

*** В основе любого
предпринимательства
лежит ИДЕЯ!**

Американский экономист Пол Самуэльсон отмечал, что есть что-то привлекательное в возможности строить собственные планы и выполнять разнообразные задачи!

*** Давайте построим
цепочку
предпринимательско
й деятельности...**

1. Человек затевающий
новое дело?

* 1. Предприниматель

2. Что является началом предпринимательской деятельности?

Источником будут служить:

- Товарный рынок
- Достижения науки и техники
- Новые возможности применения уже производимого товара или продукта;
- Не осознанные потребителем, но угаданные предпринимателем потребности.

* 2. Зарождение предпринимательской идеи

3. Предприниматель должен обладать чутьем, воспринимающим.... Что он должен оценить?

*** Оценка идеи,
реальности ее
воплощение в
практику.**

3. Что должен исследовать
предприниматель, после
создания идеи и оценки -
способности к существованию?

* Учет, исследование ситуации на рынке и условий рынка

4. Далее... Проведение расчетов выявления возможного эффекта.

* После всех расчетов

* ПРИНЯТИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО РЕШЕНИЯ



* Без плана нельзя начинать сколько-нибудь стоящее мероприятие!

* Бизнес - план - документ производственно-хозяйственной деятельности фирмы и представляет собой целый комплекс мероприятий по развитию предприятия применительно к требованиям рынка, в нем представлены цели и перспективы.

***БИЗНЕС -ПЛАН**

*** Зарисуем таблицу,
коротко запишем
содержание разделов
бизнес- плана.**

**0) Цели и задачи - получение
прибыли, указывается ожидаемая
величина прибыли.**

Типовые разделы бизнес-плана

- ☑ титульный лист
- ☑ резюме
- ☑ описание компании
- ☑ продукция и услуги
- ☑ анализ отрасли и рынка
- ☑ план маркетинга
- ☑ производственный план
- ☑ организационный план
- ☑ анализ рисков
- ☑ финансовый план
- ☑ приложения к бизнес-плану

Последовательность разработки бизнес-плана

1. Сбор и анализ информации о продукции, услуге



2. Сбор и анализ информации о рынке сбыта



3. Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта



4. Анализ состояния и перспективности отрасли




5. Анализ состояния и возможностей предприятия




Последовательность разработки бизнес-плана




6. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики




7. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами




8. Расчет потребного капитала, определение затрат, анализ и планирование основных финансовых показателей



9. Определение источников финансирования, направленности и масштабы проекта, расчет эффективности



Последовательность разработки бизнес-плана




10. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта



11. Решение вопросов рисков и гарантий



12. Составление краткого содержания проекта



13. Оформление титульного листа



14. Оформление бизнес-плана

*** 1. Резюме -
объясняются
преимущества
Вашего проекта**

Запишем

*2. Виды товаров и услуг.

- * Основная часть бизнес-плана - описывается тот продукт или та услуга, которую фирма хочет предложить (основные качества, дизайн, предполагаемая цена, организация сервиса товара)

*Запишем

*3. **Рынки сбыты** - определяем нишу рынка, своих покупателей.

*4. **Конкуренция на рынках** сбыта - собираем информацию о конкурентах

*Запишем

*5. **План маркетинга** - отражается
схема распространения товара,
ценообразование, реклама,
методы стимулирования продаж,
организация послепродажного
обслуживания клиентов,
формирование общественного
мнения в вашей фирме о товаре
(паблик рилейшинз).

*Запишем

*6. **План производства** - если фирма занимается производством. Указывается, где будет производиться товар, какие требуются мощности, какое будет использоваться оборудование, откуда и как будет поступать сырье и куда эта продукция будет поступать с предприятия.

*Запишем

***7. Организационный план** –
содержит перечень специалистов
(включая их заработную плату),
которые понадобятся, кто и чем
будет заниматься, как все службы
будут взаимодействовать.

***Запишем**

*8. **Юридический план** -
правовое обеспечение
деятельности фирмы -
указывается правовой статус
предприятия: частное
владение, государственное
владение, совместное
предприятие

*Запишем

*9. **Оценка риска и страхование** –
типы рисков многообразны: от
пожаров, землетрясений,
забастовок и межнациональных
конфликтов.

*Запишем

* 10. Финансовый план :

* 1) **эффективность** сделки- сводная характеристика эффективности предпринимательской сделки - прибыль, рентабельность. Научно- техническая долговременность (получение новых результатов)

$$* R = P / C$$

* R - рентабельность, P- прибыль,

* C - себестоимость

*** Запишем**

*2) обобщает предыдущие разделы и представляет их в стоимостном выражении.

*Главный документ - прогноз объема реализации продукции, баланс денежных доходов и поступлений, таблица доходов и затрат, график достижения безубыточности и сводный баланс активов и пассивов предприятия.

$$D = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

Q_i - объем продаж по каждому изделию

P_i – цена каждого изделия

P_r – прибыль, I - издержки

*Запишем

* Определяется точка самокупаемости -

* Минимальный объем продаж, при котором доходы равны расходам т.е. предприятие не получает прибыли и не несет убытков. Точка самокупаемости определяется по формуле:

* $K = \frac{\text{совокупные постоянные издержки (FC)}}{(P \text{ цена единицы продукции} - \text{переменные издержки (VC)})}$

*

* **Запишем**

* 11. Стратегия финансирования - излагается план получения средств для создания или расширения предприятия.



* зарисуем

УСТАВ



* Устав предприятия

Своего рода «конституция», основной закон.

1. Важно предусмотреть и записать в устав все виды деятельности- проявляет интерес налоговая инспекция.
2. Тщательно проработать доли всех учредителей - чтобы в дальнейшем между ними не возникли имущественные разногласия.
3. Указывается порядок образования и функции органов управления и контроля, порядок ликвидации предприятия и расчетов по его обязательствам и т.п.

* Устав организации.

Чтобы заработать на жизнь,
надо работать. Но чтобы
разбогатеть, надо придумать
что-то другое.

А. Карр

Субъекты предпринимательской деятельности

Физические
лица

Не занимающиеся
предпринимательством

Индивидуальные
предприниматели

Юридические
лица

Коммерческие
организации

Некоммерческие
организации

Государство в лице
своих органов

Субъекты и объекты предпринимательства

Субъекты:

- ◆ Частные лица
- ◆ Различные объединения
- ◆ Государство



Объекты:

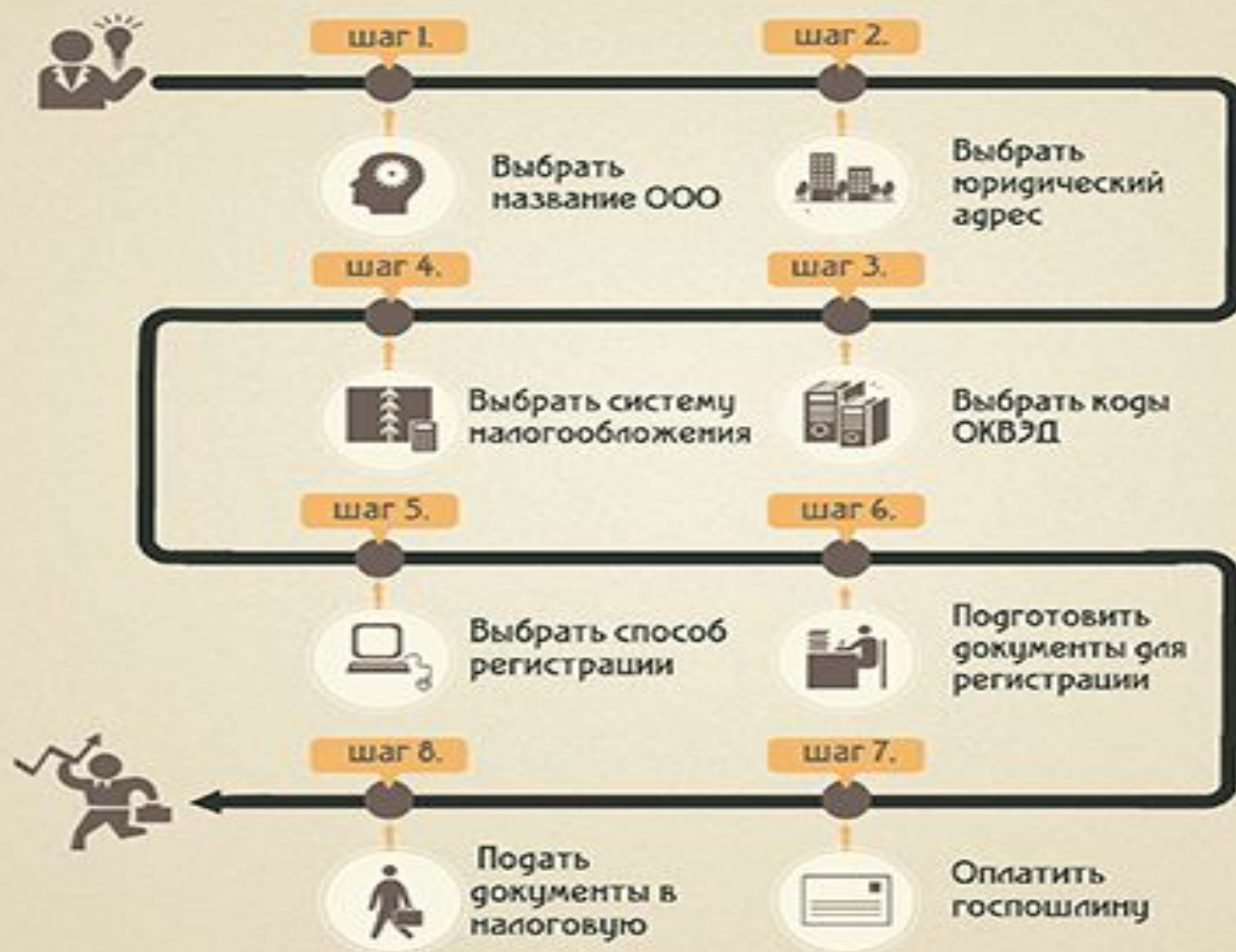
- ◆ Хозяйственная деятельность
- ◆ Коммерческое посредничество
- ◆ Инновационная деятельность
- ◆ Консультационная деятельность
- ◆ Операции с ценными бумагами



Для того, чтобы приобрести право на предпринимательство, необходимо осуществить государственную регистрацию, при которой сам человек, т.е. физическое лицо, может превратиться в юридическое лицо.



Регистрация ООО 2016






Последовательность действий по созданию предприятия

- 1 этап: подготовка документов для регистрации;
- 2 этап: государственная регистрация предприятия;
- 3 этап: регистрация предприятия в органах статистики и внебюджетных фондах;
- 4 этап: открытие расчетного счета в банке;
- 5 этап: уведомление о начале работы по определенным видам деятельности;

1 этап: Подготовка документов для регистрации

1. Определение числа учредителей (если учредитель не один - проведение собрания,), выбор организационно-правовой формы предприятия, и местонахождения юридического адреса (адрес регистрации)



2. Оформление в соответствии с установленными требованиями (ст. 52 ГК РФ) : устава предприятия , учредительного договора, протокола собрания учредителей , назначение руководителя)



3. Подготовка документов для регистрации предприятия и нотариального удостоверения их (заявление о государственной регистрации с приложением всех необходимых документов - протокола собрания, устава, документа об уплате госпошлины за регистрацию)

2 этап: Государственная регистрация предприятия

4. Подача документов на государственную регистрацию в налоговую инспекцию



5. Государственная регистрация с выдачей Свидетельства о государственной регистрации предприятия и выписки о внесении записи в ЕГРЮЛ (в течении 5 дней)



6. Постановка ЮЛ на налоговый учет(одновременно с регистрацией) и по заявлению выбор налогового режима ЮЛ (общая система налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН)

3 этап: Регистрация предприятия в органах статистики и внебюджетных фондах


**7. Постановка на учет в государственных
внебюджетных фондах (ПФР, ФСС, ТФОМС-
в течение 5 дней после получения сведений
о регистрации ЮЛ от налоговой инспекции)**



**8. Постановка на учет в
государственном комитете по
статистике (после получения сведений
о регистрации ЮЛ от налоговой
инспекции)**

4 этап: Открытие расчетного счета в банке;

9. Заказ печати и штампа (на основании свидетельства о государственной регистрации)



10. Открытие расчетного счета в банке
(представляются - заявление, свидетельство о государственной регистрации и постановке на учет в государственных внебюджетных фондах, устав предприятия, карточка с образцами подписи и печатью)

5 этап: Уведомление о начале работы по определенным видам деятельности

11. Сообщение (уведомление) о начале предпринимательской деятельности в контролирующие органы (Роспотребнадзор, пожарная инспекция и т.д.)

Вопросы для самопроверки:

- Перечислите учредительные документы общества с ограниченной ответственностью;
- Какая организация проводит регистрацию предприятий?
- Какие документы получает предприятие при регистрации?
- Что такое ЕГРЮЛ?
- По каким видам деятельности подается для контролирующих органов уведомление о начале работы?

* Практические занятия

*** Практическое занятие**

№ 15, №16

**«Разработка бизнес плана
флористической фирмы»»**