

Менеджмент



- **Менеджмент** (англ. *management* — управление, система управления) — это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы предприятия.
- **Менеджмент** представляется в качестве **процесса**, окончанием или же его результативной точкой является конкретный результат в виде полученной продукции и достигнутых результатов.
- **Функции менеджмента** — конкретный вид управленческой деятельности, осуществляющийся различными приёмами, способами, организацией работы и контролем деятельности.

показатели	1 этап - школа научного управления	2 этап – административная школа управления	3 этап – школа человеческих отношений	4 этап – школа человеческих отношений на базе поведенческих наук	5 этап – ИКТ и публичные отношения
основатель	Ф. Тейлор	А. Файоль	Э.Мэйо	Э.Мэйо, М.Фоллет	
Цель управления					
Организационная структура					
Стиль высшей администрации					
Система контроля					
Главный метод вознаграждения					

Выступления обучающихся

- *Школа научного управления Ф. Тейлора*
- *Административная школа управления А. Файоля*
- *Школа человеческих отношений Э. Мэйо*

Функции менеджмента:

Организация

Планирование

**Мотивация
(руководство)**

Контроль

Организация

- Организация – это распределение работ среди людей или отдельных групп людей и координация их деятельности.
- Другими словами,
 - определение структуры предприятия,
 - выделение подразделений, отделов и цехов
 - распределение работников по этим подразделениям.
- Чем больше предприятие, тем сложнее его структура.

- предприятия могут иметь горизонтальную, вертикальную и конгломератную структуру.
- *вертикальное объединение* предприятий, в собственности каждой фирмы имеются предприятия на различных стадиях производственного процесса.
- *горизонтальные объединения*, в которых все предприятия находятся на одной стадии производства («Ашан», «Икея»).
- *Конгломераты* объединяют предприятия, действующие в различных отраслях и на разных рынках.

Организация


Организация-

это процесс создания структуры предприятия и упорядочения происходящих в ней событий.

Она предполагает решение двух задач:

- 1) ответить на вопросы, из каких подразделений состоит предприятие, кто и кому подчинён, каким образом взаимодействуют между собой подразделения;
- 2) определить место и время производства продукции и услуг и маршруты их движения на предприятии.

Наиболее распространёнными являются пять типов организационных структур предприятия: линейная, функциональная, штабная, матричная, дивизиональная.



При линейной структуре во главе каждого подразделения стоит руководитель, который осуществляет все функции управления. Он имеет одну вышестоящую и несколько нижестоящих инстанций, т.е. каждый подчинённый выполняет распоряжения своего непосредственного руководителя.

При функциональной структуре руководителю непосредственно подчинены функциональные службы и отделы, каждая из которых даёт в пределах своей компетентности указания линейным подразделениям.

При штабной структуре у линейного руководителя появляется штаб, состоящий из функциональных ячеек, отделов, бюро, групп, отдельных специалистов, которые отвечают за конкретные функции управления.



При матричной структуре управления руководители проектов или целевых программ осуществляют непосредственное руководство цехами, лабораториями и т.д., а функциональные подразделения обеспечивают их экономическое, кадровое, финансовое и т.п. «сопровождение».

При дивизиональной структуре управления первому лицу организации подчинены отделы или дирекции, которые разделены по продуктовому или географическому признаку.
В электротехнической фирме- это производство стиральных машин, микроволновых печей и холодильников.

При этом в рамках каждого из этих блоков может быть использована любая из перечисленных выше организационных структур.

Планирование



Долгосрочное (стратегическое)

Определяются

- цели фирмы
- задачи фирмы
- методы их решения.

Краткосрочное

- Текущие планы рассчитаны на один-два года
- Оперативные планы рассчитаны на квартал, месяц, декаду.



Функции менеджмента.

Руководство

- ✓ **Руководство** – это создание условий и желаний у людей для совместной работы по достижению целей компании.
- ✓ Иногда руководство называют **мотивацией**.
- ✓ Хорошее руководство значит:

Создание у работников заинтересованности в их труде

Положительную оценку труда лучших работников

Обеспечение карьерного роста.

Мотивация как функция менеджмента

Каждый работник имеет свои собственные потребности и интересы.

А.Маслоу разделил все потребности на пять групп, «вмонтировав» их по признаку значимости для среднего потребителя в формулу пирамиды.



Мотивация-

создание заинтересованности персонала в достижении целей фирмы.

Побудительными мотивами или стимулами к труду являются различные формы вознаграждения.

Деньги. Формы денежного поощрения могут быть различными: повышение заработной платы, премии, участие в прибыли фирмы.

Лучшие условия труда. От того, в какой цвет выкрашены стены, где люди работают, как расставлена мебель, есть ли на окнах цветы, зависит их настроение. А настроение- важный дополнительный стимул.

Признание. Признание его способностей и высокой оценке его работы.

Свободное время. Руководитель может поощрять подчинённых за хорошую работу увеличением продолжительности отпуска, давать задание на день и отпускать его с работы, если оно выполнено раньше.

Интересная работа. Руководитель может давать интересные задания и позволять не заниматься тем, что ему не нравится.

Свобода. Если человек справляется можно предоставить больше свободы, разрешив часть работы выполнять дома.

Перспектива. Руководитель открывает перспективу профессионального роста.

Способы мотивации зависят во многом от используемого менеджером стиля руководства..

Авторитарный стиль.

При данном стиле руководства менеджер стремится контролировать все участки бизнеса, требует у подчинённых только выполнения приказов и работы в точном соответствии с установленным регламентом.

Авторитарный стиль имеет несколько разновидностей:

бюрократический (в его основе лежит следование инструкциям);

харизматический (опирается на силу воли и авторитет руководителя);

патриархальный (подчинение старшему по возрасту или происхождению).

Общей чертой является то, что персонал организации вообще не привлекается к принятию решений.

Демократичный или партисипативный .

Основным принципом является участие персонала в принятии решений. Это участие может заключаться в информировании и убеждении работников, обсуждение с ними целей и задач предприятия и в коллективном принятии решений.



Функции менеджмента.

Контроль

- **Контроль** – это проверка деятельности фирмы на пути к ее цели и корректировка отклонений от поставленных целей.
- Что нужно контролировать:

*качество
продукции*

*рациональность
использования
денежных
ресурсов*

*рациональность
использования
трудовых ресурсов*

Домашнее задание

1. § 28

**ВСЕМ СПАСИБО!
ДО СВИДАННЯ!**