

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ, ОТРАЖАЮЩИЙ УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

- ◎ **Рабочая учебная программа – нормативный документ, созданный на основе примерной программы Министерства Образования РФ, с учетом национально – региональных условий, типа образовательного учреждения, средств обучения, особенностей контингента учащихся и отражающий пути реализации содержания через авторский проект.**

ГЛАВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ :

- ◎ обеспечение гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным стандартом и учетом специфики местных условий, позволяющее обучающимся более, полно реализовать себя.**

ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

- ◎ Прогностическая функция.
- ◎ Функция оперативного изменения курса.
- ◎ Функция целеполагания.
- ◎ Информационная функция.
- ◎ Организационно-методическая функция.
- ◎ Контрольно-диагностическая функция.
- ◎ Оценочная функция.

Требования к рабочим программам

- ⦿ **Рабочая программа - это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), виды деятельности учащихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса), которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением на основе базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.**

Требования к рабочим программам

- ⦿ Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО (личностных, предметных и метапредметных) и разрабатываться на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений отдельного предмета.(с.7 Стандарт).
- ⦿ Программу желательно писать на весь курс.
- ⦿ При составлении программы необходимо выполнять требования Положения о рабочей программе, составленного и утвержденного ОУ.

Требования к рабочим программам

- ⦿ Программа по ФГОС – это регламентируемый документ, не допускающий вольной трактовки. Требования к нему прописаны в стандарте п.18.2.2.
- ⦿ Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, т.е. имеется ввиду промежуточная и итоговая аттестация.

Рабочие программы должны соответствовать

- **федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;**
- **требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;**
- **программе формирования универсальных учебных действий;**
- **основной образовательной программе основного общего образования;**
- **примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);**
- **федеральному перечню учебников.**

Структура Рабочей программы

Определяется требованиями стандарта основного общего образования п.18.2.2

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Требования к результатам освоения на личностном, метапредметном и предметном уровнях;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (портрет выпускника);
- Тематическое планирование;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Титульный лист

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Бийска

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОШ №12:

(Я.Ф.Изаак)

« ____ » ____ 20__ г.

Рабочая программа
по предмету «Английский язык»
(второй класс начальной школы)
на 2011 – 2012 учебный год

Разработчик:

Е.А.Несуненко,
учитель английского языка
высшей квалификационной категории

Обсуждена и согласована на
методическом объединении
Протокол № _____
от « ____ » « ____ » 20__ г.

Принята на методическом или
педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » « ____ » 20__ г.

г. Бийск
2011 – 2012 учебный год

Пояснительная записка

- 1. Название, автор и год издания примерной (типовой), авторской учебной программы, на основе которой(ых) разработана рабочая программа;**
- 2. Цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – и с учетом специфики данного ОУ);**
- 3. Изменения, внесенные в примерную (типовую) или авторскую учебную программу, их обоснование;**

Пояснительная записка

- 4. Учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой ОУ (указываются: Ф. И. О. автора пособия, название, класс, издательство, год издания);**
- 5. Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;**

Общая характеристика учебного предмета, курса

- ◎ конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса
- ◎ - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
- ◎ - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- ◎ К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов**

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

- ⦿ **Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням**
- ⦿ **Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).**
- ⦿ **Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).**

Содержание тем учебного курса

- ◎ При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:
- ◎ 1. Название темы.
- ◎ 2. Необходимое количество часов для ее изучения.
- ◎ 3. Содержание учебной темы:
- ◎ основные изучаемые вопросы;
- ◎ практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Учебно-тематический план

отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и других видов работ.

Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Вариант оформления УТП

- ◎ № по порядку;
- ◎ название темы;
- ◎ Количество часов;
- ◎ Универсальные учебные действия;
- ◎ Характеристика деятельности учащихся.

Вариант оформления УТП

- ◎ - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- ◎ - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- ◎ - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним
- ◎ - вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- ◎ - указание на виды деятельности учащихся
- ◎ - Конкретизируются формы и методы контроля;

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

- ◎ Литература (оформляется в соответствии с ГОСТом)**
- ◎ Дидактический материал**
- ◎ Оборудование и приборы**

Рассмотрение и утверждение рабочей программы

1. **Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ устанавливаются локальным актом ОУ.**
2. **Порядок может быть, например, таковым:**
 - ✓ Программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты заносятся в протокол),
 - ✓ При условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по УВР
 - ✓ Утверждается руководителем ОУ, после чего программа становится нормативным документом данного ОУ.