

**\* В основе любого  
предпринимательства  
лежит ИДЕЯ!**

**Американский экономист Пол Самуэльсон отмечал, что есть что-то привлекательное в возможности строить собственные планы и выполнять разнообразные задачи!**

**\* Давайте построим  
цепочку  
предпринимательско  
й деятельности...**

1. Человек затевающий  
новое дело?

# \* 1. Предприниматель

2. Что является началом предпринимательской деятельности?

Источником будут служить:

- Товарный рынок
- Достижения науки и техники
- Новые возможности применения уже производимого товара или продукта;
- Не осознанные потребителем, но угаданные предпринимателем потребности.

# \* 2. Зарождение предпринимательской идеи

3. Предприниматель должен обладать чутьем, воспринимающим.... Что он должен оценить?

**\* Оценка идеи,  
реальности ее  
воплощение в  
практику.**

3. Что должен исследовать  
предприниматель, после  
создания идеи и оценки -  
способности к существованию?

# \* Учет, исследование ситуации на рынке и условий рынка

4. Далее... Проведение расчетов выявления возможного эффекта.



\* После всех расчетов

\* ПРИНЯТИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО РЕШЕНИЯ



\* Без плана нельзя начинать сколько-нибудь стоящее мероприятие!

\* Бизнес - план - документ производственно-хозяйственной деятельности фирмы и представляет собой целый комплекс мероприятий по развитию предприятия применительно к требованиям рынка, в нем представлены цели и перспективы.

**\*БИЗНЕС -ПЛАН**



**\* Зарисуем таблицу,  
коротко запишем  
содержание разделов  
бизнес- плана.**

**0) Цели и задачи - получение  
прибыли, указывается ожидаемая  
величина прибыли.**

# Типовые разделы бизнес-плана

- ☑ титульный лист
- ☑ резюме
- ☑ описание компании
- ☑ продукция и услуги
- ☑ анализ отрасли и рынка
- ☑ план маркетинга
- ☑ производственный план
- ☑ организационный план
- ☑ анализ рисков
- ☑ финансовый план
- ☑ приложения к бизнес-плану

# Последовательность разработки бизнес-плана

1. Сбор и анализ информации о продукции, услуге



2. Сбор и анализ информации о рынке сбыта



3. Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта



4. Анализ состояния и перспективности отрасли




5. Анализ состояния и возможностей предприятия




# Последовательность разработки бизнес-плана




6. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики




7. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами



8. Расчет потребного капитала, определение затрат, анализ и планирование основных финансовых показателей




9. Определение источников финансирования, направленности и масштабы проекта, расчет эффективности





# Последовательность разработки бизнес-плана




10. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта



11. Решение вопросов рисков и гарантий



12. Составление краткого содержания проекта



13. Оформление титульного листа



14. Оформление бизнес-плана



**\* 1. Резюме -  
объясняются  
преимущества  
Вашего проекта**

Запишем

## \*2. Виды товаров и услуг.

- \* Основная часть бизнес-плана - описывается тот продукт или та услуга, которую фирма хочет предложить (основные качества, дизайн, предполагаемая цена, организация сервиса товара)

\*Запишем

\*3. **Рынки сбыты** - определяем нишу рынка, своих покупателей.

\*4. **Конкуренция на рынках** сбыта - собираем информацию о конкурентах

\*Запишем

\*5. **План маркетинга** - отражается схема распространения товара, ценообразование, реклама, методы стимулирования продаж, организация послепродажного обслуживания клиентов, формирование общественного мнения в вашей фирме о товаре (паблик рилейшинз).

\*Запишем

\*6. **План производства** - если фирма занимается производством.  
Указывается, где будет производиться товар, какие требуются мощности, какое будет использоваться оборудование, откуда и как будет поступать сырье и куда эта продукция будет поступать с предприятия.

\*Запишем



**\*7. Организационный план** –  
содержит перечень специалистов  
(включая их заработную плату),  
которые понадобятся, кто и чем  
будет заниматься, как все службы  
будут взаимодействовать.

**\*Запишем**

\* 8. **Юридический план** -  
правовое обеспечение  
деятельности фирмы -  
указывается правовой статус  
предприятия: частное  
владение, государственное  
владение, совместное  
предприятие ....

\* Запишем

\*9. **Оценка риска и страхование** –  
типы рисков многообразны: от  
пожаров, землетрясений,  
забастовок и межнациональных  
конфликтов.

\*Запишем

# \* 10. Финансовый план :

\* 1) **эффективность** сделки- сводная характеристика эффективности предпринимательской сделки - прибыль, рентабельность. Научно- техническая долговременность (получение новых результатов)

$$* R = P / C$$

\* R - рентабельность, P- прибыль,

\* C - себестоимость

**\* Запишем**

\* 2) обобщает предыдущие разделы и представляет их в стоимостном выражении.

\* Главный документ - прогноз объема реализации продукции, баланс денежных доходов и поступлений, таблица доходов и затрат, график достижения безубыточности и сводный баланс активов и пассивов предприятия.

$$D = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

$Q_i$  - объем продаж по каждому изделию

$P_i$  - цена каждого изделия

$P_r$  - прибыль,  $I$  - издержки

\* **Запишем**



\* Определяется точка самокупаемости -

\* Минимальный объем продаж, при котором доходы равны расходам т.е. предприятие не получает прибыли и не несет убытков. Точка самокупаемости определяется по формуле:

\*  $K = \frac{\text{совокупные постоянные издержки (FC)}}{(P \text{ цена единицы продукции} - \text{переменные издержки (VC)})}$

\*

\* **Запишем**

\* 11. Стратегия финансирования - излагается план получения средств для создания или расширения предприятия.



\* зарисуем

# УСТАВ



# \* Устав предприятия

Своего рода «конституция», основной закон.

1. Важно предусмотреть и записать в устав все виды деятельности- проявляет интерес налоговая инспекция.
2. Тщательно проработать доли всех учредителей - чтобы в дальнейшем между ними не возникли имущественные разногласия.
3. Указывается порядок образования и функции органов управления и контроля, порядок ликвидации предприятия и расчетов по его обязательствам и т.п.

# \* Устав организации.

Чтобы заработать на жизнь,  
надо работать. Но чтобы  
разбогатеть, надо придумать  
что-то другое.

А. Карр



## Субъекты предпринимательской деятельности

Физические  
лица

Не занимающиеся  
предпринимательством

Индивидуальные  
предприниматели

Юридические  
лица

Коммерческие  
организации

Некоммерческие  
организации

Государство в лице  
своих органов

# Субъекты и объекты предпринимательства

## Субъекты:

- ◆ Частные лица
- ◆ Различные объединения
- ◆ Государство



## Объекты:

- ◆ Хозяйственная деятельность
- ◆ Коммерческое посредничество
- ◆ Инновационная деятельность
- ◆ Консультационная деятельность
- ◆ Операции с ценными бумагами



Для того, чтобы приобрести право на предпринимательство, необходимо осуществить государственную регистрацию, при которой сам человек, т.е. физическое лицо, может превратиться в юридическое лицо.





# Регистрация ООО 2016








## Последовательность действий по созданию предприятия

- 1 этап: подготовка документов для регистрации;
- 2 этап: государственная регистрация предприятия;
- 3 этап: регистрация предприятия в органах статистики и внебюджетных фондах;
- 4 этап: открытие расчетного счета в банке;
- 5 этап: уведомление о начале работы по определенным видам деятельности;

# **1 этап: Подготовка документов для регистрации**

**1. Определение числа учредителей (если учредитель не один- проведение собрания, ), выбор организационно-правовой формы предприятия, и местонахождения юридического адреса ( адрес регистрации)**



**2. Оформление в соответствии с установленными требованиями ( ст. 52 ГК РФ) : устава предприятия , учредительного договора, протокола собрания учредителей , назначение руководителя)**



**3. Подготовка документов для регистрации предприятия и нотариального удостоверения их (заявление о государственной регистрации с приложением всех необходимых документов- протокола собрания, устава, документа об уплате госпошлины за регистрацию )**



# **2 этап: Государственная регистрация предприятия**

**4. Подача документов на государственную регистрацию в налоговую инспекцию**



**5. Государственная регистрация с выдачей Свидетельства о государственной регистрации предприятия и выписки о внесении записи в ЕГРЮЛ ( в течении 5 дней)**



**6. Постановка ЮЛ на налоговый учет( одновременно с регистрацией) и по заявлению выбор налогового режима ЮЛ (общая система налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН)**

### **3 этап: Регистрация предприятия в органах статистики и внебюджетных фондах**

**7. Постановка на учет в государственных  
внебюджетных фондах (ПФР, ФСС, ТФОМС-  
в течение 5 дней после получения сведений  
о регистрации ЮЛ от налоговой инспекции )**




**8. Постановка на учет в  
государственном комитете по  
статистике ( после получения сведений  
о регистрации ЮЛ от налоговой  
инспекции )**



## **4 этап: Открытие расчетного счета в банке;**

**9. Заказ печати и штампа (на основании свидетельства о государственной регистрации)**



**10. Открытие расчетного счета в банке**  
( представляются - заявление, свидетельство о государственной регистрации и постановке на учет в государственных внебюджетных фондах, устав предприятия, карточка с образцами подписи и печатью)

***5 этап: Уведомление о начале работы по определенным видам деятельности***

**11. Сообщение (уведомление) о начале предпринимательской деятельности в контролирующие органы (Роспотребнадзор, пожарная инспекция и т.д.)**



# **Вопросы для самопроверки:**

- Перечислите учредительные документы общества с ограниченной ответственностью;
- Какая организация проводит регистрацию предприятий?
- Какие документы получает предприятие при регистрации?
- Что такое ЕГРЮЛ?
- По каким видам деятельности подается для контролирующих органов уведомление о начале работы?

\*Практические занятия

**\*Практическое занятие**

**№ 15, №16**

**«Разработка бизнес плана  
флористической фирмы»»**