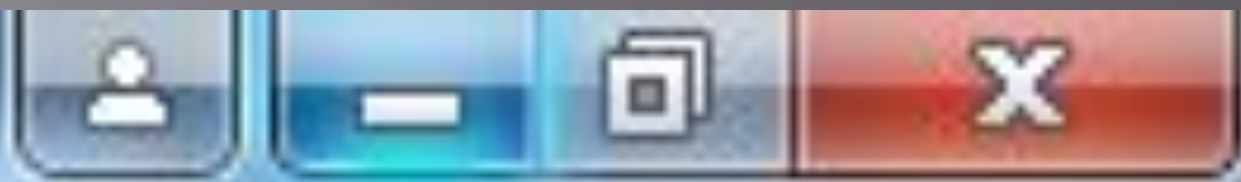
Прямые трансляции

Ожидание загрузки расширения Adblock Plus...

RU 20:06 01.02.2018

# Свернуть окно



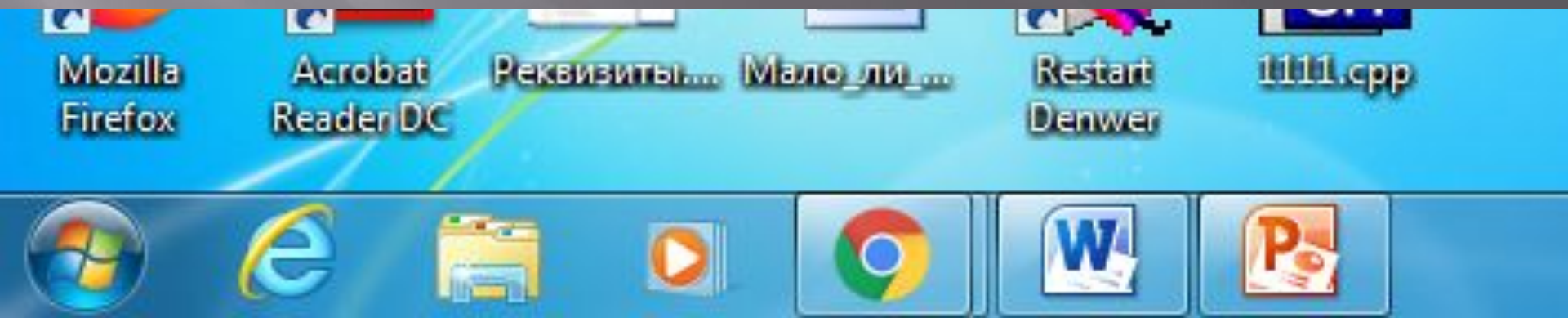


# Рабочий стол

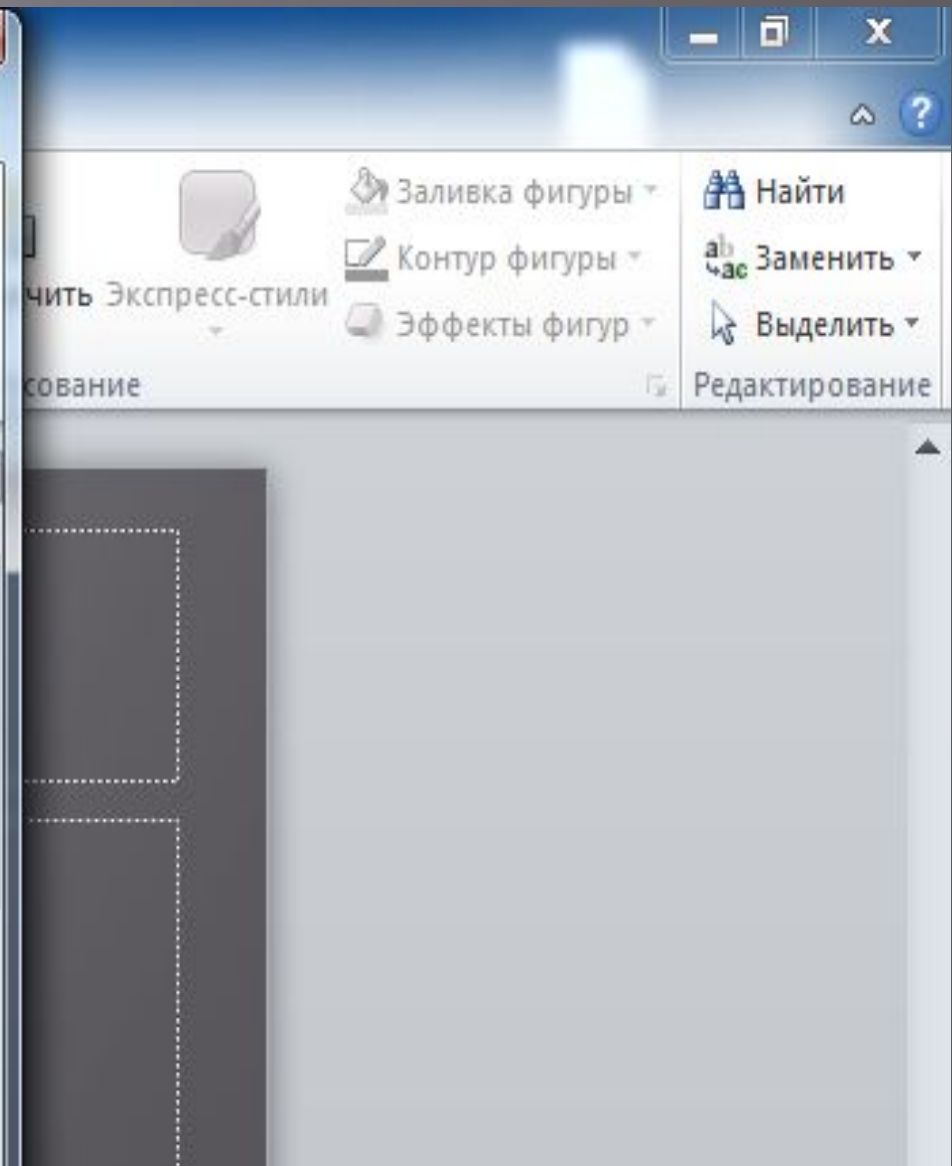
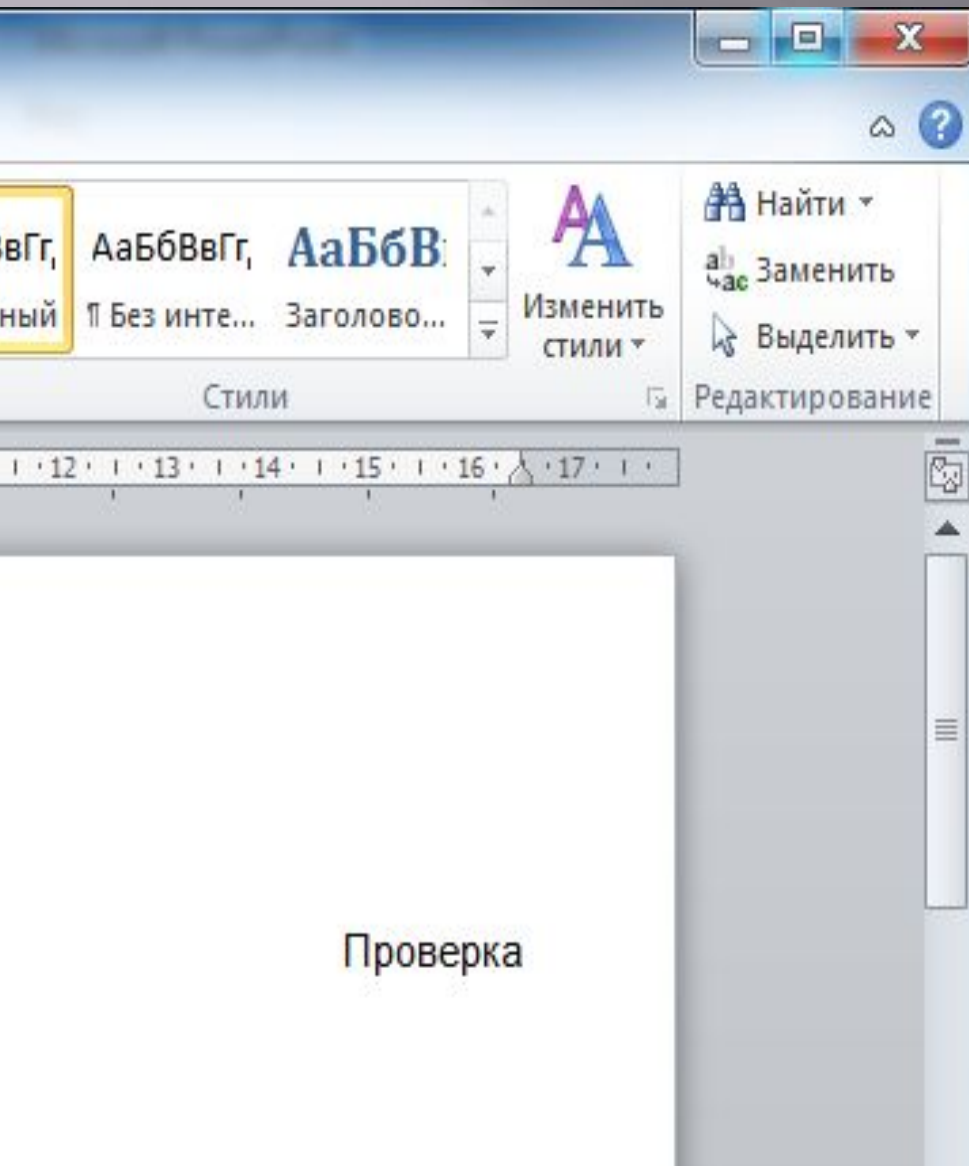




# Восстановить окно программы

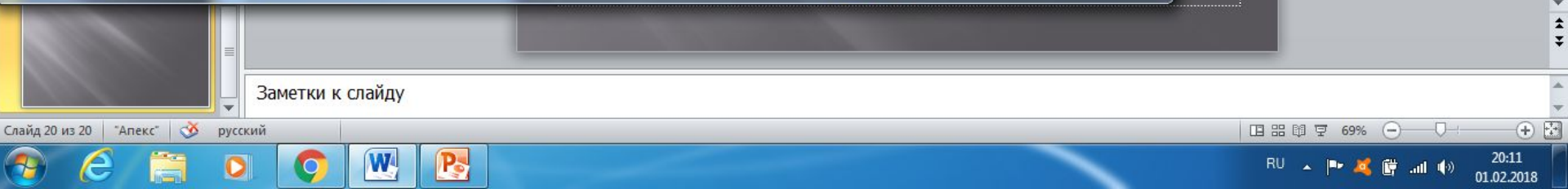
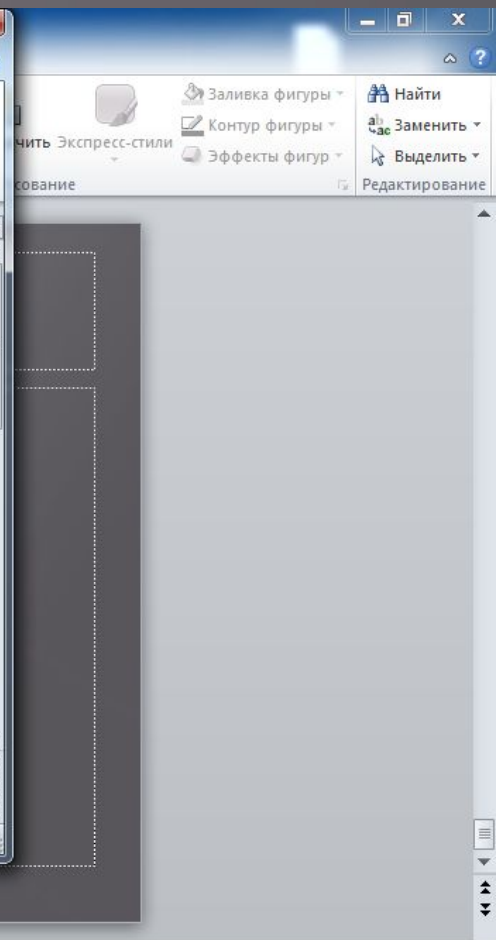
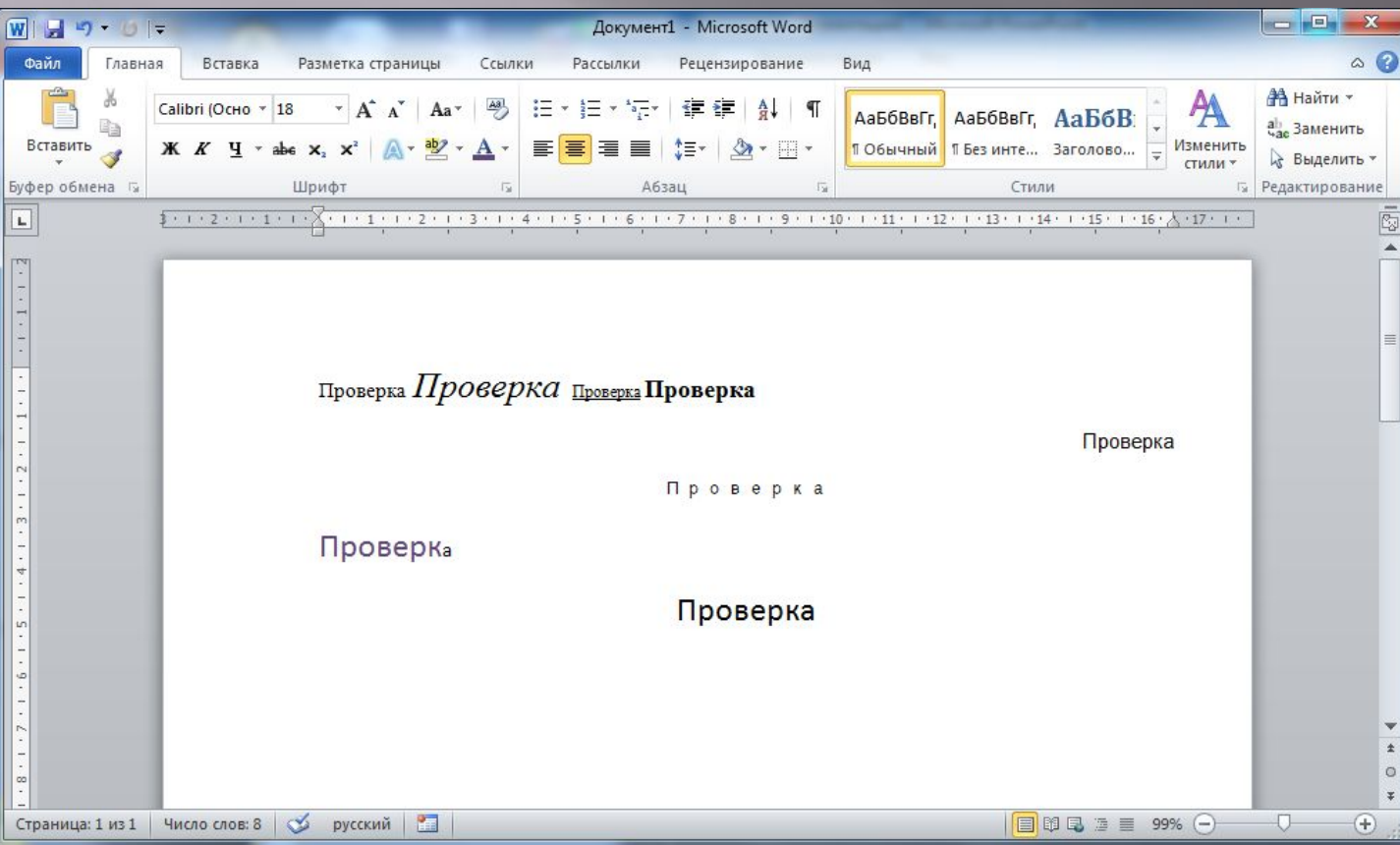


# Уменьшить размер





# Уменьшить размер



# Сохранение файла

The image shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to the 'Файл' (File) tab, which is highlighted in blue. The ribbon contains the following options: Главная (Home), Вставка (Insert), Разметка страницы (Layout), Ссылки (References), Рассылки (Mailings), Рецензирование (Review), and Вид (View). The 'Сведения' (Info) pane is open on the right side of the window, displaying information for 'Документ1'. The pane is divided into three sections: 'Разрешения' (Permissions), 'Подготовить к общему доступу' (Prepare for sharing), and 'Версии' (Versions). The 'Сведения' pane is highlighted in blue.

**Файл** Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Документ1

**Сведения: Документ1**

**Разрешения**  
Все могут открывать, копировать и изменять любую часть документа.

**Подготовить к общему доступу**  
Перед распространением общего доступа к этому файлу учтите, что он содержит:

- Свойства документа и имя автора

**Версии**  
Нет предыдущих версий этого файла.

Сохранить  
Сохранить как  
Открыть  
Закреть  
Сведения  
Последние  
Создать  
Печать  
Сохранить и отправить  
Справка  
Параметры  
Выход

Защитить документ  
Поиск проблем  
Управление версиями



# Заккрытие окна (завершение работы с программой)



## ОСНОВНЫЕ КЛАВИШИ

- ▣ **Shift** верхний регистр;
- ▣ **Enter** перемещает курсор в начало следующей строки;
- ▣ **BackSpace** забой предыдущего символа;
- ▣ клавиша **Caps Lock** фиксирует верхний регистр;
- ▣ Точка – клавиша слева от **Shift**
- ▣ Запятая – **Shift** + клавиша слева от **Shift**



# Клавиатура

