

Технические средства обработки документов

Электронная презентация к уроку по
дисциплине ОП.04 Организационная техника

Преподаватель: Е.А. Румянцева

План

1. Значимость технических средств обработки документов.
2. Брошюровщик.
3. Ламинатор.
4. Резак.
5. Степплер.

Значимость технических средств обработки документов

- Средства малой механизации позволяют ускорить работу специалистов по делопроизводству, улучшить качество работы над документами, а значит способствуют повышению эффективности труда.

Брошюровщик



Брошюровщик Fellowes Galaxy для переплета на пластиковую пружину с возможностью механической (ручной) перфорации до 25 листов одновременно. Переплетает брошюру до 500 листов. Оснащен рычагом для перфорации в виде рамки, который позволяет равномерно распределять усилия и получать ровную перфорацию по всей длине листа.



Ламинатор





- Ламинатор Fellowes Lunar предназначен для работы с документами формата А4. Допускается использование пленок толщиной до 80 мкм. Нагревательная система состоит из 2 валов и обеспечивает высокое качество ламинирования. Время нагрева составляет 5 минут. Компактный ламинатор для домашнего использования. Оснащен технологией Jam Free для предотвращения замятия заготовки, рычагом для освобождения некорректно поданного документа.

Резак



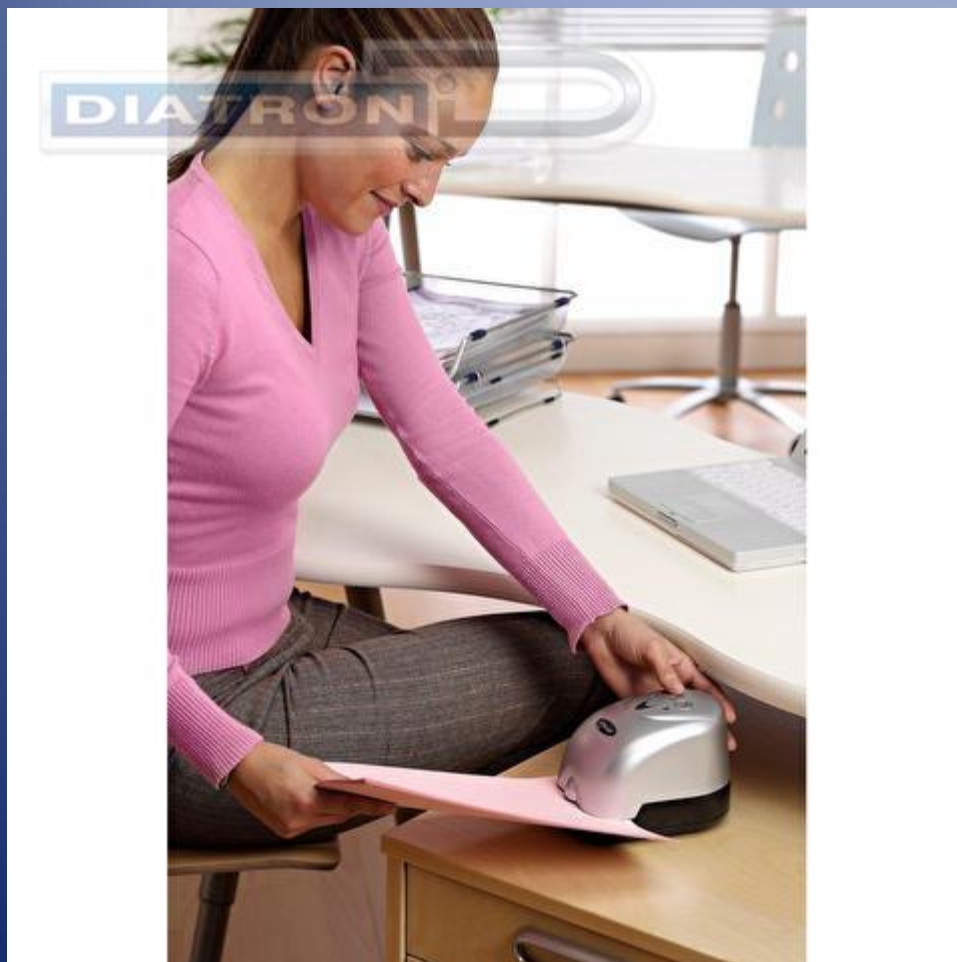
Сабельный резак



Роликовый резак



Степплер / Дырокол электрический.



Источники информации

- https://учебник.online/knigi-deloproizvodstv_o_860/kakie-tehnicheskie-sredstva-ispolzuyutsya.html
- https://znaytovar.ru/s/Технические_sredstva_dlya_obrab.html