

# Тема занятия: «Виды и характеристика инструктажей»



Подготовила преподаватель:  
Алюкова И. А.

# Цель:

- ознакомление обучающихся с видами инструктажей по охране труда.

## Задачи:

- овладеть теоретическими знаниями по охране труда (нормативными документами) и практическими навыками их применения в практических ситуациях,
- уяснить необходимость проведения инструктажей по охране труда для сохранения здоровья человека, для обеспечения безопасных, безвредных и благоприятных условий труда,
- рассмотреть порядок подготовки инструкций по охране труда для работников на каждом рабочем месте,
- доказать актуальность строгого соблюдения инструкций по охране труда подчиненными.

# Нормативное обеспечение

## охраны труда

Ст. 212 и 225  
Трудового Кодекса РФ



# **Классификация инструктажей по характеру и времени проведения**

- 1) вводный;**
- 2) первичный на рабочем месте;**
- 3) повторный;**
- 4) внеплановый;**
- 5) целевой.**

# Вводный инструктаж

**Сроки проведения:** при поступлении на работу.

**Место проведения:** проводится в помещении, где расположен уголок охраны труда, плакаты, наглядные пособия, инструкции, образцы средств индивидуальной защиты.



## **С кем проводится вводный инструктаж**

*Вводный инструктаж по охране труда проходят все вновь принимаемые на работу (при оформлении) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности.*

### **Кто проводит вводный инструктаж.**

*Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или другое лицо, на которое приказом руководителя предприятия возложены эти обязанности.*

# Содержание ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Вводный инструктаж работников проводится по программам, разработанным службой охраны труда (инженером по охране труда) на основе типовой программы с учетом специфики производства.

Утверждается работодателем.

Содержание включает общие знания по охране труда:

- правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях предприятия;
- меры электробезопасности;
- правила производственной санитарии ,
- меры противопожарной безопасности.

# Ведение журнала проведения вводного инструктажа

Результаты проведения вводного  
инструктажа работника  
фиксируются в прошнурованном,  
пронумерованном, скрепленном  
печатью и подписью руководителя  
предприятия «Журнале  
регистрации вводного  
инструктажа»



# Первичный инструктаж на рабочем месте



## Сроки проведения первичного инструктажа на рабочем месте

Первичный инструктаже на рабочем месте (на участке, в цехе, бригаде) должен быть проведен с работниками до начала их самостоятельной работы.

# С кем проводится первичный инструктаж на рабочем месте:

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий) и во всех других случаях, когда работнику поручается новая для него работа.

# Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем подразделения или работ (мастером) с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов и методов труда.

# Место проведения первичного инструктажа на рабочем месте



Первичный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте.

# Содержание первичного инструктажа на рабочем месте

- Основные обязанности работника, правила поведения на рабочем месте и в производственных помещениях предприятия;
- Требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и машин, на которых ему предстоит работать (основные опасности и вредные факторы производства, опасные зоны, оградительные и предохранительные устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации и другие средства защиты).

# **Ведение журнала по проведению первичного инструктажа на рабочем месте**

О проведении инструктажа и допуске работника к самостоятельной работе делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

# **Повторный инструктаж на рабочем месте**

**Сроки проведения повторного  
инструктажа на рабочем месте:  
не реже одного раза в квартал,  
(для отдельных категорий  
работников - не реже 1 раза в год).**

# **С кем проводится повторный инструктаж на рабочем месте**

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работающими, кроме внесенных в список освобожденных от первичного инструктажа.

## **Место проведения повторного инструктажа на рабочем месте:**

повторный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте.



# **Содержание повторного инструктажа на рабочем месте**

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

**Ведение журнала повторного инструктажа на рабочем месте** Проведение повторного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

# Внеплановый инструктаж

## Сроки проведения

- при изменении производственного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней.

# С кем проводится внеплановый инструктаж

- Внеплановый инструктаж проводится со всеми работниками.
- Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

# **Кто проводит внеплановый инструктаж**

- Внеплановый инструктаж проводят так же, как и первичный и периодические инструктажи, непосредственные руководители работ (мастера).

## **Место проведения внепланового инструктажа**

- Внеплановый инструктаж проводится на конкретном рабочем месте.

# Содержание внепланового инструктажа

В содержании внепланового инструктажа отражаются изменения в инструкциях, правилах, технологических процессах, условиях и организации труда и т.д.

Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляется как внеплановый инструктаж

# Оформление проведения внепланового инструктажа

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

В журнале должны указываться:

- дата проведения,
- причины инструктажа,
- вопросы или инструкции, по которым проводится инструктаж,
- подписи инструктируемого и инструктирующего.

# Целевой инструктаж

## Сроки проведения целевого инструктажа

- При выполнении разовых, работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка и т.п.);
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- При производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- При проведении экскурсии на территории предприятия и др.

## **С кем проводится целевой инструктаж**

Целевой инструктаж проводится с работниками, занятыми на работах повышенной опасности (с обязательным оформлением наряда-допуска), при ликвидации последствий аварий, и т.д.

## **Кто проводит целевой инструктаж**

- Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

## **Где проводится целевой инструктаж**



# **Содержание целевого инструктажа**

Соответствует содержанию работ, проводится с показом безопасных приемов и методов труда.

## **Где фиксируется проведение целевого инструктажа**

Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», если работы проводятся без наряда-допуска.

# Вопросы для закрепления

## 1. Основным документом, регламентирующим вопросы обучения и инструктажа рабочих, является:

- А. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда».*
- Б. Правила внутреннего распорядка на предприятии.*
- В. Законодательство в исполнительном производстве.*

## 2. Кто проводит вводный инструктаж?

- А. Мастер или бригадир.*
- Б. Начальник цеха.*
- В. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или другое лицо, на которое приказом руководителя предприятия возложены эти обязанности.*

### **3. Где проводится повторный инструктаж на рабочем месте?**

- А. В красном уголке, оборудованном специальными плакатами по охране труда.*
- Б. В отделе охране труда.*
- В. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте.*

### **4. С кем проводится внеплановый инструктаж?**

- А. Внеплановый инструктаж проводится со всеми работниками.*
- Б. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально, не зависимо оттого, сколько человек нарушили правила внутреннего распорядка.*
- В. Внеплановый инструктаж проводится со всеми работниками, которые только*

## **5. Кто проводит внеплановый инструктаж?**

*А. Внеплановый инструктаж проводят так же, как и первичный и периодические инструктажи, непосредственные руководители работ (мастера).*

*Б. Государственный инспектор труда.*

*В. Главный инженер по охране труда.*

## **6. С кем проводится целевой инструктаж?**

*А. При выполнении разовых, работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф*

*Б. При производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии.*

*В. Целевой инструктаж проводится с работниками, занятыми на работах повышенной опасности (с обязательным оформлением наряда-допуска), при ликвидации последствий аварий и т.д.*

## **7. Где фиксируется проведение целевого инструктажа?**

- А. Целевой инструктаж фиксируется в правилах по технике безопасности.*
- Б. Целевой инструктаж фиксируется в пропуске работника.*
- В. Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», если работы проводятся без наряда-допуска.*

№ вопроса	А	Б	В
1.	+		
2.		+	
3.			+
4.	+		
5.	+		
6.			+
7.			+

# Практическая ситуация

Несчастный случай на производстве в ООО «Ресторан Ока», который произошел с 25-летним поваром и 24-летним су-шефом ресторана 18 августа 2014 года.

Было установлено, что на кухне ресторана су-шеф сварил бульон в 25-литровом котле. Снял котел с плиты и начал переносить его на другое место для остывания. Во время его движения по кухне работник подвернул ногу и упал, выронив из рук котел с горячим бульоном.

Котел упал и бульон расплескался, в результате чего ошпарились два работника: сам су-шеф, переносивший котел с горячим бульоном, и рядом находившийся повар. Пострадавшие были доставлены в ожоговое отделение больницы.

# Практическая ситуация

На производстве ООО Сервис-кухня "Орхидея" (Кстово, Нижегородская область), произошедшего с работницей-поваром во время приготовления мясного фарша на электромясорубке. Несчастный случай произошел 25 августа в помещении сервис-кухни торгового центра "Восторг". 26-летняя работница-повар прокручивала мясо через электромясорубку. При изготовлении фарша работница увидела, что в мясорубке застрял кусок мяса. Так как мясорубка не имела защитного устройства и приспособления для проталкивания мяса, работница решила протолкнуть мясо рукой. Пальцы левой кисти попали на шнек электромясорубки и их прокрутило вместе с мясом. Пострадавшая была доставлена в Кстовскую центральную больницу.



Спасибо за урок!

