

СТИШЕБКИ ЗАПАТЬ І КУЛЬ ТИВ І ПАМІ

# История возникновения речевого этикета

Возникновение этикета как такового и речевого этикета в частности прочно связывается с развитием государства как основной регулирующей и управляющей системы общества. Государство, подразумевающее по своей природе иерархическое строение власти и институтов власти, различные формы социальной стратификации, различные формы подчинения, нуждается в нормах и правилах поведения, которые бы на практике служили средствами дифференциации и распознавания различных социальных групп, слоёв, институтов. Система чинов, рангов, титулов, званий и прочих атрибутов иерархической системы власти в обязательном порядке требует инструментария, который будет сопровождать общение представителей разных слоёв и групп, различающихся по вышеуказанным определениям.

# Основа речевого этикета и факторы, определяющие его формирование.

Речевой этикет представляет собой широкую область стереотипов общения. В процессе воспитания, социализации человек, становясь личностью и все более совершенно овладевая языком, познает и этические нормы взаимоотношений с окружающими, в том числе и речевых взаимоотношений, иначе говоря, овладевает культурой общения. Но для этого надо ориентироваться в ситуации общения, в ролевых признаках партнера, соответствовать собственным социальным признакам и удовлетворять ожидания других людей, стремиться к «образцу», сложившемуся в сознании носителей языка, действовать по правилам коммуникативных ролей говорящего или слушающего, строить текст в соответствии со стилистическими нормами, владеть устными и письменными формами общения, уметь общаться контактно и дистантно, а еще и владеть всей гаммой невербальных средств коммуникации, о которых речь впереди.

В каждом обществе этикет постепенно развивался как система правил поведения, система разрешений и запретов, организующих в целом морально-нравственные нормы: оберегай младших, заботься о жене, уважай старших, будь добрым к окружающим, не обижай, не оскорбляй зависящих от тебя, будь трудолюбивым, совестливым - и т.д. и т.п. Л.А. Введенская в своей книге "Русский язык и культура речи" даёт следующее определение этикета: "Этикет представляет собой совокупность принятых правил, определяющих порядок какой-либо деятельности". Так этикет и этика объединяются: ведь недаром второе значение слова этика словари определяют как систему норм нравственного поведения человека, какого-либо класса, общественной или профессиональной группы.

# Правила и нормы речевого этикета в начале общения: обращение, приветствие

**Приветствие:** Если адресат незнаком с субъектом речи, то общение начинается со знакомства. При этом может происходить непосредственно и опосредованно. По правилам хорошего тона не принято вступать в разговор с незнакомым человеком и самому представляться. Однако бывают случаи, когда это сделать необходимо. Этикет предписывает следующие формулы:

- Разрешите с Вами познакомиться.
- Я хотел бы с Вами познакомиться.
- Давайте познакомимся.

**Обращение:** Обращение – один из важнейших и необходимых компонентов речевого этикета. Обращение используется на любом этапе общения, на всём его протяжении, служит его неотъемлемой частью. В то же время норма употребления обращения и его форма окончательно не установлены, вызывают разногласия, являются больным местом русского речевого этикета.

- *Господин,...*
- *Товарищ!*
- *Уважаемый,...*

# Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания

После приветствия обычно завязывается деловой разговор. Речевой этикет предусматривает несколько зачинов, которые обусловлены ситуацией. Наиболее типичны **3 ситуации**:

- **Торжественная** (государственные праздники, юбилеи предприятия и сотрудников, получение наград...)
- **Рабочая** (связана с общением на работе или учёбе, и т.д.)
- **Скорбная** (связана со смертью, гибелью, убийством и другими событиями, приносящими несчастье, горе)

# Правила и нормы речевого этикета в конце общения

- Резюмирование – обобщение сказанного во всём разговоре или в его части.
- Комплименты (-Вы хорошо выглядите. -Приятно было познакомиться!)
- Конец общения: Когда разговор заканчивается, собеседники используют формулы расставания, прекращения общения. *(до свиданья, до встречи, всего Вам доброго).*



1. Следует разграничивать официальные и неофициальные разговоры(Деловые звонки ведутся на рабочих аппаратах, неофициальные – на домашних).
2. **Неприлично звонить до 9 утра и после 22:00.**
3. **Нельзя звонить незнакомым людям,** если приходится это делать, нужно обязательно пояснить, кто дал телефон.
4. **Разговор не должен быть долгим – 3-5 минут.**
5. Абонент, которому звонят, **не обязан себя называть,** даже если это служебный телефон.
6. Непозволительно звонящему начинать разговор с вопросов: «Кто говорит?», «Кто у телефона?»

# Особенности речевого этикета при дистанционном общении, общении посредством телефона.


Научно-технический прогресс ввёл в этикет новую культуру общения – общение по средствам телефона. В чём **специфика телефонного разговора** как одного из видов речевой деятельности? **Н.А.**

**Акишина** в своей книге «**Речевой этикет русского телефонного разговора**» так раскрывает эту проблему: «Телефонный разговор включается в число видов речевого общения, осуществляемых при помощи технических средств.

## Своеобразие телефонного разговора в этой системе состоит в следующем:

1. Телефонный разговор не является средством массовой коммуникации.
2. Это форма общения с обратной связью, что сближает его непосредственной формой устного речевого общения.
3. **Телефонный разговор характеризуется** неподготовленностью, спонтанным протеканием в отличие от большинства других видов речевого общения, осуществляемых с помощью технических средств.
4. **Телефонный разговор – это форма диалогической речи.** Специфика телефонной связи исключает полилог как форму общения (в отличие от селектора)

**5. Этикет телефонного разговора** требует краткости протекания во времени, что вызвано следующими причинами: невозможность беседы сразу со многими абонентами, неожиданно и незапланированного нарушается распорядок дня адресата звонка, **телефон предназначен для решения срочных вопросов**, время телефонного разговора оплачивается. Как видно из перечисленного выше, **телефонный разговор – это форма устного спонтанного диалога, осуществляемого при помощи технических средств**. В отличие от контактного устного речевого общения телефонный разговор является **дистантным и опосредованным**. Собеседники не видят друг друга, а поэтому отключены такие важные средства невербального общения, как **соматизмы** (жесты, поза, мимика, выражение лица), опора на ситуацию, значимость пространственного расположения собеседников, а это приводит к активизации словесного выражения.




# **Типы телефонного разговора:**

- 1. Наведение справок**
- 2. Различные заказы, вызовы**
- 3. Передача информации**
- 4. Поздравления**
- 5. Поддержание контактов**

# Смысловые части телефонного разговора

1. Установление контакта (установление личности, проверка слышимости).
2. Начало разговора (приветствие, вопрос о возможности говорить, вопросы о жизни, делах, здоровье, сообщение о цели звонка).
3. Развитие темы (развёртывание темы, обмен информацией, высказывание мнений).
4. Конец разговора (заключительные фразы, обобщающие тему разговора, этикетные фразы, прощание).



# Телефонные разговоры различаются:

1. **Официальные** (деловые) – между незнакомыми или малознакомыми людьми.
2. **Неофициальные** (частые).
3. **Нейтральные** – между знакомыми, но равными по положению и возрасту.
4. **Дружеские** – между близкими людьми  
Правила разговора по телефону.

# Общение через icq

- В отличие от форумов, **icq** (аська, квип, миранда, интернет-пейджеры и так далее) **предназначены для диалога** - то есть общения с одним человеком в отдельном окне (что, конечно, не мешает общаться одновременно со многими, но в отдельных диалогах). Таким образом и принципы общения здесь немного отличаются от общения, допустим, на форуме.
- К примеру, **"статус"** в программах интернет-пейджеров существует именно для того, чтобы **предупреждать собеседников**, что вы сейчас заняты, кушаете, сидите на лекции и так далее. Причины подключения к icq у каждого свои, поэтому здесь важно уважать права другого человека. Будет некрасиво и невежливо писать сообщения за сообщением с требованием ответить вам, если у человека статус "Не беспокоить". И даже если программа говорит, что человек онлайн (то есть подключен к icq), но не отвечает сиюминутно на ваши запросы - это всего лишь значит, что он не может говорить. Конечно, если раз за разом ответы не приходят - проблема может быть и в программном обеспечении. Поэтому в исключительных случаях можно другими способами уточнить - почему человек вам не пишет.



- **icq - программа МГНОВЕННЫХ сообщений.** И как правило, люди предпочитают сразу переходить к делу. У многих пользователей icq стоит на работе, поэтому человеку может быть просто некогда обсуждать погоду. Считается хорошим тоном, если вы, поздоровавшись, даже не ожидая ответа сразу описываете вопрос, по которому вы стучитесь человеку, а уж он при первой же возможности отвечает вам. Конечно, если вы общаетесь через icq с близкой подругой, то ваши взаимоотношения через icq вы можете регулировать сами - вместе с ней.
- **Следуйте правилу "Не поступайте с другими так, как не хотите, чтобы поступали с вами".** Указывайте свой статус актуальным (если вы отлучились - так и скажите). Если вы очень заняты, чтобы продолжать беседу - предупредите собеседника, чтобы он не ожидал напрасно вашего ответа. Если вы стучитесь к человеку по делу - не затягивайте вопрос: не нужно писать "привет...", затем "как дела", а потом "как настроение" - чтобы спросить, есть ли в наличии новые телефоны или книги.
- **icq может стать очень полезным и важным инструментом в вашем общении** как с друзьями, так и с коллегами и партнерами. Важно только подходить к пользованию грамотно и с чувством меры.



# Правила общения в Интернете

- В интернете, как в любом(хотяя...) современном обществе есть своеобразный этикет – сетикет или по-другому нетикет.

# Общие правила общения в Интернете

**Смайлики.** Болезная тема многих блондинок (многих, не всех), да и не только их... Всегда так и нароят отправить кучу скобочек. Не нужно, повторяю: **НЕ НУЖНО** этого делать. Это касается любого места в интернете.

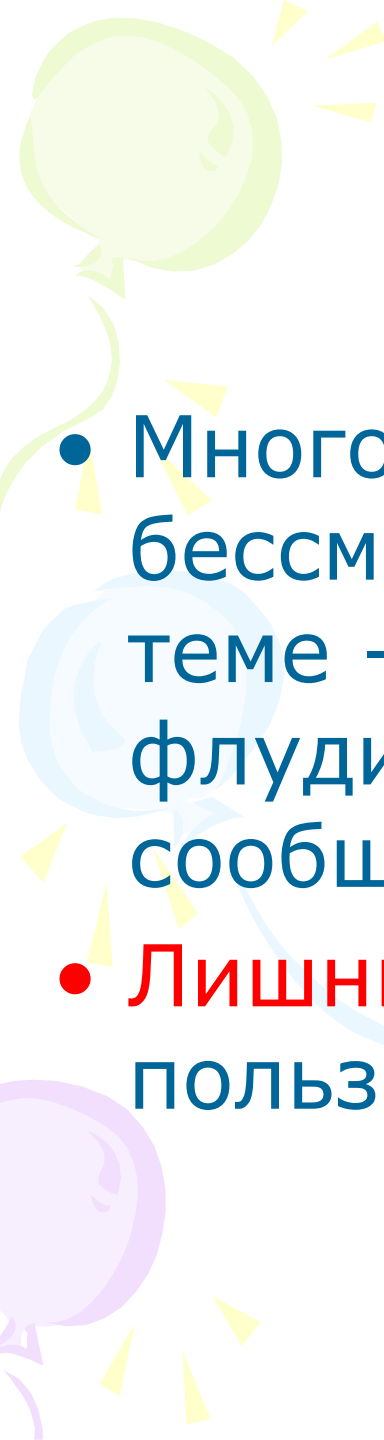
- неправильно:

)))))))))

- правильно: )

**Интернет-флешмобы.** То есть, рассылка сообщений, типа «Если ты не отправишь это сообщение всем, кого знаешь, через 2 часа ты умрешь. Одна девочка не отправила и умерла!!!»  
**Уважаемые, это бред. Не надо...**

- Знаки препинания. Не нужно напрягать собеседника огромным количеством восклицательных и вопросительных знаков!!!!!!!!!!!!!! Понятно???????
- Ужасная кнопочка Caps Lock. ЕСЛИ ЗАМЕТИЛИ, ЧТО ШРИФТ СТАЛ КРУПНЕЕ, НЕ ЛЕНИТЕСЬ И НАЖМИТЕ НА КЛАВИАТУРЕ КНОПОЧКУ CAPS LOCK. Собеседник будет вам очень благодарен.
- Еще одна опасная для здоровья клавиша – Shift. Может привести к летальному исходу, если в беседе с **неуравновешенной** личностью вы судорожно будете нажимать-отпускать эту клавишу.
- **Неправильно:** Йа МатЁроЕ БлоНдИнОчКо.
- **Правильно:** Я прекрасный белокурый ангелочек.

- 
- Много-много сообщений подряд. Если бессмысленных – это уже **флуд**, по теме – это просто **раздражитель**. Не флудить и уместить мысль в одно сообщение.
  - **Лишние вопросы.** Учитесь пользоваться поисковыми системами.

# Правила общения на форуме

- Если такое случится(а такое рано или поздно случится), что вы доберетесь до крупного популярного форума, то просто необходимо знать что не нужно делать на форуме:
- Ужасные цветастые переливающиеся анимации и просто огромные картинки. **Не нужно напрягать чужое зрение** и размещать такие изображения на форуме. В лучшем случае вас назовут глупой блондинкой.
- Много-много смайликов в сообщении. Особенно не предусмотренных форумом. **Если вы не умеете выражать ваши эмоции словами, вам сюда.**

- **Хотлинкинг** (англ. hotlink) — включение в веб-страницу файлов-изображений или других ресурсов с чужого сервера. Тем самым расходуются чужие ресурсы и трафик.
- **Оверквотинг**. Нет, страшно не слово, страшно излишнее цитирование на несколько страниц.
- **Оффтоп**. Общение не по теме. Многих раздражает.

# Правила общения по смс

- Язык коротких текстовых сообщений вошел в нашу повседневную речь давно. Свой **смс-сленг** имеется у пользователей мобильной связи во всех странах мира, будь то Россия, Китай, Америка или любая другая.
- Но если всего несколько лет назад мы порой обменивались сообщениями в виде простых сокращений, то сегодня «телефонный» диалект значительно изменился. Появилось много новых значений, правил. В общем, происходят процессы, которые характерны для любого человеческого языка.



- На заре **новой эры**, или «лю ты» едва получив возможность отправлять смс, наш пользователь изобрел **первый мобильный диалект** – набор русских слов в сообщениях латиницей. Делалось это не прихоти ради – на заре сотовой эпохи некоторые трубки не имели русской раскладки, вот и приходилось выкручиваться.
- При наборе кириллицей появились первые робкие сокращения, которые позже стали частью «телефонного» сленга. **К примеру, «люблю» звучало, как «лю», «тебя» как «тя», «привет» как «прив» и т.п.** Здесь свое влияние на мобильных пользователей оказал **Интернет**. Принятые в виртуальном пространстве жаргонизмы смело переключались в пространство сотовое.

- Не обошлось без влияния «ИХ» Интернета: так **появились** **англоязычные сокращения** типа **lol** (laughing out loud – громко смеяться), **asap** (as soon as possible – как можно раньше) и другие. В становлении русской смс-лексики не мог не сыграть роль и популярный в Рунете **«язык падонков»**. На пике популярности последнего приходилось получать сообщения со словечками вроде «пацталом», «яплакал», «привет, медвед».

- Помимо цифровых, любители сотового жаргона часто используют и графические символы. Это тоже удобно – небольших размеров сообщение расскажет о многом, удобно поместившись в экране телефона. В Оксфордский словарь вошли такие популярные символы, например, как «– D (улыбаюсь)», «– Q» (не понимаю)». Учите сленг от LOL до POS.
- Несколько слова по поводу «нашего» неформального языка коротких сообщений. Бытуют, к примеру, такие сокращения, как:
  - чз = через;
  - яп = ясен перец, яшень пень (само собой);
  - оч = очень;
  - м-ду = между;
  - ?с = вопрос;
  - !т = ответ.

- Благодаря цифровой «игре слов», в Поднебесной создано немало **мобильных неологизмов**. В интернете размещены целые словари, объясняющие значения слов мобильного сленга.
- **Есть ли будущее у смс-сленга? Полезно ли создание новых словечек и выражений для человеческих языков?** Мнения разные. Одни полагают, что неологизмы, рожденные смс и Интернетом, обогащают нашу речь. Другие плюются, мол, скатываемся к примитивизму. В любом случае, решать самим пользователям. Как говорится, имхо, xDD.