



УКАЗАНИЕ

Учитель
компьютерной
грамотности
Зырянова Л. Н.

УКАЗАНИЕ



Указание - распорядительный документ, составляемый в целях разрешения вопросов, связанных с исполнением приказов, поручений, инструкций т. п.

УКАЗАНИЕ



Текст указания делится на две части — констатирующую и распорядительную, последняя начинается со слова «ПРЕДЛАГАЮ», которое печатается без разрядки, прописными буквами, отдельной строкой от границы левого поля.

УКАЗАНИЕ



Указание подписывает руководитель предприятия либо его заместитель в пределах компетенции.

Указаниям присваивают порядковые номера в пределах календарного года.