

ФГОС: внеурочная воспитывающая деятельность



Требования стандарта к организации внеурочной деятельности школьников

Внеурочная деятельность включается в вариативную часть БУПа школы и на нее отводится 10 часов в неделю

Школа вправе сама определять, под какие виды внеурочной деятельности отдать эти часы

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся

Аудиторных занятий не должно быть более 50%

Все виды внеурочной деятельности должны быть строго ориентированы на воспитательные результаты

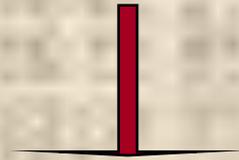
**Новый стандарт предлагает педагогам
конструировать программы внеурочной
воспитывающей деятельности**

Методический конструктор

Первый элемент конструктора – 9 видов внеурочной деятельности

- **познавательная деятельность;**
- **игровая деятельность;**
- **проблемно-ценностное общение;**
- **досугово-развлекательная деятельность;**
- **художественное творчество;**
- **социальное творчество (социально-преобразовательная деятельность);**
- **трудовая (производственная) деятельность;**
- **спортивно-оздоровительная деятельность;**
- **туристско-краеведческая деятельность.**

Второй элемент конструктора - воспитательные результаты внеурочной деятельности



1-й уровень: приобретение школьником социальных знаний

2-й уровень: развитие позитивных отношений к базовым общественным ценностям

3-й уровень: накопление опыта самостоятельного ценностно ориентированного социального действия

Детский исследовательский проект: «Общее в религиозных заповедях христианства и ислама (история)»

Детский исследовательский проект социальной направленности: «Формы энергосбережения в школе и способы энергосберегающего поведения учителей и учеников» (физика)

Детский исследовательский проект с элементами социального проектирования: «Как улучшить качество питьевой воды в школе?» (химия)

Четвертый элемент конструктора – содержание внеурочной деятельности, ориентированное на результат

	Приобретение социальных знаний	Развитие отношений	Накопление опыта действия
Туристско-краеведческая деятельность	Занятия по отработке специальных туристских умений. Краеведческие экскурсии. Туристические поездки.		
	Походы выходного дня. Туристские многодневные походы. Спортивные туристские походы.		
	Туристско-краеведческие экспедиции. Поисково-краеведческие экспедиции. Природоохранные и природовосстановительные экспедиции.		

Типы программ внеурочной деятельности:

- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (ОП туристско-краеведческой деятельности, ОП деятельности школьного театра и т.п.);

- **КОМПЛЕКСНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**, предполагающие переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам второго и третьего уровней в различных видах деятельности для учащихся определенной возрастной группы;

- **ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие возможности различных видов деятельности (ОП патриотического воспитания, ОП воспитания толерантности и т.п.)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ

- Ориентация на школьников определенной возрастной группы.
- В определении содержания ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы учащихся и родителей.
- Программа состоит из: введения (назначение, структура, объем часов, возраст); перечня разделов; описания разбитого по разделам содержания занятий; характеристики результатов.
- Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены занятия.
- Программы реализуются в рамках класса и в рамках свободных объединений школьников одного возраста. В первом случае школа разрабатывает программы (340 часов) для каждого класса. Во втором - модульные программы (более 340 часов) для каждой возрастной группы и предлагает школьникам выбирать, какие из предлагаемых модулей им осваивать.

**Материалы занятия можно скачать на сайте:
www.vneuschebnaa.ucoz.ru**



Воспитательная работа

- **Цель работы коллектива воспитателей школы-интерната совпадает с целью работы всего педагогического коллектива школы: достижение максимально возможного уровня коммуникативной деятельности обучающихся на принципах дифференцированного подхода в коррекционном обучении и воспитании**

Цель воспитательной работы с воспитанниками группы (которую может ставить воспитатель)

- создание благоприятного эмоционального климата в коллективе, психологических условий для развития потенциала личности воспитанников, коррекции и компенсации нарушений в индивидуальном развитии; приобретения опыта социальных отношений

Задачи воспитателя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- гуманизация отношений в коллективе через разнообразные виды воспитывающей деятельности;
- создание ситуации защищённости, эмоционального комфорта, благоприятных условий для развития личности, самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- здоровьесбережение и формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- развитие самоуправления в коллективе

Функции воспитателя школы-интерната

1. Организационно-координирующая

- организация жизнедеятельности детей, проживающих в интернате;
- работа с родителями;
- взаимодействие с педагогами, сотрудниками школы-интерната, общественными организациями;
- организация учебно-воспитательной работы с обучающимися группы;
- индивидуальная работа с детьми;
- стимулирование детей на занятия в кружках по интересам;
- соблюдение единого речевого режима

2. Ведение документации

3. Коммуникативная

- регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и педагогами;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств

4. Аналитико-прогностическая

- диагностика состояния коллектива и перспектив его развития;
- диагностика личности, индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- диагностика семьи, семейного воспитания

5. Контрольная

- контроль успеваемости учащихся;
- контроль посещаемости уроков;
- контроль внешнего вида воспитанников;
- контроль за речью ребёнка;
- контроль сроков прохождения учащимися МСЭ

Документация воспитателя

• 1. Папка воспитателя, где содержатся

- Общие цели и задачи воспитательной работы школы-интерната
- Краткие сведения о воспитателе (ФИО, возраст, стаж работы общий/в должности, квалификация)
- Сведения о состоянии здоровья воспитанников группы/логопедические диагнозы
- Сведения о семьях воспитанников
- Анализ внеклассной работы за предыдущий год
- Психолого-педагогическая характеристика коллектива класса
- Результаты диагностики коллектива с выводами о состоянии и динамике развития
- Социальный паспорт класса
- Цель и задачи воспитательной работы с коллективом воспитанников
- Планирование учебно-воспитательной работы на год
- Планирование работы с родителями на год
- Рабочие программы в соответствие с ФГОС
- Инструкции по ТБ
- Журнал регистрации инструктажей
- Режим дня группы
- Список детей в соответствии с маркировкой
- Самоуправление в классе/группе
- Интересы и увлечения воспитанников, занятия в кружках
- Расписание уроков
- Копии документов детей (свидетельство о рождении, медицинский полис)
- Ситуативный дневник наблюдений за воспитанниками с перечнем проведённых бесед, практикумов, звонков родителям по решению имеющихся и возникающих проблем
- Тетрадь передачи обучающихся, воспитанников
- Тетрадь взаимосвязи педагогов и воспитателей (домашние задания)

Формы отчётной документации

- Анализ воспитательной работы за год
- Протоколы родительских собраний
- Отчёт о выполнении программы индивидуальной реабилитации несовершеннолетнего, состоящего на учёте
- Сценарии, конспекты открытых внеурочных мероприятий

Характеристики, которые должен иметь воспитатель

- Характеристика классного коллектива
- Индивидуальная характеристика учащихся

Работа воспитателя по здоровьесбережению воспитанников

- Санитарно-гигиеническая работа по организации жизнедеятельности обучающихся в школе-интернате.
- Организация и проведение в коллективе мероприятий по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни:
 - утренняя зарядка,
 - гигиенические процедуры,
 - проведение физкультминуток на самоподготовках,
 - соблюдение режима проветривания в спальне и классе во время самоподготовки,
 - организация двигательной активности детей на прогулке,
 - внешний вид детей на прогулке в соответствии с сезоном.

- Организация и проведение мероприятий по профилактике детского травматизма на дорогах, изучение инструктажей по технике безопасности в быту, на улице, по противопожарной безопасности, по противодействию терроризму и др.
- Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, курения, токсикомании, алкоголизма.
- Проведение профилактической работы с родителями на темы ЗОЖ.
- Организация встреч с инспекторами ГИБДД, отд. по делам несовершеннолетних, медработниками, наркологами и др.
- Организация и проведение внеклассных мероприятий на темы ЗОЖ и сохранения здоровья в условиях ухудшающейся экологии (беседы, конкурсы, КТД, декады, соревнования, викторины, выпуск листовок).
- Организация и проведение исследований уровня культуры ЗОЖ.
- Диагностика уровня и качества знаний о правилах гигиены, о правилах дорожного движения, правовой культуре, экологической культуре

Планирование воспитательного процесса

Сущность любого планирования заключается не в том, что будет записано на бумаге, а в том, что при планировании продумываются и намечаются основные виды деятельности, пути их реализации и конечный результат.

Поэтому важно не само планирование, а творчество, которое ему предшествует.

Основой всего планирования в школе является «Программа развития воспитательного процесса», составленная на 3 года, объединенная концепцией «Создание условий коррекционноразвивающего пространства для формирования социально интегрированной личности». На каждый год определены парадигма, цель, задачи.

Пути реализации концепции представлены схемой, охватывающей все направления работы - от ученического самоуправления до творческой группы воспитателей.

Планирование работы воспитателей напрямую зависит от плана воспитательной работы заместителя директора по ОВР, плана контроля за воспитательным процессом, планов, направленных на повышение профессионального мастерства воспитателей, плана работы методического объединения воспитателей.

Эти планы составляются по опережающему принципу на год, ежемесячно.

План работы заместителя директора по ОВР разрабатывается на основе анализа работы за прошлый учебный год и раскрывает основные виды работы:

- организацию досуга детей;
- аттестацию воспитателей;
- подготовку к областным смотрам, конкурсам;
- организацию отдыха воспитанников на каникулах;
- срезы уровня воспитанности детей и их анализ;
- организацию работы кружков по интересам и т. д.

План внутришкольного контроля также составляется на основе анализа работы за прошедший год. В первую очередь контролю подвергаются слабые участки работы.

Но организация административного контроля предусматривает в этом важную функцию –

предупредить нежелательные явления в воспитательном процессе именно в трудных звеньях

При планировании внутришкольного контроля ставится цель контроля и определяется его вид:

- **классно-обобщающий контроль** помогает выяснить состояние воспитательной работы в группе;
- **тематически-обобщающий** - проконтролировать работу воспитателей по определенной теме;
- **персональный** – работу отдельных воспитателей.

Результаты контроля обязательно доводятся до сведения педагогического коллектива в форме приказов, справок, сообщений на педсоветах и инструктивно-методических совещаниях

Не менее значимым документом является план работы методического объединения (комиссии).

Составляя планирование, необходимо учитывать, что объединение является не контролируемым, а методическим органом, призванным способствовать повышению профессионального мастерства воспитателей и оказания им методической помощи

План работы методического объединения включает в себя:

- обсуждение планирующей документации, методических разработок, докладов;
- организацию работы семинаров, практикумов, педагогических чтений, конференций, школ профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- консультации для воспитателей

- К коллективным формам работы, способствующим повышению профессионального мастерства воспитателей, относятся общешкольные семинары, практикумы, педагогические чтения.

При планировании этого вида работы конкретно указываются темы и фамилии педагогов, ответственных за их подготовку

Индивидуальное планирование включает:

- план работы по повышению профессионального мастерства
- перспективно-тематическое планирование
- план работы на день.

Качество этих планов зависит от профессионализма педагога, эффективности работы методического объединения, наличия методического обеспечения и разумной требовательности администрации

В официальных документах отсутствуют рекомендации по форме и содержанию этих планов, поэтому основным координатором в этом вопросе выступает методическое объединение школы, которое вправе предложить свой вариант формы планирующей документации

Форма перспективно-тематического плана может меняться, но неизменными должны быть графы:

- дата
- тема занятия
- цель занятия
- методы проведения

План по самообразованию обязательно раскрывает следующие направления деятельности воспитателя:

- работа по школьной и личной парадигме;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- подготовка методических разработок;
- изучение методической литературы и т. д.

- Наиболее не регламентированный, а значит, и проблемной для воспитателей является форма рабочего плана, который может стать показателем творческого подхода воспитателя к своей работе.
- Но обязательными компонентами считаются в рабочем планировании наличие даты, формулирование тем всех видов деятельности в течение дня и триединой цели (дидактической, коррекционной, развивающей)

- Не следует указывать в рабочем плане режимные моменты, а межрежимные должны быть подробно расписаны - с указанием видов деятельности воспитанников, индивидуальной работы с ними.
- Коррекционное занятие должно быть представлено в виде разработки, объем которой соответствует уровню профессионализма воспитателя

Критерии оценки работы воспитателя

Основным документами воспитателя являются:

- перспективный план работы с группой на полугодие
- ежедневный план работы, в котором отражаются посещения уроков,
- изучение личности воспитанника,
- индивидуальная работа с учащимися,
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий,
- проведение самоподготовок,
- организация коллективных дел

Основными критериями оценки работы воспитателя являются:

- повышение уровня воспитанности учащихся,
- их интеллектуальное,
- нравственное,
- эстетическое,
- правовое,
- половое,
- гигиеническое,
- мировоззренческое развитие

Критерием оценки служат:

- мера развития классного коллектива
- педагогическое мастерство воспитателя
- его активность в жизни школы – интерната

**Контроль за планированием
воспитательной работы по
группам осуществляет
заместитель директора по
воспитательной работе
школы-интерната**